



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ
ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.) ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

Αθήνα, 1 Ιουλίου 2009 / Αριθ.Πρωτ.: 23424

ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Μουσαίου 2 – Πλάκα, Τ.Κ. 10555 Αθήνα
Τηλ: 210 – 3259600, Fax: 210 - 3259640

Το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητα (Κ.Ε.Θ.Ι.):

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

- α) του Ν.2362/1995 «Δημόσιο Λογιστικό – Έλεγχος Δαπανών και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247)
- β) του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19 Α')
- γ) του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150 Α'), κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών" (ΕΕ ΕΛ 134/114 της 30.4.2004), όπως αυτή ενσωματώθηκε στην εσωτερική έννομη τάξη με το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005» (Φ.Ε.Κ. 64 Α').

2. Την υπ' αριθμ. 224/16-06-2009/θέμα 6^ο Απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι. για την διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ο οποίος θα παρέχει υπηρεσίες τακτικού καθαρισμού στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Κ.Ε.Θ.Ι.), όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 2 κατωτέρω (το Έργο). Η σύμβαση που θα καταρτισθεί ανάμεσα στο Κ.Ε.Θ.Ι. και στον ανάδοχο του Έργου θα έχει έγγραφο τύπο και δύναται να εξειδικεύει περαιτέρω τις υποχρεώσεις του αναδόχου κατά την εκτέλεση του Έργου και να προβλέπει κυρώσεις σε περίπτωση παράβασής τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Μουσαίου 2 – Πλάκα, Τ.Κ. 10555 Αθήνα

Τηλ. 210-3259600, Fax: 210-3259640

e-mail: kethi@kethi.gr

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1. Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού είναι η κατακύρωση του Έργου στον πλέον κατάλληλο ανάδοχο, τηρουμένων των κριτηρίων αξιολόγησης του άρθρου 9 κατωτέρω.

2.2. Το Έργο συνίσταται στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού που αναφέρονται παρακάτω, καθημερινά (εκτός Σαββάτου και Κυριακής) εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα, στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. επί των οδών:

α. Μουσαίου 2 - Πλάκα (συνολικής επιφάνειας περίπου 230 τ.μ.)

β. Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου - Αθήνα (συνολικής επιφάνειας 902,57 τ.μ.)

γ. Καπνικαρέας 19^α – Αθήνα / 1^{ος} και 2^{ος} όροφος (122 τ.μ. έκαστος όροφος)

2.3. Εργασίες καθαρισμού:

α. Καθαρισμός των γραφείων:

- √ καθαρισμός επιφάνειας γραφείων, Η/Υ, τηλεφώνων, καρεκλών και λοιπού εξοπλισμού.
- √ καθαρισμός ραφιών - βιβλιοθηκών - χωρισμάτων και πορτών.
- √ Αποκομιδή απορριμμάτων (άδειασμα καλαθιών και σταχτοδοχείων).

β. Καθαρισμός κουζίνας:

- √ καθαρισμός της κουζίνας κάθε ορόφου και πλύσιμο των σκευών.
- √ αποκομιδή των πάσης φύσεως απορριμμάτων.

γ. Καθαρισμός τουαλετών:

- √ πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων, των πλακιδίων και των μικρών επίπλων.
- √ σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων.
- √ καθαρισμός των καθρεπτών.

δ. Καθαρισμός δαπέδων:

- √ σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων όλων των γραφείων.
- √ καθαρισμός των μοκετών (όπου υπάρχουν) καθημερινώς με ειδική σκούπα
- √ καθαρισμός (πλύσιμο) μοκετών (όπου υπάρχουν) με ειδικά προϊόντα υγρού

