

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)**

Ταχ. Δ/ση : Πινδάρου 2

Ταχ. Κώδικας: 106 71 – Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνία: 210 3898022, 005

Fax: 210-3898086

E-mail: [kethi@kethi.gr](mailto:kethi@kethi.gr)

Αθήνα, 13-12-2019

Αρ.Πρωτ.: 798

---

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

---

Το **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)** είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου δημοσίου τομέα (Φορέας Γενικής Κυβέρνησης), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Πινδάρου αρ. 2.

Το Κ.Ε.Θ.Ι., μεταξύ άλλων, υλοποιεί το Υπόεργο «Στελέχωση και Λειτουργία του Συμβουλευτικού Κέντρου Ηρακλείου» της Πράξης «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας – Λειτουργία Κέντρων Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας σε περιφερειακό επίπεδο (Συμβουλευτικό Κέντρο Ηρακλείου)» και MIS 5000677 στο Ε.Π. «Κρήτη 2014-2020».

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Η εν λόγω ανάθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού στα γραφεία του **Συμβουλευτικού Κέντρου Ηρακλείου**, που στεγάζονται επί της οδού Στενημάχου αρ. 3 στην Θέρισο. Πρόκειται για χώρο γραφείων με συνολική μικτή επιφάνεια 123,50 τμ.

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Το προβλεπόμενο κόστος για την ανάθεση και των δύο ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των εβδομήντα δύο ευρώ (**72,00 €**) πλέον ΦΠΑ 24%. Διευκρινίζεται ότι το ποσό είναι μηνιαίο και αφορά παροχή υπηρεσιών μία (1) φορά την εβδομάδα.

Η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις της Πράξης «Λειτουργία δομών και υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας – Λειτουργία Κέντρων Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας σε περιφερειακό επίπεδο (Συμβουλευτικό Κέντρο Ηρακλείου)» και MIS 5000677 στο Ε.Π. «Κρήτη 2014-2020»: [Κωδ.: 62.08. «Έξοδα καθαριότητας»].

Η διάρκεια της ανωτέρω σύμβασης παροχής υπηρεσιών θα είναι για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν σε κλειστό φάκελο, είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς, στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στη διεύθυνση: Πινδάρου 2 (είσοδος από Κανάρη 1 & Ακαδημίας), Τ.Κ. 106 71, Αθήνα, απευθύνοντάς την στο ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ, Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, υπόψη κ. Παντελή Μαρκογιαννάκη (τηλ. επικοινωνίας: 210-3898022) έως τη **Δευτέρα 30 Δεκεμβρίου 2019**.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβληθεί **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος, ο οποίος θα φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος καθώς και την ένδειξη:** «Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθμ. πρωτ. **798/13-12-2019** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας» **και υποχρεωτικά ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ θα περιλαμβάνει:**

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3) από την ημερομηνία προσκόμισής του ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α/** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup>-10-2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
  - β/** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ.1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας-07-2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
  - γ/** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).
  - δ/** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup>-06-2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
  - ε/** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup>-10-2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166)

στ/ παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup>-04-2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ειδικότερα:

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου (αναλόγως της έδρας της επιχείρησης) υποβάλλεται για:

- τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- τους διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- τον Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο και για εκείνα τα μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε., που σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπούν και δεσμεύουν την ανώνυμη εταιρεία, υπογράφοντας υπό την εταιρική επωνυμία.
- σε κάθε περίπτωση νομικού προσώπου, για τους νόμιμους εκπροσώπους του.

2. **Πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας**, κατά περίπτωση, τα οποία εκδίδονται από αρμόδια αρχή και από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
3. **Νομιμοποιητικά στοιχεία υποψηφίου αναδόχου**, όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.): έγγραφα σύστασης, εκπροσώπησης για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση, όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και επικυρωμένο αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα. Επίσης παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
4. **Τεχνική Προσφορά**, η οποία **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να περιέχει:  
**α/** Συμπλήρωση του **Πίνακα Συμμόρφωσης** (βλ. Παράρτημα Ι), όπου αναφέρονται συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές.  
**β/ Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, στην οποία ο/η υποψήφιος/α ανάδοχος θα δηλώνει ότι έχει τη δυνατότητα να προσφέρει όλες τις αναγραφόμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται.
5. **Οικονομική Προσφορά**, η οποία υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει το τίμημα της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως**. Το τίμημα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο της ανώτατης εκτιμώμενης δαπάνης του Έργου, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω. Τα ποσά που αναγράφονται στις

Οικονομικές Προσφορές των υποψήφιων εκφράζονται υποχρεωτικά σε Ευρώ. **Το ποσό του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας αναγράφεται χωριστά.**

### **ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ο/Η ανάδοχος που θα αναδειχθεί από την ανωτέρω διαδικασία, θα προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης ανάθεσης προκειμένου για την υπογραφή της σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών.

