


ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Ταχ. Δ/ση : Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81 - Αθήνα

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 3898005, 210 3898022

Fax: 210 3898058

E-mail: kethi@kethi.gr

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2014

Αριθμ. Πρωτ.: 28113

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης του
ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α)** του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α').
- β)** του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/ Α'/10-7-2007).
- γ)** των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους σε άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/ Α').
- δ)** Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1835/1989 (Φ.Ε.Κ.76/Α'/14.03.1989) «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2266/94 (Φ.Ε.Κ.218/Α'/13.12.1994) «Έλεγχος δημόσιου τομέα – Μετατάξεις – Κατάταξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Άλλες ρυθμίσεις» και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 2527/97 (Φ.Ε.Κ.206/Α'/08.10.1997) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» και όπως ακολούθως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 21 του Ν. 3801/2009 (Φ.Ε.Κ. 163/Α'/04.09.2009) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» και όπως εν συνεχεία τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 3858/2010 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/01.07.2010) «Προσαρμογή του Ελληνικού δικαίου στο πρότυπο νόμου του έτους 1997 για τη “Διασυνοριακή πτώχευση” της Επιτροπής των Ηνωμένων Εθνών για το Διεθνές Εμπορικό Δίκαιο και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 42/1994 (Φ.Ε.Κ.33/Α'/11.03.1994) «Σύσταση Κέντρου Ερευνών για θέματα ισότητας».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 3 της υπ' αριθμ. 219/06.02.1995 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καθορισμός αποφασιστικών, συλλογικών και μονομελών οργάνων διοίκησης του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Φ.Ε.Κ. 79/Β'/07.02.1995), όπως ισχύουν σήμερα.

5. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 περ. Α της υπ' αριθμ. Υ.385/20808.2013 με θέμα: «Τροποποίηση απόφασης καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, Λεωνίδα Γρηγοράκου» (ΦΕΚ 2164/Β'/30-8-2013).
7. Την υπ' αριθμ.οικ. 41117/14.10.2013 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Θ.Ι. (Φ.Ε.Κ. 509/Υ.Ο.Δ.Δ./18.10.2013).
8. Την ύπαρξη πιστώσεων στον Τακτικό Προϋπολογισμό του φορέα έτους 2014 (Κωδ.61.03. «Επεξεργασίες από τρίτους»).
9. Την υπ' αριθμ. 308/14.02.2014/θέμα 1^ο απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι. με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Προκήρυξη.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) στην έδρα του επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου – Αθήνα με κριτήριο επιλογής τη χαμηλότερη τιμή.

- Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των σαράντα τριών χιλιάδων ευρώ (43.000,00 €), πλέον Φ.Π.Α. 23% κατ'ανώτατο όριο.
- Οι γενικοί και ειδικοί όροι της παρούσας προκήρυξης περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Τεύχος Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
- Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (www.kethi.gr), στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/kethi> και στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν για τη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία θα πραγματοποιηθεί στην έδρα του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα επί της οδού Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.
- Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημέρας διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί και είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκή Συμφωνία ή Συμφωνία Σύνδεσης ή Διμερή Συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, η οποία θα συσταθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι.. Έργο της ανωτέρω Επιτροπής είναι η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και η υποβολή πρότασης με τα αποτελέσματα της τελικής αξιολόγησής των προσφορών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κ.Ε.Θ.Ι.
- Πληροφορίες παρέχονται από το Κ.Ε.Θ.Ι. (Ταχ. Δ/ση: Χαριλάου Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, Τ.Κ. 106 81, κος Παντελής Μαρκογιαννάκης, τηλ. Επικοινωνίας: 210 3898005, 210 3898022, fax: 210 3898058, e-mail: kethi@kethi.gr).

**Για το «Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.)
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.**

Ευδοξία – Εύα Καϊλή

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<u>A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</u>	<u>5</u>
<u>B. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</u>	<u>6</u>
<u>.....</u>	<u>6</u>
<u>Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</u>	<u>6</u>
<u>Δ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....</u>	<u>7</u>
<u>Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ / ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u>	<u>7</u>
<u>ΣΤ. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....</u>	<u>7</u>
<u>Ζ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</u>	<u>7</u>
<u>Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</u>	<u>7</u>
<u>Θ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....</u>	<u>11</u>
<u>Ι. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....</u>	<u>11</u>
<u>Κ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....</u>	<u>11</u>
<u>Λ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....</u>	<u>11</u>
<u>Μ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</u>	<u>12</u>
<u>Ν. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....</u>	<u>13</u>
<u>Ξ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....</u>	<u>15</u>
<u>Ο. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....</u>	<u>16</u>
<u>Π. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....</u>	<u>16</u>

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)** είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου δημοσίου τομέα (Φορέας Γενικής Κυβέρνησης), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Εσωτερικών. Το Κ.Ε.Θ.Ι. το οποίο ιδρύθηκε το 1994 λειτουργεί κεντρικά στην Αθήνα και περιφερειακά στην Πάτρα.

Το Κ.Ε.Θ.Ι. **ενεργοποιείται δυναμικά** στην προώθηση των γυναικών σε όλους τους τομείς της κοινωνικής, πολιτικής και οικονομικής ζωής, με **κύριο στόχο** την εξάλειψη των διακρίσεων εις βάρος τους. Διεξάγει έρευνες, εκπονεί μελέτες και πραγματοποιεί εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα δράσης σε θέματα ισότητας των φύλων, ενώ ταυτόχρονα παρέχει δωρεάν εξατομικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής, ενδυνάμωσης και στήριξης προς την ίδια κατεύθυνση.

Το Κ.Ε.Θ.Ι. συμμετέχει είτε ως συντονιστής φορέας είτε ως εταίρος σε πολλά **εθνικά και ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα Δράσης**, των οποίων σκοπός είναι η ενδυνάμωση και ενίσχυση της θέσης των γυναικών στην οικονομία, την κοινωνία και την πολιτική, αλλά και η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων που οι τελευταίες καλούνται να διαχειριστούν. Τα Προγράμματα αυτά υλοποιούνται στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και άλλων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι κυρίως χρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Ειδικότερα το Κ.Ε.Θ.Ι. υλοποιεί τα εξής προγράμματα:

- Ως **τελικός δικαιούχος**:
 - Το Έργο: «Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής των γυναικών σε θέσεις πολιτικής ευθύνης και εκπροσώπησης σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο πολιτικής», στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» 2007- 2013.
 - Το Έργο: «Επιστημονικός Σύμβουλος των Γυναικείων Οργανώσεων & Μ.Κ.Ο. για το σχεδιασμό, υποβολή και υλοποίηση των σχεδίων δράσης», στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» 2007-2013.
- Ως **επιμέρους δικαιούχος**:
 - Το Υποέργο 5 «Στελέχωση και Λειτουργία των Συμβουλευτικών Κέντρων» της Πράξης «Δράσεις της Δημόσιας Διοίκησης για την πρόληψη και την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών» της κατηγορίας Πράξης 3.2.3. του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» 2007-2013 των Αξόνων Προτεραιότητας 07, 08 και 09 στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.
Στο πλαίσιο του εν λόγω έργου το Κ.Ε.Θ.Ι. έχει αναλάβει για λογαριασμό της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων τη λειτουργία δέκα τεσσάρων (14) Συμβουλευτικών Κέντρων για τη Βία κατά των Γυναικών στις ακόλουθες πόλεις:
 - Αθήνα
 - Πειραιά
 - Θεσσαλονίκη
 - Τρίπολη
 - Ηράκλειο Κρήτης
 - Πάτρα
 - Λαμία
 - Λάρισα
 - Μυτιλήνη

- Κομοτηνή
- Ιωάννινα
- Κέρκυρα
- Κοζάνη
- Ερμούπολη Σύρου
- **Ως εταίρος:**
 - Το Έργο: «Ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης για την επαγγελματική ένταξη, αρχηγών μονογονεϊκών οικογενειών στην περιοχή Δήμο Αλίμου» στην Αναπτυξιακή σύμπραξη «ΝΕΦΕΛΗ», στο πλαίσιο των «Τοπικών δράσεων κοινωνικής ένταξης για ευάλωτες ομάδες» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου δυναμικού 2007 – 2013».

Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το Κ.Ε.Θ.Ι. προσκαλεί για τη συμμετοχή σε πρόχειρο διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις: α) του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/Α'), β) του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150/Α'/10-7-2007), γ) των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους σε άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/Α'). και τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16-3-2007) για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του φορέα με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, μέγιστου προϋπολογισμού σαράντα τριών χιλιάδων ευρώ (43.000,00 €) πλέον του Φ.Π.Α. 23%.

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το Κ.Ε.Θ.Ι. ενεργώντας ως αναθέτουσα αρχή προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών:
 - Λογιστηρίου
 - Φορολογικών εργασιών
 - Εργατικών θεμάτων
 - Οικονομικής διαχείρισης
 - Χρηματοδοτήσεων
 - Εξωτερικών εργασιών

Λεπτομερής περιγραφή του έργου που προκηρύσσεται με την παρούσα περιλαμβάνεται στο Τεχνικό Παράρτημα της παρούσας.
2. Ο ανάδοχος που θα προκύψει θα υποβάλει ως παραδοτέα μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων, δώδεκα (12) στο σύνολό τους, τις οποίες θα παραλαμβάνει οριστικά ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Κ.Ε.Θ.Ι. ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 ^η ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ (Π1)	+ 45 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και θα αφορά το διάστημα του πρώτου μήνα παροχής των υπηρεσιών.
2 ^η ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ (Π2)	+ 75 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης και θα αφορά το διάστημα του δεύτερου μήνα παροχής υπηρεσιών
Οι υπόλοιπες εκθέσεις θα πρέπει να παραδίδονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από το τέλος του μήνα.	

Δ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Το συγκεκριμένο έργο έχει μέγιστο συνολικό προϋπολογισμό σαράντα τριών χιλιάδων ευρώ (43.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 23%.
2. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η χαμηλότερη προσφορά.
3. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε δώδεκα (12) ισόποσες δόσεις ως ακολούθως:
 - 1^η δόση με την οριστική παραλαβή της πρώτης μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων (Π1).
 - 2^η δόση με την οριστική παραλαβή της δεύτερης μηνιαίας έκθεσης πεπραγμένων (Π2).
 - Οι υπόλοιπες δόσεις θα καταβάλλονται μετά την υποβολή έκαστης έκθεσης πεπραγμένων.

Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ / ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την ημέρα υπογραφής της.

ΣΤ. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του καθημερινά και ώρες 09:00-17:00 στην έδρα του Κ.Ε.Θ.Ι. επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου Αθήνα καθώς και σε κάθε άλλο σημείο θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση που θ' ακολουθήσει.

Ζ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους, όπως προσδιορίζεται ανωτέρω, στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση) σε ένα (1) αντίγραφο και περιλαμβάνουν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο τρεις (3) υποφακέλους με το ακόλουθο περιεχόμενο:

1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
2. Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς .
3. Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς (σφραγισμένος).

Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ , ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ αντίστοιχα.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

Η. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μαζί με την προσφορά τους με **ποινή αποκλεισμού** είναι τα εξής:

1. Υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και:

Α) ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

- i) Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου (σε περίπτωση που η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα), δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή.
- iii) Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- iv) Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις αναθέτουσες αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
- v) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- vi) Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και της προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης.
- vii) Δεν τελεί υπό πτώχευση, κοινή ή/και ειδική εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, κοινής ή/και ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
- viii) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- ix) Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό κλπ) που είναι αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- x) Το προσωπικό που διαθέτει είναι τουλάχιστον οχτώ (8) άτομα και είναι ασφαλισμένα κατά τη νόμιμη διαδικασία (απαραίτητως να κατανομάζεται ο ασφαλιστικός φορέας).
- xi) Έχει προβεί σε έναρξη εργασιών τουλάχιστον πριν δέκα (10) έτη.
- xii) Η ατομική επιχείρηση ή εταιρεία με βάση τις φορολογικές της δηλώσεις είναι κερδοφόρα τουλάχιστον τα τελευταία 3 έτη.
- B) Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψήφιου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. και οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νόμιμου προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο θα δηλώνει ότι:**
- i) Δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.
- ii) Δεν έχει/είχε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση και δεν έχει καταδικαστεί για δωροδοκία, απάτη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται: α) στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ε.Ε., β) στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ε.Ε., γ) στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά

με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και δ) στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού, εφόσον ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις του ή του κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον πρόκειται για Α.Ε. και ΕΠΕ και το σχετικό ΦΕΚ), καθώς και την ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου και το ΦΕΚ δημοσίευσης της νόμιμης εκπροσώπησης (στις μορφές των εταιρειών που επιβάλλεται). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρεία (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) και η θητεία του ή των μελών του διοικητικού οργάνου.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο άδειας από το Οικονομικό Επιμελητήριο στον προσφέροντα.
4. Για την **Ομάδα Έργου** ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει τα ακόλουθα:

A) Κατάλογο του υπευθύνου έργου και των δύο (2) βασικών στελεχών του που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου, στον οποίο θα αναγράφεται το εκτιμώμενο ποσοστό απασχόλησης εκάστου εξ αυτών που θα αφιερωθεί για την υποστήριξη του Κ.Ε.Θ.Ι. εκ του συνολικού χρόνου απασχόλησής τους στην ατομική επιχείρηση ή εταιρεία του υποψηφίου αναδόχου. Επισημαίνεται ότι το ένα (1) από τα βασικά στελέχη θα παράσχει τις υπηρεσίες του σε πλήρη απασχόληση (100%) του συνολικού χρόνου απασχόλησης στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. ενώ το δεύτερο (2) στέλεχος θα έχει υποχρεωτική παρουσία δύο (2) φορές την εβδομάδα και θα πρέπει τα παραπάνω να προκύπτουν από την **προσφορά του υποψηφίου επί ποινή αποκλεισμού**. Επί πλέον θα πρέπει να αποδείξει την δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης οποιουδήποτε από τα δύο (2) μέλη της ομάδας έργου με αντίστοιχα ισοδύναμα μέλη προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα στη λειτουργία του Λογιστηρίου και θα πρέπει να προκύπτει από την **προσφορά του υποψηφίου επί ποινή αποκλεισμού**.

B) Απαιτούμενα προσόντα Υπευθύνου Έργου:

- Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος σε ισχύ.
- Πτυχίο Ανώτατου ή Ανώτερου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής.
- Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.
- Άριστη γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.
- Δεκαετή (10 έτη) τουλάχιστον εμπειρία στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.
- Τριετή (3 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων.

- Υπεύθυνος Έργου ή Διαχειριστής σε τουλάχιστον ένα (1) έργο προϋπολογισμού άνω των 500.000 ευρώ το καθένα, που αφορούν παροχή υπηρεσιών οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων εντός της τελευταίας δεκαετίας (10 έτη).
- Εμπειρία-συνεργασία σε θέσεις ανάλογης ευθύνης σε Ν.Π.Ι.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα συναφή με το Κ.Ε.Θ.Ι.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά Υπευθύνου Έργου:

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Φωτοαντίγραφο Τίτλου ή και Τίτλων Σπουδών (επικυρωμένα).
- Φωτοαντίγραφο του Μεταπτυχιακού τίτλου (επικυρωμένο).
- Φωτοαντίγραφο τίτλου/ων ξένης γλώσσας (επικυρωμένο). Σε περίπτωση μεταπτυχιακών σπουδών εκτός Ελλάδος δεν απαιτείται.
- Αποδεικτικά δεκαετούς (10 έτη) τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας ή αποδεδειγμένης δραστηριότητας στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών. Ως τέτοια αποδεικτικά γίνονται δεκτά: εργοδοτικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.
- Αποδεικτικά τριετούς (3 έτη) τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας ή αποδεδειγμένης δραστηριότητας με αντικείμενο την οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Ως τέτοια αποδεικτικά γίνονται δεκτά: εργοδοτικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη αναφορά της επαγγελματικής σταδιοδρομίας

Γ) Απαιτούμενα προσόντα στελεχών Ομάδας Έργου:

Προφίλ των μελών της ομάδας έργου που θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι., από το οποίο να προκύπτει ότι διαθέτουν τα εξής προσόντα:

Γ1. Προφίλ του ενός μέλους της Ομάδας Έργου:

- Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος σε ισχύ.
- Εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων και δεκαετή (10έτη) τουλάχιστον προϋπηρεσία σε παροχή λογιστικών - φορολογικών υπηρεσιών.
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού λογιστικών εφαρμογών

Απαιτούμενα δικαιολογητικά μέλους της Ομάδας Έργου:

- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Αποδεικτικά δεκαετής (10έτης) τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας ή αποδεδειγμένης δραστηριότητας στην παροχή λογιστικών – φορολογικών υπηρεσιών. Ως τέτοια αποδεικτικά γίνονται δεκτά: εργοδοτικές βεβαιώσεις ή συμβάσεις εργασίας ή συμβάσεις έργου στην παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών.
- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη αναφορά της επαγγελματικής σταδιοδρομίας και της γνώσης χειρισμού λογιστικών εφαρμογών.

Γ2. Προφίλ του δεύτερου μέλους της Ομάδας Έργου – Πλήρης Απασχόληση:

- Κάτοχος πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης οικονομικής κατεύθυνσης.
- Κάτοχος άδειας Λογιστή Β' τάξεως.
- Πολύ καλή γνώση υπολογιστών.
- Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας

Απαιτούμενα δικαιολογητικά μέλους της Ομάδας Έργου – Πλήρης Απασχόληση:

- Φωτοαντίγραφο Τίτλου ή και Τίτλων Σπουδών οικονομικής κατεύθυνσης (επικυρωμένα).
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
- Η καλή γνώση υπολογιστών αποδεικνύεται με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από αρμόδιους φορείς ή βεβαιώσεις κ.λπ.
- Η καλή γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με πτυχία, βεβαιώσεις κ.λπ.
- Βιογραφικό σημείωμα με πλήρη αναφορά της επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Θ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75), όπως ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι έχει τη δυνατότητα να προσφέρει τις υπηρεσίες του Τεχνικού Παραρτήματος της παρούσας.

Ι. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό αμοιβής ολογράφως και αριθμητικώς, το αναλογούν ποσό Φ.Π.Α. και το συνολικό κόστος (καθαρή αμοιβή πλέον ΦΠΑ 23%).
2. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Κ. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Για την παρακολούθηση του έργου και την παραλαβή των παραδοτέων υπεύθυνος είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών του Κ.Ε.Θ.Ι.

Λ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η πρώτη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει τον έλεγχο της εμπρόθεσμης κατάθεσης κάθε προσφοράς καθώς και τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής κάθε προσφοράς.
2. Κάθε προσφορά που δεν έχει κατατεθεί εμπρόθεσμα ή δεν περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δεν προχωρεί σε διαδικασία Τεχνικής και Οικονομικής Αξιολόγησης.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού αφού λάβει υπόψη της τα στοιχεία των φακέλων των τεχνικών προσφορών, όπου προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προσφέρει τις ζητούμενες υπηρεσίες (Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου Θ) προχωράει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

4. Εφόσον η οικονομική προσφορά πληροί τους όρους της παραγράφου Ι, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προχωρεί στην κατάταξη των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά.
5. Το πρακτικό της τελικής κατάταξης των Προσφορών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο του διαγωνισμού (οικον. προσφορές, επιστολές κ.λπ.) αποτελεί και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του Κ.Ε.Θ.Ι.

Μ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο ανάδοχος στον οποίο το αρμόδιο όργανο αποφασίζει να κατακυρώσει το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, να υπογράψει τη σύμβαση για το έργο, η οποία θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης και θα περιέχει όσους όρους κριθεί ότι διευκρινίζουν την προκήρυξη ή διευκολύνουν την εκτέλεση του αντικειμένου του έργου της σύμβασης. Πριν την υπογραφή της σύμβασης και μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται με ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό).
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

- Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 1α και 1β του παρόντος, αντίστοιχα.