- καθαρισμού μία (1) φορά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- √ καθαρισμός μπαλκονιών (όπου υπάρχουν).
- ε.** Καθαρισμός του ασανσέρ (για το κτίριο της οδού Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου)
 - √ καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των πορτών αλλά και της καμπίνας.
 - √ καθαρισμός καθρεπτών.
- στ.** Καθαρισμός κλιμακοστασίου
 - √ σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλου του κλιμακοστασίου και καθαρισμός της εισόδου του κτιρίου.
- ζ.** Καθαρισμός των υαλοπινάκων του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, καθώς και των περβαζιών, μία φορά τον μήνα. Οι υαλοπίνακες ανοιγοκλείνουν και δεν χρειάζεται γερανός.
- η.** Καθαρισμός υαλοπινάκων των χωρισμάτων που βρίσκονται στους εσωτερικούς χώρους, δύο φορές το μήνα.
- θ.** Καθαρισμός των υπογείων χώρων, καθώς και του φωταγωγού, δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του Έργου και ο χρόνος ισχύος της σύμβασης που θα καταρτισθεί ανάμεσα στο Κ.Ε.Θ.Ι. και στον ανάδοχο του Έργου, ορίζεται στον ένα (1) χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 4.1.Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται ετησίως κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των** είκοσι τριών χιλιάδων ευρώ **(23.000,00 €)** πλέον Φ.Π.Α. 19%.
- 4.2.**Οι ασφαλιστικές εισφορές, φόροι, κρατήσεις ασφαλιστικών ταμείων και κάθε είδους συναφή έξοδα, τέλη και δαπάνες που αφορούν στο προσωπικό που απασχολείται για την παροχή των υπηρεσιών βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο και σε καμία περίπτωση το Κ.Ε.Θ.Ι..
- 4.3.**Τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαρισμού που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος για την παροχή των υπηρεσιών του βαρύνουν τον ίδιο και σε καμία περίπτωση το Κ.Ε.Θ.Ι..
- 4.4.**Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα λάβει χώρα σε μηνιαίες δόσεις, έναντι Τιμολογίων Παροχής Υπηρεσιών, τα οποία θα εξοφλούνται από το Κ.Ε.Θ.Ι. εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών του Κ.Ε.Θ.Ι., από την ημερομηνία παραλαβής τους. Πριν από κάθε πληρωμή, το Κ.Ε.Θ.Ι. δύναται να απαιτεί την προσκόμιση από τον ανάδοχο απαραίτητων εγγράφων, π.χ. φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα, και ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να τα προσκομίζει.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν νομικά πρόσωπα που νομίμως δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού. Οι ενώσεις νομικών προσώπων που νομίμως δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού και οι κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας είτε από εκπρόσωπό τους **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Κ.Ε.Θ.Ι. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 7.

5.2. Επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαραδέκτου, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, κατά το χρόνο και τρόπο που ορίζει το άρθρο 6 κατωτέρω, τα παρακάτω **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** στο διαγωνισμό:

(α) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, κατά περίπτωση, έκδοσης του **τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής του δραστηριότητας.

Ειδικότερα:

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου (αναλόγως της έδρας της επιχείρησης) υποβάλλεται για:

- Τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Τους διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- Τον Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο και για εκείνα τα μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε., που σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπούν και δεσμεύουν την ανώνυμη εταιρεία, υπογράφοντας υπό την εταιρική επωνυμία.
- Σε κάθε περίπτωση νομικού προσώπου, για τους νόμιμους εκπροσώπους του.

- (β) **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, κατά περίπτωση, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- (γ) **Πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας**, κατά περίπτωση, τα οποία εκδίδονται από αρμόδια αρχή και από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, **κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**
- (δ) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, κατά περίπτωση, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του **ή βεβαίωση ή άδεια άσκησης του εν λόγω επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή**, έκδοσης του **τελευταίου εξαμήνου.**
- Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εμπρόθεσμη έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αρκεί η κατάθεση αντιγράφου της αίτησης που υποβλήθηκε στην κατά περίπτωση αρμόδια για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού υπηρεσία, μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για την προσκόμισή του μόλις αυτό εκδοθεί.
- Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα υποβάλλονται τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά (υπό στοιχ. α-δ), ή ισοδύναμά τους, που εκδίδονται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά περίπτωση, της χώρας προέλευσης / εγκατάστασής τους. Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας προέλευσής του.
- Στην περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα υπό στοιχ. α-δ ανωτέρω, κατά περίπτωση, πρέπει να υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.**
- (ε) **Στις περιπτώσεις ένωσης νομικών προσώπων και κοινοπραξίας, απαιτείται, επιπρόσθετα, η προσκόμιση ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας**, στην οποία θα αναφέρεται και ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- (στ) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986**, με την οποία ο προσφέρων δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Υπόδειγμα της εν λόγω Υπεύθυνης Δήλωσης επισυνάπτεται στην παρούσα ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

(ζ) Αν στο διαγωνισμό μετέχει επιχείρηση νομικής μορφής πλην της ανωνύμου εταιρίας, πρέπει με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να υποβάλλονται, επιπλέον των ως άνω κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, και τα εξής έγγραφα:

1. Πρόσφατα κωδικοποιημένο καταστατικό (ιδρυτικό έγγραφο – συστατική πράξη της επιχείρησης), καθώς και ΦΕΚ συστάσεως της επιχείρησης, αν η δημοσίευση της πράξης αυτής στο ΦΕΚ προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του αρμόδιου οργάνου της επιχείρησης που διόρισε τους εν ενεργεία νόμιμους διαχειριστές της επιχείρησης.

(η) Αν στο διαγωνισμό μετέχει ανώνυμη εταιρία, πρέπει με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να υποβάλλονται, επιπλέον των ως άνω κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, και τα εξής έγγραφα:

1. Πρόσφατα κωδικοποιημένο καταστατικό και ΦΕΚ συστάσεως της ανώνυμης εταιρίας και κωδικοποίησεως του πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού.
2. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής ότι το καταστατικό της εταιρίας δεν τροποποιήθηκε ή σε περίπτωση που τροποποιήθηκε βεβαίωση για τις σχετικές τροποποιήσεις.
3. Ακριβές αντίγραφο των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης της εταιρίας για την εκλογή του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου της και ακριβές αντίγραφο των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τη συγκρότησή του σε σώμα, μετά των σχετικών δημοσιεύσεων στο ΦΕΚ (τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ).

Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα υποβάλλονται τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά (υπό στοιχ. ζ-η), ή ισοδύναμά τους, που εκδίδονται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, κατά περίπτωση, της χώρας προέλευσης / εγκατάστασής τους. Εάν τα εν λόγω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας προέλευσής του.

Στην περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων ή κοινοπραξίας, τα έγγραφα υπό στοιχ. ε-η ανωτέρω, κατά περίπτωση, πρέπει να υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Διευκρινίζεται ότι οι προσκομιζόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής του Δηλούντος από Δημόσια Αρχή.

5.3. Επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαραδέκτου, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν επίσης να προσκομίσουν, κατά τον χρόνο και τρόπο που ορίζει το άρθρο 6 κατωτέρω, **Τεχνική Προσφορά**, η οποία πρέπει να περιέχει:

- (1) **Επιστολή του προσφέροντος**, η οποία πρέπει απαραίτητως να περιγράφει τα ακόλουθα:
- α. Περιγραφή και τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι..
 - β. Αριθμός των ατόμων (διαθεσιμότητα του προσωπικού) που θα απασχολούνται για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι..
 - γ. Χρόνος απασχόλησης του προσωπικού (ώρα έναρξης και περάτωσης των εργασιών). Είθισται, οι εργασίες καθαρισμού να γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες, δηλαδή μετά τη λήξη του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού του Κ.Ε.Θ.Ι., ήτοι μετά τις 16.30.
 - δ. Περιγραφή του τρόπου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και της δυνατότητας ανταπόκρισης του προσφέροντος σε αυτά, π.χ. μικρές διαρροές από σπάσιμο σωλήνων κλπ.
- (2) **Εμπειρία – Ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών**. Εκτός της προαναφερόμενης υπό στοιχ. (i) ανωτέρω επιστολής, οι προσφέροντες οφείλουν να προσκομίσουν και τα ακόλουθα:
- α. Κατάλογο στον οποίο να αναφέρονται τα κυριότερα έργα παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των τριών (3) τελευταίων χρόνων, με στοιχεία όσον αφορά τη διάρκεια τους, τη συμβατική αξία των έργων, τους παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα) κλπ. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις των έργων αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, π.χ. Βεβαιώσεις καλής εκτελέσεως. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, οι παραδόσεις βεβαιώνονται από αυτόν ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, δηλώνονται υπεύθυνα από τον προσφέροντα. Γίνονται δεκτές και συνεκτιμούνται συστατικές επιστολές αποδεκτών των υπηρεσιών του προσφέροντος, στις οποίες βεβαιώνεται η ανάθεση και καλή εκτέλεση του έργου.
 - β. Περιγραφή της εμπειρίας και άλλα στοιχεία του συγκεκριμένου προσωπικού που θα απασχοληθεί για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι.. Υποβάλλονται βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την εν λόγω εμπειρία και, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, υποβάλλεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος.
Επισημαίνεται ότι η σύμβαση που θα καταρτισθεί με τον ανάδοχο μπορεί να προβλέπει ότι το Κ.Ε.Θ.Ι. δύναται να ζητά την αντικατάσταση συγκεκριμένου ή συγκεκριμένων προσώπων που απασχολούνται με τον καθαρισμό των γραφείων της, για λόγους που ανάγονται στην υπηρεσιακή συμπεριφορά του/τους και που αντικειμενικά δικαιολογούν την πρόταση για αντικατάσταση, κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τον ανάδοχο. Η αντικατάσταση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα σύντομα και πάντως μέσα σε εύλογο χρόνο.

- γ. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή), με την οποία ο προσφέρων δηλώνει με γνώση των κυρώσεων του νόμου ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι. δεν παραπέμφθηκε σε δίκη με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή λιποταξία ή για πλημμέλημα κλοπής, υπεξαίρεσεως (κοινής και σε υπηρεσία), απάτης, εκβιασμού, πλαστογραφίας, δωροδοκίας, καταπίεσεως, απιστίας προς την υπηρεσία, παραβάσεως καθήκοντος, εγκλήματος κατά των ηθών ή συκοφαντικής δυσφημίσεως. Στην ίδια Υπεύθυνη Δήλωση ο προσφέρων δηλώνει με γνώση των κυρώσεων του νόμου εάν το παραπάνω προσωπικό παραπέμφθηκε σε δίκη με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα από τα ανωτέρω αναφερόμενα, για την οποία δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής ή αμνηστίας του αδικήματος.
- δ. Περιγραφή του διαθέσιμου εξοπλισμού και των υλικών που συνήθως χρησιμοποιεί ο προσφέρων, καθώς και του διαθέσιμου εξοπλισμού και των υλικών που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι. - Προσκόμιση πιστοποιητικών που αφορούν στην ποιότητα του εν λόγω εξοπλισμού και υλικών (εάν υπάρχουν).
- ε. Προσκόμιση πιστοποιητικών που αφορούν στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων), εάν υπάρχουν.

5.4. Επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαραδέκτου, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν επίσης να προσκομίσουν, κατά τον χρόνο και τρόπο που ορίζει το άρθρο 6 κατωτέρω, την **Οικονομική Προσφορά** τους. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με **Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986** (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Αρχή), με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, η οποία αναφέρει το τίμημα της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως**. Το τίμημα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο της ανώτατης εκτιμώμενης δαπάνης του Έργου, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4. Τα ποσά που αναγράφονται στις Οικονομικές Προσφορές των υποψήφιων εκφράζονται υποχρεωτικά σε Ευρώ. **Το ποσό του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας αναγράφεται χωριστά.**

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1. Ως ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των ως άνω Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικών Προσφορών και Οικονομικών Προσφορών των ενδιαφερομένων, ορίζεται η **17η Ιουλίου 2009**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **15:00**.

