

**ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.)****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Πινδάρου αρ. 2

Ταχ. Κώδικας: 106 71 – Αθήνα

Τηλ. Επικοινων: 210 3898011, 022

E-mail: [kethi@kethi.gr](mailto:kethi@kethi.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Το **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)** είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) του ευρύτερου δημοσίου τομέα (Φορέας Γενικής Κυβέρνησης), που υπάγεται στην εποπτεία της Υφυπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Η εν λόγω ανάθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών τακτικού καθαρισμού στο κτίριο που στεγάζεται η έδρα του Κ.Ε.Θ.Ι. στην Αθήνα επί της οδού Πινδάρου αρ. 2 (είσοδος από Κανάρη 1 & Ακαδημίας). Πρόκειται για χώρο γραφείων που εκτείνεται σε συνολική μικτή επιφάνεια 653,35 τ.μ. και αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, ημιώροφο και τέσσερεις ορόφους. Αναλυτικά οι μικτές επιφάνειες του κτιρίου είναι: Υπόγειο, με εμβαδόν 110,55 τ.μ., Ισόγειο, με εμβαδόν 133,70 τ.μ., Ημιώροφος, με εμβαδόν 71,15 τ.μ., 1<sup>ος</sup> όροφος, με εμβαδόν 94,85 τ.μ. 2<sup>ος</sup> όροφος, με εμβαδόν 91,50 τ.μ., Ενδιάμεσο 2<sup>ου</sup>/3<sup>ου</sup> ορόφου με εμβαδόν 11,50 τ.μ. 3<sup>ος</sup> όροφος, με εμβαδόν 90,70 τ.μ., 4<sup>ος</sup> όροφος και Δώμα, με εμβαδόν 49,40 τ.μ.

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Το προβλεπόμενο κόστος για την ανάθεση της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών (CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού) δεν μπορεί να ξεπεράσει το ποσό των πεντακοσίων ευρώ (**500,00 €**) πλέον ΦΠΑ 24% : υπ'αριθμ.πρωτ. ΤΑΚ/09/2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 6ΦΕ00Ρ9Ζ-Β0Ν και ΑΔΑΜ: 24REQ014139941/17-01-2024).

Διευκρινίζεται ότι το ποσό είναι μηνιαίο και αφορά παροχή υπηρεσιών τουλάχιστον 3ωρών καθημερινά (Δευτέρα έως Παρασκευή).

Η διάρκεια της ανωτέρω σύμβασης παροχής υπηρεσιών θα είναι για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης έως ένα έτος.

Απευθείας ανάθεση κατόπιν αξιολόγησης των προσφορών.

**ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλουν σε κλειστό φάκελο, είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικώς, στα γραφεία του Κ.Ε.Θ.Ι. στη διεύθυνση: Πινδάρου 2 (είσοδος από Κανάρη 1 & Ακαδημίας), Τ.Κ. 106 71, Αθήνα, απευθύνοντάς την στο ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΙΣΟΤΗΤΑΣ, Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, Γραφείο Προσωπικού & Διοικητικής Υποστήριξης, τηλ. επικοινωνίας: 210-3898022, έως τις **24-01-2024 και ώρα 12.00**.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβληθεί **ενιαίος σφραγισμένος φάκελος**, ο οποίος θα φέρει την **επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος καθώς και την ένδειξη**: «Υποβολή προσφοράς για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας γραφείων του ΚΕΘΙ» και **υποχρεωτικά ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** θα περιλαμβάνει:

- 1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου (3) από την ημερομηνία προσκόμισής του ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α/** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24<sup>ης</sup>-10-2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
  - β/** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σ.1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας-07-2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.07.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
  - γ/** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).
  - δ/** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup>-06-2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.06.2002, σ.3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
  - ε/** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup>-10-2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166)
  - στ/** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup>-04-2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.04.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α'215).

Ειδικότερα:

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου (αναλόγως της έδρας της επιχείρησης) υποβάλλεται για:

- τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- τους διαχειριστές Ε.Π.Ε.

- τον Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο και για εκείνα τα μέλη του Δ.Σ. για Α.Ε., που σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπούν και δεσμεύουν την ανώνυμη εταιρεία, υπογράφοντας υπό την εταιρική επωνυμία.
  - σε κάθε περίπτωση νομικού προσώπου, για τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- 2. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας**, κατά περίπτωση, τα οποία εκδίδονται από αρμόδια αρχή και από τα οποία προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
- 3. Νομιμοποιητικά στοιχεία υποψηφίου αναδόχου**, όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.): έγγραφα σύστασης, εκπροσώπησης για Νομικά Πρόσωπα κατά περίπτωση, όπως ΦΕΚ ίδρυσης και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και επικυρωμένο αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα. Επίσης παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.
- 4. Τεχνική Προσφορά**, η οποία **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να περιέχει:
- α/ Συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης** (βλ. Παράρτημα Ι), όπου αναφέρονται συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές.
- β/ Υπεύθυνη Δήλωση** (ηλεκτρονική έκδοση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr) της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως ισχύει, στην οποία ο/η υποψήφιος/α ανάδοχος θα δηλώνει ότι έχει τη δυνατότητα να προσφέρει όλες τις αναγραφόμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται.
- 5. Οικονομική Προσφορά**, η οποία υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**. Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει το τίμημα της προσφοράς, **αριθμητικώς και ολογράφως**. Το τίμημα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο της ανώτατης εκτιμώμενης δαπάνης του έργου, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω. Τα ποσά που αναγράφονται στις Οικονομικές Προσφορές των υποψηφίων εκφράζονται υποχρεωτικά σε Ευρώ. **Το ποσό του αναλογούντος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας αναγράφεται χωριστά**.
- 6. Βάσει του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013, οι υποψήφιοι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία:**
- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, θα πραγματοποιείται με την έκδοση, μετά την εκπνοή εκάστου μηνός, Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του/της αναδόχου, το οποίο θα εξοφλείται από το εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την προσκόμισή του στο Γραφείο

Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης του Κ.Ε.Θ.Ι.

Πριν από κάθε πληρωμή, το Κ.Ε.Θ.Ι. δύναται να απαιτεί, την προσκόμιση κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν απαιτείται κατά τη διενέργεια του ελέγχου και της πληρωμής (π.χ. φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα).

#### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων – ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι. ([www.kethi.gr](http://www.kethi.gr)).
- Διευκρινίσεις για τους όρους και το περιεχόμενο της παρούσας ζητούνται και δίδονται μόνο εγγράφως. Οι ενδιαφερόμενοι αιτούνται έγκαιρα την παροχή των διευκρινίσεων με επιστολή προς το Κ.Ε.Θ.Ι. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([kethi@kethi.gr](mailto:kethi@kethi.gr)). Η Διεύθυνση απαντά επί των σχετικών ερωτημάτων εγγράφως τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Στις περιπτώσεις που ο όγκος ή η φύση των αιτηθεισών διευκρινίσεων δεν καθιστά δυνατή την παροχή τους εντός της ανωτέρω προθεσμίας, αυτή παρατείνεται ανάλογα. Το Κ.Ε.Θ.Ι. δεν δεσμεύεται από τυχόν πληροφορίες που δίδονται σε ενδιαφερομένους προφορικώς.
- Προσφορές οι οποίες περιέρχονται με οποιονδήποτε τρόπο στο Κ.Ε.Θ.Ι. εκπρόθεσμα, ήτοι μετά την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί ανωτέρω, **δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται**.
- Λοιπές πληροφορίες (που δεν έχουν σχέση με διευκρινίσεις για τους όρους και το περιεχόμενο της παρούσας) παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και συγκεκριμένα από την κ. Ασημίνα Γιολδάση, Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης (τηλ: 210-3898011, 022).

Για το «Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας» (Κ.Ε.Θ.Ι.)

ΑΣΗΜΙΝΑ ΓΙΟΛΔΑΣΗ

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Πίνακας Συμμόρφωσης					
A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
<b>1</b>	<b>Εργασίες σε γραφειακούς και κοινόχρηστους χώρους</b>				
1.1	Πλήρης καθαρισμός όλων γραφείων (Ισογείου, Ημιορόφου, 1 <sup>ου</sup> , 2 <sup>ου</sup> , 3 <sup>ου</sup> & 4 <sup>ου</sup> )	3 φορές την εβδομάδα			
1.2.	Άδειασμα των κάδων των γραφείων και αντικατάσταση σακούλας, όλων των ορόφων.	3 φορές την εβδομάδα			
1.3.	Καθαρισμός ερμαρίων – βιβλιοθηκών, όλων των γραφείων όλων των ορόφων.	2 φορές την εβδομάδα			
1.4	Σκούπισμα δαπέδων (γραφείων, διαδρόμων, κοινόχρηστων χώρων)	3 φορές την εβδομάδα			
1.5	Σφουγγάρισμα δαπέδων (γραφείων, διαδρόμων, κοινόχρηστων χώρων)	3 φορές την εβδομάδα			
1.6	Καθαρισμός ανελκυστήρα (εσωτερικά και εξωτερικά)	2 φορές την εβδομάδα			
1.7	Καθαρισμός κλιμακοστασίου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα)	2 φορές την εβδομάδα			
1.8	Αποκομιδή και πέταμα απορριμμάτων	3 φορές την εβδομάδα			
<b>2.</b>	<b>Εργασίες σε χώρους υγιεινής</b>				
2.1	Καθαρισμός και απολύμανση του χώρου των W.C. όλων των ορόφων	3 φορές την εβδομάδα			
2.2.	Άδειασμα και καθάρισμα/απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ.	3 φορές την εβδομάδα			
2.2	Καθαρισμός και τακτοποίηση του χώρου όλων των κουζινών.	3 φορές την εβδομάδα			
<b>3.</b>	<b>Εργασίες σε λοιπούς χώρους</b>				
3.1	Καθαρισμός του υπογείου χώρου	1 φορά την εβδομάδα			
3.2.	Καθαρισμός εξωτερικού χώρου & μπαλκονιών (όπου υπάρχουν)	1 φορά το μήνα			

&