

**ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1/2009
ΑΡ.ΠΡΩΤ. 23035/15-04-2009
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ:

A. ΕΝΟΣ (1) ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ : ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

**B. ΕΝΟΣ (1) ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ και
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Γ. ΕΝΟΣ (1) ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ : ΒΟΗΘΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: ΤΡΕΙΣ (3)

Το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «**Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας**» (**Κ.Ε.Θ.Ι.**), το οποίο υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργού Εσωτερικών και εδρεύει στην Αθήνα (άρθρο 5 του Ν. 1835/1989 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων Δημόσιας Διοίκησης» (Φ.Ε.Κ.76/Α'/14.3.1989) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2266/1994 «Έλεγχος δημόσιου τομέα – Μετατάξεις – Κατάταξη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Άλλες ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ.218/Α'/13.12.1994) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 18 του Ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.206/Α'/8.10.1997) και Π.Δ. 42/1994 «Σύσταση Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Φ.Ε.Κ.33/Α'/11.3.1994) όπως ισχύει σήμερα, ύστερα από τις υπ' αριθμ. 218/29-01-2009 και 221/09-04-2009/θέμα 9^ο αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, **ανακοινώνει ότι θα προσλάβει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικού αριθμού τριών (3) ατόμων** για την κάλυψη παροδικών αναγκών του.

Το προσωπικό θα προσληφθεί για την υλοποίηση του Έργου με τίτλο: «**Gender4Growth**» στο πλαίσιο της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας **INTERREG IVC** που υλοποιεί το **Région Île-de-France** ως συντονιστής φορέας και το Κ.Ε.Θ.Ι. συμμετέχει ως Διακρατικός Εταίρος, με **διάρκεια σύμβασης** από την ημερομηνία υπογραφής με το Κ.Ε.Θ.Ι. έως 31/12/2010 για τη θέση Α και έως 31/12/2009 για τις θέσεις Β και Γ, με **δυνατότητα παράτασης τους έως τη λήξη του Έργου** προκειμένου για το Συντονισμό, τη διοικητική και την οικονομική υποστήριξη του Έργου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 221/09-04-2009/θέμα 9^ο Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Θ.Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΘΕΣΕΙΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ
--

1. Μέλος Ομάδας Έργου (Α) : Συντονιστής Έργου:

Ο/Η Συντονιστής/τρια Έργου θα έχει ενδεικτικά τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Υπεύθυνος επικοινωνίας.
- Συντονισμός των εργασιών του Έργου.
- Συνεργασία με τον Υπεύθυνο Έργου καθώς και με τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου.
- Οργάνωση και διαχείριση θεμάτων διοίκησης, μηχανισμού υλοποίησης του Έργου.
- Συνεργασία με το Συντονιστή Εταίρο καθώς και με τον εθνικό χρηματοδοτικό μηχανισμό (Αρχή Πιστοποίησης).
- Συμμετοχή στις διακρατικές συναντήσεις και συνεδριάσεις για την παρακολούθηση του Έργου, έτσι όπως αυτές ορίζονται από τον Συντονιστή Εταίρο.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- ο Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι., ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.
- ο Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- ο Τριετή (3) εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου.
- ο Συμμετοχή στην υλοποίηση Έργων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG, με αντικείμενο θέματα φύλου.
- ο Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- ο Γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά προσόντα:

- ο Ερευνητική, διδακτική ή/ και συγγραφική εμπειρία σε θέματα φύλου
- ο Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα φύλου.

2. Μέλος Ομάδας Έργου (Β): Διοικητική Υποστήριξη και Οικονομική Παρακολούθηση:

Ο/Η υπεύθυνος/η διοικητικής υποστήριξης και οικονομικής παρακολούθησης θα έχει ενδεικτικά τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συμπλήρωση και υποβολή οικονομικών εκθέσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα από το διαχειριστικό πλαίσιο του Έργου.