6.2. Τα ως άνω Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνικές Προσφορές και Οικονομικές Προσφορές των ενδιαφερομένων υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στη διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 1 και παραλαμβάνονται με αριθμό πρωτοκόλλου.

Ταχυδρομική αποστολή τους επί αποδείξει είναι δυνατή και στην περίπτωση αυτή το εμπρόθεσμο της υποβολής κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι περιέρχονται στο Κ.Ε.Θ.Ι. πριν την καθοριζόμενη στην παράγραφο 6.1 ανωτέρω ημερομηνία (17/06/2009) και ώρα (15:00).

6.3. Τα ως άνω Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνικές Προσφορές και Οικονομικές Προσφορές των ενδιαφερομένων υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, σε έγγραφο τύπο και εντός **σφραγισμένου κυρίως φακέλου** (σύμφωνα, επίσης, με όσα ορίζονται στις επόμενες δύο παραγράφους του παρόντος άρθρου), ο οποίος φέρει εξωτερικά την ένδειξη «Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα». Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου πρέπει επιπλέον να αναγράφονται ευκρινώς τα στοιχεία του ενδιαφερομένου/αποστολέα.

6.4. Επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαραδέκτου, τα ως άνω Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνικές Προσφορές και Οικονομικές Προσφορές των ενδιαφερομένων εμπεριέχονται στον ως άνω κυρίως φάκελο σε **τρεις (3) επιμέρους σφραγισμένους φακέλους**, που αντιστοίχως φέρουν εξωτερικά τις ενδείξεις:

- α. φάκελος με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος θα εμπεριέχει τα δικαιολογητικά και στοιχεία της παραγράφου 5.2 ανωτέρω.
- β. φάκελος με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα εμπεριέχει τα Δικαιολογητικά και στοιχεία της παραγράφου 5.3 ανωτέρω.
- γ. φάκελος με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα εμπεριέχει την Υπεύθυνη Δήλωση-Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με την παράγραφο 5.4 ανωτέρω.

6.5. Προσφορές οι οποίες περιέρχονται με οποιονδήποτε τρόπο στο Κ.Ε.Θ.Ι. εκπρόθεσμα, ήτοι μετά την ημερομηνία και ώρα της παραγράφου 6.1 ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται.

6.6. Επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαραδέκτου, κάθε σελίδα των ως άνω επιμέρους σφραγισμένων φακέλων πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα ή τον εκπρόσωπό του.

6.7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή του άρθρου 7 θα καθαρογράψει κατά τον έλεγχο των προσφορών την τυχόν διόρθωση και θα μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν

διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

6.8. Στοιχεία που υποβάλλονται με τους φακέλους των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό τα οποία είναι αόριστα ή τελούν υπό αιρέσεις και καθιστούν τα στοιχεία αυτά ανεπίδεκτα εκτίμησης, δικαιολογούν την απόρριψη του εν λόγω συμμετέχοντος, αν εξαιτίας τους από τη συνολική εκτίμηση των περιεχομένων του φακέλου/φακέλων διαπιστώνονται ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας.

6.9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Κ.Ε.Θ.Ι., πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο μέχρι την κατακύρωση του Έργου στον ανάδοχο και την υπογραφή της σύμβασης.

7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός διενεργείται από Επιτροπή του Κ.Ε.Θ.Ι., η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι. και αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη και μία γραμματέα.

8. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Την **Τρίτη 21 Ιουλίου 2009** και ώρα **12.00** θα λάβει χώρα η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου των συμμετεχόντων της παραγράφου 6.3 ανωτέρω, καθώς και του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής της παραγράφου 6.4α ανωτέρω και του φακέλου Τεχνικών Προτάσεων της παραγράφου 6.4β ανωτέρω, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 8.3 κατωτέρω, βάσει σχετικού πίνακα που καταρτίζει η Επιτροπή, ο οποίος κατατάσσει τους συμμετέχοντες σε αύξουσα σειρά με βάση το χρόνο υποβολής των προσφορών τους. Η αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς της παραγράφου 6.4γ ανωτέρω, θα λάβει χώρα σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα, για την οποία θα ειδοποιηθούν εγγράφως οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 8.4 κατωτέρω. Φάκελοι που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν γίνονται δεκτοί, αλλά παραδίδονται στο Κ.Ε.Θ.Ι. για επιστροφή, ως εκπρόθεσμοι.

8.2. Στην αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό που υπέβαλαν εμπροθέσμως την προσφορά τους ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

8.3. Η αποσφράγιση και διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της παραγράφου 6.3 ανωτέρω και διαπιστώνεται η ύπαρξη εντός αυτού των τριών (3) επιμέρους φακέλων της παραγράφου 6.4

ανωτέρω. Εάν ο κυρίως φάκελος δεν φέρει εξωτερικά τα στοιχεία του συμμετέχοντος και την ένδειξη που προβλέπονται στην παράγραφο 6.3 ανωτέρω, επιστρέφεται στο συμμετέχοντα, ο οποίος αποκλείεται από το διαγωνισμό. Ομοίως, εάν λείπει κάποιος από τους ως άνω τρεις (3) επιμέρους φακέλους ή δεν φέρει εξωτερικά τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 6.4 ανωτέρω, η προσφορά κρίνεται από την Επιτροπή μη αποδεκτή και επιστρέφεται στο συμμετέχοντα, χωρίς να αποσφραγιστεί κανένας επιμέρους φάκελος.

- β. Η Επιτροπή αποσφραγίζει στη συνέχεια τους φακέλους Δικαιολογητικών Συμμετοχής, για να διαπιστώσει την πληρότητά τους (έλεγχος πληρότητας). Στην περίπτωση που λείπει κάποιο από τα δικαιολογητικά της παραγράφου 5.2 ανωτέρω (ή λείπει το αντίγραφο της αίτησης που υποβλήθηκε στην κατά περίπτωση αρμόδια για την έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού υπηρεσία, ή η Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για την προσκόμισή του μόλις αυτό εκδοθεί), ο φάκελος αυτός κρίνεται από την Επιτροπή μη αποδεκτός και επιστρέφεται στον συμμετέχοντα, δίχως αυτός να έχει δικαίωμα περαιτέρω συμμετοχής του στο διαγωνισμό. Κατά την παραπάνω διαδικασία, η Επιτροπή προβαίνει σε καταχώρηση των επιμέρους δικαιολογητικών που υπέβαλε ο κάθε συμμετέχων σε σχετικό πρακτικό το οποίο σφραγίζει και υπογράφει. Με τον τρόπο αυτό περατώνεται η διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- γ. Στην ίδια συνεδρίαση της Επιτροπής και μετά τον ως άνω έλεγχο της πληρότητας των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή, για όσους συμμετέχοντες οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής κρίθηκαν πλήρεις, συνεχίζει με την αποσφράγιση των φακέλων Τεχνικών Προσφορών. Επίσης, η Επιτροπή προβαίνει σε καταχώρηση των επιμέρους δικαιολογητικών που υπέβαλε ο κάθε συμμετέχων στο σχετικό πρακτικό, το οποίο σφραγίζει και υπογράφει. Με τον τρόπο αυτό περατώνεται η διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων Τεχνικών Προσφορών.
- δ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή συντάσσει αιτιολογημένη γνώμη επί του περιεχομένου των φακέλων τόσο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής όσο και των φακέλων Τεχνικών Προσφορών (έλεγχος ουσίας-περιεχομένου), η οποία περιλαμβάνει σχετικό πίνακα βαθμολογίας επί των φακέλων Τεχνικών Προσφορών (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 κατωτέρω).
- ε. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες. Για όσους συμμετέχοντες οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής ή και οι φάκελοι Τεχνικών Προσφορών κρίθηκαν μη αποδεκτοί, οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς τους της παραγράφου 6.4γ ανωτέρω παραμένουν κλειστοί, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους εν λόγω συμμετέχοντες μετά το τέλος της διαδικασίας του διαγωνισμού.