Η πληρωμή για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται με την έκδοση, μετά την εκπνοή εκάστου μηνός, Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του/της αναδόχου, το οποίο θα εξοφλείται από το εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την προσκόμισή του στο Γραφείο Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.Θ.Ι.

Πριν από κάθε πληρωμή, το Κ.Ε.Θ.Ι. δύναται να απαιτεί, την προσκόμιση κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτείται κατά τη διενέργεια του ελέγχου και της πληρωμής (π.χ. φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα).

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. ([www.kethi.gr](http://www.kethi.gr)).
- Διευκρινίσεις για τους όρους και το περιεχόμενο της παρούσας ζητούνται και δίδονται εγγράφως. Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται έγκαιρα την παροχή των διευκρινίσεων με επιστολή προς το Κ.Ε.Θ.Ι. ταχυδρομικώς (Υπόψη: Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης κ. Παντελή Μαρκογιαννάκη, ταχ.δ/ση: Πινδάρου αρ. 2 – ΤΚ 10671 Αθήνα) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([kethi@kethi.gr](mailto:kethi@kethi.gr)). Η Διεύθυνση απαντά επί των σχετικών ερωτημάτων εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Στις περιπτώσεις που ο όγκος ή η φύση των αιτηθισών διευκρινίσεων δεν καθιστά δυνατή την παροχή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αυτή παρατείνεται ανάλογα. Το Κ.Ε.Θ.Ι. ή η Επιτροπή δεν δεσμεύονται από τυχόν πληροφορίες που δίδονται σε ενδιαφερομένους προφορικώς.
- Προσφορές οι οποίες περιέρχονται με οποιονδήποτε τρόπο στο Κ.Ε.Θ.Ι. εκπρόθεσμα, ήτοι μετά την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί ανωτέρω, **δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται.**
- Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και συγκεκριμένα από τον κ. Παντελή Μαρκογιαννάκη, Προϊστάμενο Δ/σης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (τηλ: 210-3898005, 022) και την κ. Ασημίνα Γιολδάση, υπάλληλο του Γραφείου Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης (τηλ: 210-3898011).

Για το «Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Παντελής Μαρκογιαννάκης

Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης



## Πίνακας Συμμόρφωσης

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
<b>1</b>	<b>Εργασίες σε γραφειακούς και κοινόχρηστους χώρους</b>				
1.1	Πλήρης καθαρισμός όλων γραφείων	1 φορά την εβδομάδα			
1.2.	Άδειασμα των κάδων των γραφείων και αντικατάσταση σακούλας.	1 φορά την εβδομάδα			
1.3.	Καθαρισμός ερμαρίων – βιβλιοθηκών, όλων των γραφείων.	1 φορά την εβδομάδα			
1.4	Σκούπισμα δαπέδων (γραφείων, διαδρόμων, κοινόχρηστων χώρων)	1 φορά την εβδομάδα			
1.5	Σφουγγάρισμα δαπέδων (γραφείων, διαδρόμων, κοινόχρηστων χώρων)	1 φορά την εβδομάδα			
1.6	Αποκομιδή και πέταμα απορριμμάτων	1 φορά την εβδομάδα			
1.7	Καθαρισμός κλιμακοστασίου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) (όπου υπάρχει)	1 φορά το μήνα			
<b>2.</b>	<b>Εργασίες σε χώρους υγιεινής</b>				
2.1	Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου των W.C.	1 φορά την εβδομάδα			
2.2.	Άδειασμα και καθάρισμα/απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ.	1 φορά την εβδομάδα			
2.3	Καθαρισμός και τακτοποίηση του χώρου κουζίνας.	1 φορά την εβδομάδα			
<b>3.</b>	<b>Εργασίες σε λοιπούς χώρους</b>				
3.1.	Καθαρισμός εξωτερικού χώρου & μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα			