





**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ  
ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ**

**Συγγραφή:**  
Σμάρω Κοιλαλού

**ΑΘΗΝΑ 2008**

## **Οδηγός Καλών Πρακτικών Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ των Γυναικών**

Συγγραφέας: **Σμάρω Κοιλαλού**

Συντονισμός Έκδοσης: Ματίνα Χ. Παπαγιαννοπούλου

Φιλολογική Επιμέλεια: Παναγιώτα Καραφώτη

Διορθώσεις: Ρούλα Παπαρούνη

Σχεδιασμός-Παραγωγή: Εκδόσεις Χαράλαμπος Σολδάτος

Αθήνα, Ιούνιος 2008

Σχήμα: 17x24cm

Σελίδες: 96

ISBN: 978-960-6737-08-4

Το Έργο: «Επιστημονικός σύμβουλος στις δράσεις παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένης κατάρτισης υπέρ του γυναικείου πληθυσμού που θα υλοποιηθούν από τη Γ.Γ.Ι.» υλοποιήθηκε από το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος:

«Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Συγχρηματοδότηση κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

*Απαγορεύεται η αναπαραγωγή οποιουδήποτε τμήματος αυτού του βιβλίου, που καλύπτεται από δικαιώματα (copyright), ή η χρήση του σε οποιαδήποτε μορφή, χωρίς τη γραπτή άδεια του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)*

Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81 Αθήνα

Τηλ.: 210 3898000, fax: 210 3898079

E-mail: [kethi@kethi.gr](mailto:kethi@kethi.gr)

[www.kethi.gr](http://www.kethi.gr)

# ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
I. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	11
II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Α΄: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ	15
1. Αρχική φάση-ενημέρωση	15
2. Πρώτες συνεδρίες-υποδοχή	16
3. Βασικό μέρος συνεδριών-συμβουλευτική	16
4. Χρήση εργαλείων	21
5. Ομαδικές συναντήσεις	22
6. Κινητή μονάδα	23
7. Τεκμηρίωση	23
8. Προώθηση σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης	24
9. Μετα-παρακολούθηση (Follow-up)	29
III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β΄: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	31
1. Προβολή	31
2. Ευαισθητοποίηση	31
3. Διάχυση αποτελεσμάτων	36
4. Δικτύωση	37
IV. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	43



## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο παρών Οδηγός εκδίδεται στο πλαίσιο του Έργου: «Επιστημονικός Σύμβουλος στις Δράσεις Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Πληροφόρησης, Συμβουλευτικής και Κοινωνικής Στήριξης, Προκατάρτισης και Κατάρτισης υπέρ του γυναικείου πληθυσμού που θα υλοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας», το οποίο εντάχθηκε στο Μέτρο 5.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι ολοκληρωμένες παρεμβάσεις υλοποιήθηκαν με τη μορφή Περιφερειακών Σχεδίων Δράσης, εντάχθηκαν στο Έργο: «Επιχορήγηση για την Παροχή Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ των Γυναικών», στο οποίο Τελικός Δικαιούχος ήταν η Γενική Γραμματεία Ισότητας (Γ.Γ.Ι.) και είχαν ως κύριο στόχο την προώθηση των γυναικών στην αγορά εργασίας, σε μια κρίσιμη στιγμή, κατά την οποία η χώρα μας καλείται να μειώσει το συνολικό ποσοστό της ανεργίας.

Κατά την υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης παρασχέθηκαν υπηρεσίες εξειδικευμένης πληροφόρησης, συμβουλευτικής και κοινωνικής στήριξης, προκατάρτισης και κατάρτισης με απώτερο στόχο την προώθηση στην απασχόληση άνεργων γυναικών και τη διατήρηση των θέσεων εργασίας εργαζόμενων γυναικών που απειλούνται από την ανεργία.

Ο ρόλος του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) ήταν σημαντικός, καθώς, ως Επιστημονικός Σύμβουλος του Έργου, ανέλαβε να υποστηρίξει επιστημονικά το όλο εγχείρημα, μεταφέροντας τη συσσωρευμένη εμπειρία και τεχνογνωσία του, τόσο σε θέματα συμβουλευτικής των γυναικών για την απασχόληση και την κοινωνική ένταξη, όσο και σε θέματα ευαισθητοποίησης-δικτύωσης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Με βάση τα παραπάνω, τα Περιφερειακά Σχέδια Δράσης κλήθηκαν όχι μόνο να διευκολύνουν την ένταξη ή επανένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας, αλλά και να συμβάλουν στην ενεργοποίηση και ενδυνάμωσή τους σε όλους τους τομείς της ζωής. Στην κατεύθυνση αυτή, το Κ.Ε.Θ.Ι. στήριξε πολύπλευρα τα Σχέδια Δράσης για να αναπτύξουν σταθερή και μακρόχρονη συνεργασία με όλους τους τοπικούς επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς. Στήριξε, έτσι, τις ίδιες τις γυναίκες και την αποτελεσματική συμβολή τους στην περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη της χώρας.





## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο «Οδηγός Καλών Πρακτικών» αποτελεί προϊόν του Προγράμματος: «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Υπέρ των Γυναικών» που υλοποιήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας (Μέτρο 5.3, Άξονας 5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας) και συγχρηματοδοτήθηκε κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

Οι Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υλοποιήθηκαν με τη μορφή δεκαεπτά (17) Περιφερειακών Σχεδίων Δράσης, δηλαδή συμπράξεων φορέων, τα οποία είχαν ως στόχο την ένταξη των ωφελούμενων γυναικών στην αγορά εργασίας, ύστερα από τη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και την απόκτηση γνώσεων. Από τα Σχέδια Δράσης που υλοποιήθηκαν την χρονική περίοδο 2004-2006 ωφελήθηκαν 9.018 γυναίκες πανελλαδικά, άνεργες κυρίως, αλλά και εργαζόμενες.

Ο Οδηγός Καλών Πρακτικών εκπονήθηκε από το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύεται και χρηματοδοτείται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας. Το Κ.Ε.Θ.Ι., ως Επιστημονικός Σύμβουλος του Έργου, ανέλαβε την επιστημονική στήριξη του εγχειρήματος, μεταφέροντας τη συσσωρευμένη εμπειρία και τεχνογνωσία του, τόσο σε θέματα συμβουλευτικής γυναικών, όσο και σε θέματα ευαισθητοποίησης και δικτύωσης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο. Σκοπός του Οδηγού αυτού είναι η ανάδειξη των Καλών Πρακτικών που εφαρμόστηκαν από τα Σχέδια Δράσης και ενδεχομένως, η εφαρμογή τους κατά την υλοποίηση παρόμοιων προγραμμάτων στο μέλλον.

Στον παρόντα Οδηγό καταγράφονται Καλές Πρακτικές σε διάφορους τομείς, έτσι όπως εφαρμόστηκαν από συγκεκριμένα Σχέδια Δράσης. Πολλές πρακτικές εντάσσονται σε περισσότερες από μία κατηγορίες ενεργειών, καθώς πολλές δράσεις είναι αλληλένδετες και η διαχωριστική γραμμή μεταξύ τους είναι συχνά πολύ λεπτή (π.χ. ευαισθητοποίηση εργοδοτών/-τριών, δικτύωση, προώθηση γυναικών). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, σε κάποιες περιπτώσεις, οι πρακτικές αυτές δεν είχαν τα επιθυμητά αποτελέσματα, γεγονός βέβαιο που δεν αναιρεί τη σημασία τους για μελλοντική χρήση. Επίσης, καταγράφονται προτάσεις που έγιναν, σε περιπτώσεις που προέκυψαν δυσκολίες κατά την υλοποίηση του Έργου και είχαν επιτυχή έκβαση. Τέλος, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η περιφερειακή και τοπική διάσταση των Καλών Πρακτικών και των προτάσεων και να

σημειωθεί ότι η εφαρμογή τους και, ενδεχομένως, η αποτελεσματικότητά τους εξαρτάται και από παραμέτρους, όπως το ανθρώπινο δυναμικό των εμπλεκόμενων φορέων, τα χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχου, την τοπική κοινωνία με τα συγκεκριμένα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της και τις ιδιαιτερότητες του εκάστοτε Προγράμματος.

Στο **κεφάλαιο I** καταγράφονται Καλές Πρακτικές σχετικά με την επιλογή των γυναικών που θα συμμετείχαν στο Πρόγραμμα, διαδικασία απαραίτητη, καθώς το συγκεκριμένο πρόγραμμα απευθυνόταν σε ορισμένο αριθμό ωφελουμένων.

Το **κεφάλαιο II** εξετάζει, διεξοδικά, Καλές Πρακτικές που υιοθετήθηκαν σε διάφορα στάδια της συμβουλευτικής διαδικασίας (Κατηγορία Α'),<sup>1</sup> η οποία ακολουθήθηκε σύμφωνα με το μοντέλο συμβουλευτικής του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.). Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στις Καλές Πρακτικές που υιοθετήθηκαν κατά την παρακολούθηση και προώθηση των γυναικών, στα στάδια, δηλαδή, που αποτελούν ουσιαστικά την πεμπτούσια της ολοκληρωμένης παρέμβασης.

Το **κεφάλαιο III** παρουσιάζει Καλές Πρακτικές που αφορούσαν στις δράσεις δημοσιότητας (Κατηγορία Β'), όπως αυτές προβλέπονταν από τις προτάσεις που κατατέθηκαν στα Σχέδια Δράσης. Η δημοσιότητα περιελάμβανε δράσεις προβολής, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των ωφελούμενων γυναικών και της τοπικής κοινωνίας, καθώς και δράσεις διάχυσης αποτελεσμάτων και δικτύωσης.