- 8.4.** Οι φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς της παραγράφου 6.4γ ανωτέρω, για όσους συμμετέχοντες οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι φάκελοι Τεχνικών Προσφορών κρίθηκαν αποδεκτοί σύμφωνα με τα παραπάνω, αποσφραγίζονται, τηρουμένων των ίδιων ως άνω αρχών και διαδικασίας. Ειδικότερα: μετά την απόφαση της Επιτροπής του Κ.Ε.Θ.Ι. επί των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς, σε δημόσια συνεδρίαση κατόπιν πρόσκλησης των εν λόγω διαγωνιζομένων. Μετά την αξιολόγηση των τελευταίων αυτών φακέλων (Οικονομικής Προσφοράς), καταρτίζεται τελικός πίνακας βαθμολογίας (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 κατωτέρω) και η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Κ.Ε.Θ.Ι., το οποίο αποφασίζει για την κατακύρωση του Έργου. Η απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι. κοινοποιείται στους εν λόγω συμμετέχοντες.
- 8.5.** Η Επιτροπή, κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητά έγγραφες ή προφορικές διευκρινίσεις από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν ήδη υποβάλλει.
- 8.6.** Ο συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της ως άνω απόφασης του Κ.Ε.Θ.Ι., για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.
- 8.7.** Σε περίπτωση που το Κ.Ε.Θ.Ι., λαμβάνοντας υπόψη και την αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής, κρίνει ότι κανένας συμμετέχων δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις της παρούσας ή τις προδιαγραφές του Έργου, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1. Την αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιήσει η αρμόδια για το έργο Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των οριστικών Τεχνικών Προσφορών γίνεται με βαθμολόγηση σε κάθε ένα από τα επιμέρους κριτήρια του Κεφ. 15.2.1 ως εξής:

0:	όταν η προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το κριτήριο
1-49:	όταν η προσφορά είναι ελλιπής ως προς το κριτήριο
50-59:	όταν η προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το κριτήριο
60-84:	όταν η προσφορά είναι πολύ καλή ως προς το κριτήριο
85-100:	όταν η προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το κριτήριο

9.2. Η τεχνική αξιολόγηση έκαστης Προσφοράς γίνεται με βάση τα κάτωθι κριτήρια:

- (α) περιγραφή και τρόπος οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, αριθμός των ατόμων που θα απασχολούνται για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι., χρόνος απασχόλησης ημερησίως του προσωπικού που θα απασχολείται για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι., περιγραφή του τρόπου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών και της δυνατότητας ανταπόκρισης του προσφέροντος σε αυτά.

Συντελεστής βαρύτητας: 35%.

- (β) Έργα παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των τριών (3) τελευταίων χρόνων, εμπειρία και καταλληλότητα των συγκεκριμένων ατόμων που θα απασχοληθούν για τον καθαρισμό των γραφείων του Κ.Ε.Θ.Ι., ποιότητα του διαθέσιμου εξοπλισμού και των υλικών, ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων.

Συντελεστής βαρύτητας: 65%.

Ο συνολικός βαθμός κάθε προσφοράς προκύπτει ως το άθροισμα των γινομένων των βαθμολογιών σε κάθε κριτήριο με το συντελεστή βαρύτητας του αντίστοιχου κριτηρίου.

Προσφορές οι οποίες λαμβάνουν βαθμολογία ίση με μηδέν (0) έστω και σε ένα κριτήριο απορρίπτονται.