δ. Οι ενώσεις υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην Ένωση.
2. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
 3. Η απόφαση κατακύρωσης λαμβάνεται με την αίρεση της κατάθεσης και της αποδοχής των ως άνω δικαιολογητικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου Η της παρούσας. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να παρουσιασθεί, το Κ.Ε.Θ.Ι. μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον δεύτερο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, αν αυτός δεν δεχθεί στον τρίτο κ.ο.κ ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
 4. Επίσης ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω σε περίπτωση που το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης της παραγράφου Η της παρούσας.

Ν. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.
2. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξεσμάτα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή διενέργειας πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
4. Προσφορά με έκπτωση ανώτερη του 20% απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε κάθε περίπτωση το Κ.Ε.Θ.Ι. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
5. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από εκατόν ογδόντα (180) ημέρες απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Οι προσφέροντες, εφόσον δεν έχουν ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της διακήρυξης του Διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

7. Πνευματικά Δικαιώματα. Όλα τα προϊόντα που θα δημιουργηθούν για την εκτέλεση του έργου της παρούσας προκήρυξης καθώς και το περιεχόμενό τους, θα αποτελέσουν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, ελευθέρως χρησιμοποιούμενο από αυτήν. Τα προϊόντα αυτά και το περιεχόμενό τους θα παραδίδονται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα καταρτισθεί.
8. Ευθύνη των μελών της ένωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι του Κ.Ε.Θ.Ι. για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
9. Η αμοιβή του παρόντος διαγωνισμού έχει υπολογισθεί με βάση το σημερινό όγκο εργασιών και υφιστάμενα προγράμματα που διαχειρίζεται το Κ.Ε.Θ.Ι.
10. Εμπιστευτικότητα. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Κ.Ε.Θ.Ι., οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.
11. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί να μην δραστηριοποιείται ανταγωνιστικά προς το Κ.Ε.Θ.Ι., είτε ο ίδιος, ή ως εταιρεία ή οι υπάλληλοί του, υπό την έννοια ότι δεν δύναται να ασκεί δραστηριότητα συναφούς αντικειμένου με τους σκοπούς του Κ.Ε.Θ.Ι. Εξάλλου, καθίσταται σαφές ότι οι επαφές τις οποίες θα πραγματοποιήσει εξ αφορμής της συνεργασίας του με το Κ.Ε.Θ.Ι. ουδόλως αποτελούν αντικείμενο που θα διαθέτει ελεύθερα, αντιθέτως αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην συνδεθεί επαγγελματικά με κανέναν εξ όσων σχετίζονται με το Κ.Ε.Θ.Ι. και να μην βρεθεί σε κανενός είδους σύγκρουση συμφερόντων, επί παραδείγματι προσφέροντας ανάλογες υπηρεσίες σε φορέα ή επιχείρηση συναφούς αντικειμένου με το Κ.Ε.Θ.Ι.
12. Η νομική φύση της παρούσας προκήρυξη συνίσταται στην παροχή εκ μέρους του Αναδόχου ανεξαρτήτων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας. Το γεγονός της παρουσίας στο Κ.Ε.Θ.Ι. εκπροσώπων του Αναδόχου ενδεχομένως σε καθημερινή βάση ουδόλως αποτελεί άσκηση διευθυντικού δικαιώματος εκ μέρους του φορέα, οφείλεται δε απλώς στην φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών που είναι στενότατα συνυφασμένες με την έδρα του Κ.Ε.Θ.Ι., όπου και τηρούνται τα λογιστικά αρχεία του.
13. Γλώσσα επικοινωνίας. Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.
14. Ισχύουσα νομοθεσία – Επίλυση διαφορών. Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

Ξ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει:
Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ύψους 5% επί της συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παράγραφο Ε της παρούσας Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά

την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου από την αναθέτουσα αρχή και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενων Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, το Κ.Ε.Θ.Ι. διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης και αντικατάσταση του αναδόχου ενώ ταυτόχρονα μπορεί να απαιτήσει κάθε άλλη ζημία και να προχωρήσει σε έκπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

2. Προδιαγραφές εγγυητικής επιστολής.

Η ως άνω εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει και τα ακόλουθα στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
 - Τον εκδότη.
 - Το νομικό πρόσωπο προς το οποίο απευθύνονται.
 - Τον αριθμό της εγγύησης.
 - Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - Το αντικείμενο της σύμβασης, τον τίτλο του σχετικού διαγωνισμού και την ημερομηνία διενέργειας του, τη σχετική διακήρυξη.
 - Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεων και διζήσεως.
 - Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Κ.Ε.Θ.Ι. και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησης.
 - Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - Το χρόνο ισχύς της εγγύησης (όπως προκύπτει από τη διακήρυξη).
 - Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύς της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Κ.Ε.Θ.Ι. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
 - Ότι η εγγύηση επιστρέφεται στο χρόνο που καθορίζεται στην προκήρυξη και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
 - Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα σε κράτη- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.
4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτονται από μία ή από περισσότερες εγγυητικές επιστολές που θα αναφέρουν όλα τα μέλη της ένωσης, το δε άθροισμα τους θα καλύπτει το συνολικό ποσό της εγγυητικής επιστολής.

Ο. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (www.kethi.gr), στον ιστότοπο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ <http://et.diavgeia.gov.gr/f/kethi> και στο Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων. Η προθεσμία υποβολής προσφορών άρχεται από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης.