- Έλεγχος όλων των παραστατικών δαπανών με βάση τον πίνακα επιλέξιμων δαπανών του Έργου και του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.
- Έλεγχος όλων των παραστατικών δαπανών και πληρωμών όπως καταχωρούνται και αποπληρώνονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Κ.Ε.Θ.Ι.
- Παρακολούθηση υλοποίησης του προϋπολογισμού του Έργου και προτάσεις προς τον Γενικό Συντονιστή του Έργου προκειμένου για την επίλυση τυχόν προβλημάτων.
- Άμεση συνεργασία με τον εξωτερικό Ορκωτό Ελεγκτή του Έργου.
- Τακτική επικοινωνία και συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης προκειμένου για την έκδοση πιστοποιητικών πληρωμής.
- Δημιουργία φακέλου με τα δικαιολογητικά πληρωμών, βεβαιώσεις Ορκωτού Λογιστή και πιστοποιητικά που εκδίδονται από την Αρχή Πιστοποίησης.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα

- Απολυτήριο Λυκείου.
- Τριετή (3) εμπειρία στην οικονομική διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου.
- Καλή γνώση της Γαλλικής γλώσσας (*σχετικό πιστοποιητικό όπως καθορίζεται από το προσοντολόγιο του ΑΣΕΠ – βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α*).
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (*σχετικό πιστοποιητικό όπως καθορίζεται από το προσοντολόγιο του ΑΣΕΠ – βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α*).
- Γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) βασικές έννοιες πληροφορικής, β) χρήση υπολογιστή & διαχείριση αρχείων, γ) επεξεργασίας κειμένων, δ) υπολογιστικών φύλλων, ε) βάσεις δεδομένων, στ) παρουσιάσεις και ζ) υπηρεσιών διαδικτύου (*σχετικό πιστοποιητικό όπως καθορίζεται από το προσοντολόγιο του ΑΣΕΠ – βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α*).

3. Μέλος Ομάδας Έργου (Γ): Βοηθός Συντονιστή Έργου:

Ο/Η Βοηθός Συντονιστή του Έργου θα έχει ενδεικτικά τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τεχνική και διοικητική υποστήριξη του Έργου.
- Αποστολή και παραλαβή της αλληλογραφίας του Έργου.
- Αρχαιοθέτηση, φωτοτύπηση, διεκπεραίωση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων του Έργου.
- Διεκπεραίωση ενημερωτικών σημειωμάτων προς τη Διοίκηση του Κ.Ε.Θ.Ι.

Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Απολυτήριο Λυκείου.
- Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Συμμετοχή στην υλοποίηση έργων της Κοινωνικής Πρωτοβουλίας INTERREG με αντικείμενο θέματα φύλου.
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας

- ο Γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Συνταξιούχοι, μόνιμοι εκπαιδευτικοί και τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. των Ο.Τ.Α. α και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που απασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, δεν μπορούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία της επιλογής.

Οι συμβάσεις των παραπάνω τριών μελών της Ομάδας Έργου θα διαρκέσουν από την ημερομηνία υπογραφής τους με το Κ.Ε.Θ.Ι. έως 31/12/2010 για τη θέση Α και έως 31/12/2009 για τις θέσεις Β και Γ, με δυνατότητα παράτασης τους έως τη λήξη του Έργου, με δωρη αποκλειστική απασχόληση στο Κ.Ε.Θ.Ι.

Η αμοιβή των μελών της Ομάδας Έργου καθορίζεται ως εξής:

- Για τον Συντονιστή του Έργου (Α) το ποσό των **1.600,00 € μικτά** μηνιαίως.
- Για την Διοικητική Υποστήριξη και Οικονομική Παρακολούθηση (Β) σε **1.200,00 € μικτά** μηνιαίως.
- Για τον Βοηθό Συντονιστή του Έργου (Γ) σε **1.200,00 € μικτά** μηνιαίως.

Οι ανωτέρω αμοιβές αναπροσαρμόζονται ετησίως κατά το ποσοστό τυχόν αυξήσεων που δίνονται στο δημόσιο τομέα. Στα παραπάνω ποσά περιλαμβάνονται κρατήσεις ασφάλισης Ι.Κ.Α. εργαζομένων και Φ.Μ.Υ. Στις προαναφερόμενες αμοιβές προβλέπονται επιπλέον επιδόματα εορτών και αδείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες που δεν υποβάλουν εμπρόθεσμο φάκελο απορρίπτονται ως εκπρόθεσμοι.
Οι υποψήφιοι/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται ως ανεπαρκείς.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα κατατάσσονται από αρμόδια επιτροπή του Κ.Ε.Θ.Ι., σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, ύστερα από σχετική συνέντευξη, προκειμένου να επιλεγεί ο/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α για κάθε μία από τις τρεις θέσεις εργασίας.

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 221/09-04-2009/θέμα 9ο Απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Ε.Θ.Ι. ως κριτήρια μοριοδότησης για την επιλογή και κατάταξη των υποψηφίων ορίζονται τα παρακάτω:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Α) – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ ΤΡΙΑ ΕΡΓΟΥ

A.	Τυπική Εκπαίδευση	20	
A1	Πτυχίο ΑΕΙ	10	
A2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	10	
B.	Ξένες Γλώσσες	10	
	Γλώσσα Επιπέδου (Γ2/C2)		
Γ.	Νέες Τεχνολογίες	10	
	Καλή γνώση Η/Υ [3 ενότητες]		
Δ.	Επαγγελματική Εμπειρία	140	
Δ1	Επαγγελματική Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου. <i>(2 μόρια/μήνα αποδεδειγμένης συμμετοχής στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε θέματα φύλου, με μέγιστο αριθμό μορίων 70)</i>	70	
Δ2	Ερευνητική, διδακτική ή/και συγγραφική εμπειρία σε θέματα φύλου. <i>(10 μόρια/ερευνητικό ή συγγραφικό ή διδακτικό έργο σε θέματα φύλου για το οποίο αποδεικνύεται συμμετοχή με μέγιστο αριθμό μορίων 40)</i>	40	
Δ3	Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα φύλου <i>(1 μόριο/ώρα σεμιναρίου για το οποίο αποδεικνύεται συμμετοχή με μέγιστο αριθμό μορίων 30)</i>	30	
E.	Υλοποίηση έργων INTERREG σε θέματα φύλου	60	
	Συμμετοχή στην υλοποίηση έργων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG, σε θέματα φύλου. <i>(20 μόρια/ έργο INTERREG σε θέματα φύλου, για το οποίο αποδεικνύεται συμμετοχή, με μέγιστο αριθμό μορίων 60)</i>		
ΣΤ	Συνέντευξη	60	
	Διαθεσιμότητα, Επικοινωνιακή ικανότητα, Κίνητρα συμμετοχής στην υλοποίηση του Έργου και η εν γένει προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας		
	Σύνολο	300	

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (B) – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

A.	Τυπική Εκπαίδευση	20	
	Απολυτήριο Λυκείου <i>(2 μόρια/βαθμό απολυτηρίου της δεκάβαθμης κλίμακας)</i>		
B.	Ξένες Γλώσσες	20	
B1	Γλώσσα Επιπέδου (B2)	10	
B2	Γλώσσα Επιπέδου (Γ2/C2)	10	
Γ.	Νέες Τεχνολογίες	20	
	Άριστη γνώση Η/Υ [7 ενότητες]		
Δ.	Επαγγελματική Εμπειρία	80	
	Επαγγελματική Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου. <i>(2 μόρια/μήνα αποδεδειγμένης συμμετοχής στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σε θέματα φύλου, με μέγιστο αριθμό μορίων 80)</i>		
Ε	Συνέντευξη	60	
	Διαθεσιμότητα, Επικοινωνιακή ικανότητα, Κίνητρα συμμετοχής στην υλοποίηση του Έργου και η εν γένει προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας		
	Σύνολο	200	

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ (Γ) – ΒΟΗΘΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ

A.	Τυπική Εκπαίδευση	20	
	Απολυτήριο Λυκείου <i>(2 μόρια/βαθμό απολυτηρίου της δεκάβαθμης κλίμακας)</i>		
B.	Ξένες Γλώσσες	20	
	Γλώσσα Επιπέδου (Γ2/C2)		
Γ.	Νέες Τεχνολογίες	20	
	Καλή γνώση Η/Υ [3 ενότητες]		
Δ.	Επαγγελματική Εμπειρία	50	
Δ1	Επαγγελματική Εμπειρία στη διοικητική – γραμματειακή υποστήριξη <i>(1 μόριο/μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων 30)</i>	30	
Δ2	Επαγγελματική Εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου.	20	
Ε.	Υλοποίηση έργων INTERREG σε θέματα φύλου	30	
	Συμμετοχή στην υλοποίηση έργων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG, σε θέματα φύλου.		
ΣΤ	Συνέντευξη	60	
	Διαθεσιμότητα, Επικοινωνιακή ικανότητα, Κίνητρα συμμετοχής στην υλοποίηση του Έργου και η εν γένει προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας		
	Σύνολο	200	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ**

Τα ελάχιστα απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα αποδεικνύονται με τα παρακάτω πιστοποιητικά:

➤ **Η εμπειρία στην υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων με αντικείμενο θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με τη βεβαίωση εργοδότη όπου αναγράφεται το πρόγραμμα, η διάρκεια και το αναληφθέν από τον/την υποψήφιο/α έργο.