Τεχνική προσφορά προσφέροντος (ΤΠ k):

$$\text{ΤΠk} = \sum (\text{Συντελεστής βαρύτητας Κριτηρίου})_{k,i} \times (\text{Βαθμολογία Κριτηρίου})_{k,i}$$

Όπου k: κατατεθειμένη προσφορά

i: κριτήριο τεχνικής αξιολόγησης

9.3.Οικονομική Αξιολόγηση

Για την βαθμολόγηση στο πλαίσιο της οικονομικής αξιολόγησης λαμβάνεται το συνολικό ποσό της οικονομικής Προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Για κάθε Προσφορά, ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς υπολογίζεται ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠi} = (\text{Kmin/Ki}) * 100$$

όπου:

Kmin το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (ελάχιστη τιμή)

Ki το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

9.4.Τελική βαθμολογία Προσφορών

Στο στάδιο αυτό γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών κατά την οποία οι

προσφορές ταξινομούνται κατά φθίνουσα σειρά σύμφωνα με το Συνολικό Βαθμό Προσφοράς, εκ των οποίων η προσφορά που αντιστοιχεί στον μεγαλύτερο Συνολικό Βαθμό Προσφοράς είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Ο Συνολικός Βαθμός Προσφοράς υπολογίζεται ως εξής:

$$\Sigma B k = \{ (T\Pi k / T\Pi \max \times 0,70) + (\Sigma B O\Pi k / 100 \times 0,30) \} * 100$$

όπου:

TΠk η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς k

TΠmax η βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά (μέγιστη βαθμολογία)

ΣΒΟΠ k ο συνολικός βαθμός της οικονομικής προσφοράς k.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΒ.

10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 10.1.** Το κείμενο της παρούσας είναι διαθέσιμο στο δικτυακό κόμβο του Κ.Ε.Θ.Ι. (www.kethi.gr) και στα γραφεία του στην οδό Μουσαίου 2, Πλάκα Τ.Κ. 10555.
- 10.2.** Διευκρινίσεις για τους όρους και το περιεχόμενο της παρούσας ζητούνται και δίδονται εγγράφως. Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται έγκαιρα την παροχή των διευκρινίσεων με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς το Κ.Ε.Θ.Ι. και το Κ.Ε.Θ.Ι., ή το ειδικώς από αυτήν εξουσιοδοτημένο όργανο που μπορεί να είναι στέλεχος του Κ.Ε.Θ.Ι. ή η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του άρθρου 7 της παρούσας, απαντά επί των σχετικών ερωτημάτων εγγράφως, έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που ο όγκος ή η φύση των αιτηθεισών διευκρινίσεων δεν καθιστά δυνατή την παροχή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αυτή παρατείνεται ανάλογα. Το Κ.Ε.Θ.Ι. ή η Επιτροπή δεν δεσμεύονται από τυχόν πληροφορίες που δίδονται σε ενδιαφερομένους προφορικώς.
- 10.3.** Για γενικές πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον κ. Παντελή Μαρκογιαννάκη, στο τηλέφωνο 210-3259600 και 210-3259604.

**Για το Κ.Ε.Θ.Ι.
Η Γενική Διευθύντρια
Γεωργία Κορέλλα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος
που εκπροσωπώ νόμιμα τον/τους
που μετέχει/μετέχουν στον από 21 Ιουλίου 2009 Προκηρυσσόμενο Πρόχειρο Διαγωνισμό του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) για την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού των γραφείων του στην Αθήνα, δηλώνω ότι έλαβα γνώση όλων των διατυπωμένων στη σχετική Διακήρυξη όρων του Διαγωνισμού (αρ.πρωτ.23424/01-07-2009), τους μελέτησα με ιδιαίτερη προσοχή και ότι εξ' ονόματος του παραπάνω δ' εμού εκπροσωπούμενου, αποδέχομαι αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Αθήνα, 2009

Ο ΔΗΛΩΝ
(υπογραφή)

.....