Π. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ο Ανάδοχος καλείται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1.	Γνώση χειρισμού λογιστικής εφαρμογής ATLANTIS
2.	Προσδιορισμός των επιβαλλόμενων από τον Κ.Φ.Σ. Βιβλίων & Στοιχείων του Κ.Ε.Θ.Ι. ως Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα
3.	Εξασφάλιση των προβλεπόμενων από τον Κ.Φ.Σ. δικαιολογητικών που αφορούν τις συναλλαγές με τρίτους
4.	Έλεγχος των δικαιολογητικών σχετικά με την πληρότητά τους: <ul style="list-style-type: none"> • ύπαρξη σύμβασης • έγκριση δαπάνης • χρέωση σε έργο και υποέργο που εκτελεί το Κ.Ε.Θ.Ι.
5.	Παραλαβή και αρχειοθέτηση των δικαιολογητικών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύκολη πρόσβαση σε αυτά.
6.	Προσδιορισμός των ειδικών χειρισμών στα δικαιολογητικά δαπανών όπου αυτό απαιτείται (κρατήσεις κ.λπ.)
7.	Ημερήσια ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων ώστε να εξασφαλίζεται η ορθότητα και επικαιρότητά τους.
8.	Ενημέρωση του μητρώου παγίων του Κ.Ε.Θ.Ι. κατ' είδος, ποσότητα και αξία.
9.	Προβαίνει στις αναγκαίες τροποποιήσεις, συμπληρώσεις του Λογιστικού Σχεδίου ώστε να καλύπτει κάθε φορά τις ανάγκες του Κ.Ε.Θ.Ι.
10.	Εκτύπωση των προβλεπόμενων από τον Κ.Φ.Σ. Βιβλίων εντός των προθεσμιών που προβλέπονται.
11.	Εκτύπωση των αναλυτικών καθολικών που αφορούν προμηθευτές & πιστωτές του Κ.Ε.Θ.Ι. και επιβεβαίωση των υποχρεώσεων προς αυτούς.
12.	Παρακολούθηση, έλεγχος και συμφωνία των αποδόσεων ταξιδίων.
13.	Έλεγχος των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών που τηρεί η εταιρεία και επιβεβαίωση των υπολοίπων με τα extraît της τράπεζας.
14.	Παρακολούθηση τήρηση της σχετικής φορολογικής νομοθεσίας.
15.	Σύνταξη, υπογραφή και υποβολή των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.
16.	Σύνταξη και υπογραφή του Ισολογισμού τέλους χρήσης του Κ.Ε.Θ.Ι.
17.	Υποβολή προς έγκριση του Ισολογισμού τέλους χρήσης στο Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι.
18.	Σύνταξη και υπογραφή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος του Κ.Ε.Θ.Ι.
19.	Διεκπεραίωση του ετήσιου ελέγχου από τον Ορκωτό Λογιστή – Ελεγκτή.
20.	Διεκπεραίωση ενδεχόμενου ελέγχου από τις φορολογικές αρχές
21.	Γνώση εφαρμογής προγράμματος μισθοδοσίας PLANO
22.	Παρακολούθηση της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας
23.	Ηλεκτρονική συμπλήρωση των εντύπων του ΟΑΕΔ για τις προσλήψεις των εργαζομένων
24.	Ηλεκτρονική συμπλήρωση και υπογραφή της κατάστασης των εργαζομένων προς την Επιθεώρηση Εργασίας.
25.	Υπολογισμός της μισθοδοσίας εκάστου μηνός, πληρωτέο ανά εργαζόμενο, Ι.Κ.Α. κ.λπ.
26.	Τήρηση αρχείου της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών ταμείων
27.	Σύνταξη κατάστασης με τις μηνιαίες αμοιβές εργαζομένων και συνεργατών για την πληρωμή τους.
28.	Σύνταξη των εντύπων για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.
29.	Ηλεκτρονική υποβολή των Ατομικών Πληροφοριακών Δελτίων Ι.Κ.Α. των εργαζομένων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
30.	Σύνταξη και υπογραφή της Οριστικής Δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών.
31.	Υπολογισμός των αποζημιώσεων του Προέδρου & των μελών του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι.
32.	Έκδοση των ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών και παρακράτησης φόρου των εργαζομένων.
33.	Υπολογισμός των ετήσιων βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου των ελεύθερων επαγγελματιών.
34.	Υπολογισμός των ετήσιων βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου των μη ελεύθερων επαγγελματιών.
35.	Χορήγηση όλων των ανωτέρω βεβαιώσεων στους δικαιούχους.
36.	Διεκπεραίωση ενδεχόμενου ελέγχου από τα ασφαλιστικά ταμεία.
37.	Σύνταξη προϋπολογισμού του επόμενου έτους έως το τέλος Οκτωβρίου.
38.	Σύνταξη και υποβολή μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) των κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> • Πηγές και χρήσεις πόρων • Αποτελέσματα χρήσεως • Ισολογισμός σύμφωνα με το ΕΓΛΣ • Στοιχεία απασχόλησης
39.	Σύνταξη τριμηνιαίων Στατιστικών Δελτίων για την Γ.Γ. της Ε.Σ.Υ.Ε. (Τμήμα Ερευνών Δημόσιου Τομέα)
40.	Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων
41.	Εφαρμογή προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Ν.3861/2010)
42.	Σύνταξη προϋπολογισμού ανά έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει το Κ.Ε.Θ.Ι.
43.	Αναθεώρηση του τρέχοντος προϋπολογισμού όταν αυτό απαιτείται.
44.	Σύνταξη των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών ανά έργο και υποέργο αυτών που εντάσσονται στο ΕΣΠΑ (έως την 10 ^η του επόμενου μηνός που έγινε η πληρωμή της δαπάνης).
45.	Τριμηνιαία παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά έργο έως το τέλος του επομένου μηνός.
46.	Δημιουργία αρχείου με τα δικαιολογητικά των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών ανά έργο και υποέργο.
47.	Ηλεκτρονική υποβολή των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών ανά έργο και υποέργο στο ΟΠΣ
48.	Συνεργασία με τις αντίστοιχες Διαχειριστικές Αρχές για τυχόν ερωτήσεις – προβλήματα.
49.	Παρακολούθηση των χρηματορρών ανά έργο και πηγή χρηματοδότησης
50.	Συνεργασία με τους υπεύθυνους για τυχόν ερωτήσεις – προβλήματα
51.	Απαντήσεις σε ερωτήματα του Υπουργείου Οικονομικών και κάθε αρμόδιου Υπουργείου
52.	Διαμόρφωση και υποβολή αιτήματος εγγραφής στον Τακτικό Προϋπολογισμό
53.	Διαμόρφωση και υποβολή αιτήματος εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
54.	Υποβολή αιτήματος και διαδικασία χρηματοδότησης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό.
55.	Υποβολή αιτήματος και διαδικασία χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
56.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων στον Τακτικό Προϋπολογισμό και στο ΠΔΕ.

A/A	ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
1.	Μέριμνα για επίλυση θεμάτων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2.	Παραλαβή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας όποτε απαιτείται.
3.	Υποβολή των εντύπων του ΟΑΕΔ για τις προσλήψεις των εργαζομένων.
4.	Τραπεζικές εργασίες