Ως διάρκεια της εμπειρίας, λαμβάνεται υπόψη η διάρκεια υλοποίησης των συγκεκριμένων έργων ή υποέργων στα οποία συμμετείχε ο/η υποψήφιος/α.

➤ **Η Συμμετοχή στην υλοποίηση Έργων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG, με αντικείμενο θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με τη βεβαίωση από το φορέα υλοποίησης της συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας στην υλοποίηση έργων της ΚΠ INTERREG, με αντικείμενο θέματα φύλου,.

Ως μοριοδοτούμενο έργο λογίζεται το σύνολο ενός Έργου στα πλαίσια του οποίου ο /η υποψήφιος/α μπορεί να ανέλαβε ένα ή περισσότερα αντικείμενα ή πακέτα εργασίας.

➤ **Η Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με τη βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου από το φορέα υλοποίησης των σεμιναρίων. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο συνολικός αριθμός ωρών του σεμιναρίου, θα μοριοδοτείται κάθε ημέρα παρακολούθησης με 5 μόρια.

➤ **Η Ερευνητική, διδακτική ή/και συγγραφική εμπειρία σε θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Η ερευνητική και συγγραφική εμπειρία, με την υποβολή κάθε αποδεικτικού στοιχείου σχετικού με την ολοκλήρωση του ερευνητικού ή συγγραφικού έργου, όπως ενδεικτικά αντίγραφο δημοσίευσης, βιβλίου, βεβαίωσης παραλαβής κλπ.

Η διδακτική εμπειρία, με την υποβολή των σχετικών βεβαιώσεων.

➤ **Η επαγγελματική εμπειρία στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη αποδεικνύεται ως εξής:**

Με τη βεβαίωση εργοδότη όπου να περιγράφεται το αντικείμενο η διάρκεια και το είδος απασχόλησης ή η σύμβαση εργασίας με αντικείμενο τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη.

➤ **Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη γνώση Γ2/C2) αποδεικνύεται ως εξής:**

Ελλείψει εσωτερικού κανονισμού ή άλλης μορφής δεσμευτικής διάταξης, η αρμόδια επιτροπή του Κ.Ε.Θ.Ι., προκειμένου για την αξιολόγηση της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, θα εφαρμόσει αναλογικά το άρθρο 1. Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων

του π.δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3-8-2007/τ.Α') σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ.50/2001...» (Φ.Ε.Κ. 115/9-6-2006/τ.Α').

Η άριστη γνώση Γ2/C2) της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με την υποβολή:

α) Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003

ή

β) πιστοποιητικών αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) πιστοποιητικών αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο Α.Σ.Ε.Π. από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 – PROFICIENT COMMUNICATION – του EDEXCEL.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) – MASTERY – και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) – MASTERY – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) **ή** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL – MASTERY – **και** CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – MASTERY – (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που τα εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και τα συγκεκριμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

➤ **Η καλή γνώση (B2) της γαλλικής γλώσσας αποδεικνύεται με την υποβολή:**

- Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996)
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE – SORBONNE B2.
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών – Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) Με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,

(iv) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α (iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

➤ Η γνώση πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών αποδεικνύεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω φορείς, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),

β) Vellum Global Educational Services (22.2.2006),

γ) Infotest (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (14.9.2007)

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι παραπάνω φορείς ισχύουν για τρία (3) χρόνια από την έκδοσή τους και είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε.

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

β) Vellum Global Educational Services

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

γ) Infotest

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

δ) ICT Hellas Α.Ε. ή ICT Europe

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

ε) KEY-CERT

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

στ) ACTA A.E.

- Certified Computer User (CCU)

ζ) I SKILLS A.E.

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο/η υποψήφιος/α, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που διορίζεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά μέχρι 31.12.2007 πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. Γ/5184/28.2.2006) με την εξής ονομασία:

- α)** ECDL Start ή ECDL Core από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.
- β)** Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).
- γ)** IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και
- δ)** BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

3. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν **επιπλέον** και σχετική **βεβαίωση** του οικείου τμήματος του ΑΕΙ ή ΤΕΙ, από την οποία να προκύπτει ότι τα ανωτέρω μαθήματα εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

4. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας σε εξετάσεις

πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

➤ **Η ερευνητική και συγγραφική εμπειρία σε θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με την υποβολή των πιστοποιητικών παραλαβής ή καλής εκτέλεσης των έργων που ο/η υποψήφιος/α υλοποίησε, υπογεγραμμένα από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υλοποίησης. Ως μοριοδοτούμενο έργο λογίζεται το σύνολο ενός Έργου στα πλαίσια του οποίου ο /η υποψήφιος/α μπορεί να ανέλαβε ένα ή περισσότερα αντικείμενα ή Υποέργα.

➤ **Η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα φύλου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με την υποβολή των πιστοποιητικών παραλαβής ή καλής εκτέλεσης των έργων που ο/η υποψήφιος/α υλοποίησε, υπογεγραμμένα από το/τη νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υλοποίησης. Ως μοριοδοτούμενο έργο λογίζεται το σύνολο ενός Έργου στα πλαίσια του οποίου ο /η υποψήφιος/α μπορεί να ανέλαβε ένα ή περισσότερα αντικείμενα ή Υποέργα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με επισυναπτόμενα τα εξής δικαιολογητικά **επικυρωμένα:**

- 1) τίτλοι σπουδών (απολυτήριο λυκείου, βασικό πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, ξένες γλώσσες με επίσημη μετάφραση, Η/Υ, κλπ.).
Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη ή πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το **ΔΙΚΑΤΣΑ ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**
- 2) βεβαιώσεις εμπειρίας – προϋπηρεσίας
 - α) Εμπειρία – προϋπηρεσία σε ιδιωτικούς φορείς αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει το είδος και η διάρκεια της ασφάλισης.
 - β) βεβαιώσεις συμμετοχής στην υλοποίηση Κ.Π. INTERREG. Αποδεικνύεται με βεβαίωση του φορέα υλοποίησης.

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων επισυνάπτονται στην αίτηση και αριθμούνται σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση.

Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δεν γίνεται δεκτό μετά τη λήξη της προκήρυξης ή από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, παρά μόνον εάν ζητηθεί από την Επιτροπή για διευκρινιστικούς λόγους σε ήδη κατατεθέντα έγγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να προμηθευτούν έντυπη αίτηση υποψηφιότητας από την ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. www.kethi.gr (Ανακοινώσεις) ή από τα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι..

Οι πρωτότυπες αιτήσεις με τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στο **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)**, δ/νση: Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, Αθήνα Τ.Κ. 106 81 , 3^{ος} όροφος, τηλ: 210 3898008 και 210 3898011.

Στην περίπτωση συστημένης ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την **ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής**, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου/ας.

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται:

- αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX και e-mail
- αιτήσεις χωρίς πλήρη δικαιολογητικά
- αιτήσεις που δεν έχουν χρησιμοποιήσει την προβλεπόμενη από την προκήρυξη έντυπη αίτηση.
- αιτήσεις υποψηφίων που δεν έχουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων της παρούσης.

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής για μία και μόνο από τις προκηρυσσόμενες με την παρούσα πρόσκληση θέσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, η αίτησή τους απορρίπτεται. Τέλος, ακυρώνονται αιτήσεις υποψηφίων που δεν έχουν δηλώσει καθόλου τη θέση προτίμησής τους.

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων μέχρι **04-05-2009** καθημερινά από **10:00 έως 15:00**.

Ακολουθεί διαδικασία συνέντευξης άπαξ, η παρουσία στην οποία είναι υποχρεωτική και δεν επαναλαμβάνεται. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για το χώρο και το χρόνο της συνέντευξης με ανακοίνωση που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα (www.kethi.gr/Ανακοινώσεις) και τα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι.

Αιτήματα για αλλαγές στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και ώρες συνέντευξης **δεν γίνονται αποδεκτά.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Τα αποτελέσματα των επιλογών δημοσιοποιούνται με καταχώρησή τους στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. (www.kethi.gr) και παράλληλα αναρτώνται σε σχετικό πίνακα στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα (Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου) για διάστημα τριών (3) ημερών από την έκδοσή τους.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο Κ.Ε.Θ.Ι. μέσα στην αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων επιλογής στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι.. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω τριήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. (www.kethi.gr) καθώς και στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα.

Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Ι.Δ.
«Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Ελένη Αν. Ζενάκου