Τέλος, στο **κεφάλαιο IV** καταγράφονται Καλές Πρακτικές συνεργασίας και συντονισμού μεταξύ των φορέων των Σχεδίων Δράσης, καθώς και των Σχεδίων Δράσης με τον Επιστημονικό Σύμβουλο του Προγράμματος και εξηγείται η σημασία αυτής της συνεργασίας για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου.

1. Κατά την υλοποίηση του Προγράμματος πραγματοποιήθηκαν δύο κατηγορίες ενεργειών: ενέργειες κατηγορίας Α', οι οποίες αφορούσαν στη συμβουλευτική και ενέργειες κατηγορίας Β', οι οποίες αφορούσαν στη δημοσιότητα.

## I. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Το Πρόγραμμα «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Υπέρ των Γυναικών» απευθυνόταν σε συγκεκριμένο αριθμό ωφελουμένων ανά Περιφέρεια και για το λόγο αυτό, ήταν απαραίτητο να γίνει αρχικά μια επιλογή γυναικών, άνεργων και εργαζόμενων, όπως προέβλεπε το Πρόγραμμα. Μετά τη δημοσίευση του Προγράμματος, και μέσα σε ορισμένη προθεσμία, κλήθηκαν οι ενδιαφερόμενες γυναίκες να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής και να λάβουν μέρος σε συνέντευξη. Η Γενική Γραμματεία Ισότητας, ως Τελικός Δικαιούχος του Προγράμματος, απέστειλε δύο (2) ερωτηματολόγια για τη διευκόλυνση των Σχεδίων Δράσης στη διαδικασία επιλογής των γυναικών. Κάποια Σχέδια Δράσης διαφοροποίησαν, κατά την κρίση τους, αυτά τα έντυπα, με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των γυναικών.

Το Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου, με τη διαδικασία επιλογής των γυναικών, οι οποίες είχαν τα τυπικά προσόντα να υπαχθούν στο Πρόγραμμα, κατέβαλε προσπάθεια να συνδυάσει το σκοπό του Προγράμματος με τις πραγματικές ανάγκες των γυναικών χωρίς να περιθωριοποιήσει καμία. Η διαδικασία, στο σύνολό της, ήταν πλήρως εναρμονισμένη με την οπτική του φύλου. Έτσι, χρησιμοποίησε δική του διαδικασία επιλογής, με ανάλογο έντυπο συνέντευξης, αίτηση-ερωτηματολόγιο επιλογής ωφελουμένων, έντυπο με μοριοδότηση κριτηρίων και έντυπο μοριοδότησης των αιτήσεων για την τελική επιλογή των γυναικών<sup>2</sup> (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1). Καλή Πρακτική αποτέλεσε και το γεγονός ότι, όπου αυτό ήταν εφικτό, όπου δηλαδή υπήρχε επαρκής αριθμός αιτήσεων, ο αριθμός των επιλαχουσών ήταν ίδιος με τον αριθμό των επιτυχουσών. Αυτό έγινε με στόχο να διασφαλιστεί η άμεση αντικατάσταση της θέσης, σε περίπτωση παραίτησης μιας ωφελουμένης.

Στην πρόσκληση για συμμετοχή στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα εκδήλωσαν ενδιαφέρον και πολλές γυναίκες αγρότισσες, οι οποίες όμως, επειδή ήταν ασφαλισμένες στον ΟΓΑ, δεν μπορούσαν να εκδώσουν κάρτα ανεργίας και κατά συνέπεια, να υπαχθούν και να ωφεληθούν από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, αλλά και από αντίστοιχα επιδοτούμενα προγράμματα για άνεργες γυναίκες. Το Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου, βλέποντας

2. Για κάθε κατηγορία θέσης απασχόλησης του ΟΑΕΔ (ΝΕΕ, ΝΘΕ, STAGE) χρησιμοποιήθηκαν δύο παρόμοια έντυπα: ένα έντυπο, στο οποίο καταγράφονται οι άνεργες γυναίκες με τη μοριοδότηση που δικαιούνται και ένα παρόμοιο έντυπο, στο οποίο οι ίδιες γυναίκες καταγράφονται με αύξουσα σειρά, ξεκινώντας από αυτή με τα περισσότερα μόρια.

ανταπόκριση από ένα μεγάλο αριθμό τέτοιων γυναικών, κατέβαλε μεγάλη προσπάθεια να στηρίξει ουσιαστικά τις γυναίκες αγρότισσες που έχουν εξαιρετικά χαμηλά ή και καθόλου ετήσια εισοδήματα. Ύστερα από την παρέμβασή του και σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και τη Γενική Γραμματεία Ισότητας πέτυχε την άρση αυτής της απαγορευτικής διάταξης, με αποτέλεσμα να μπορούν, πλέον, αυτές οι γυναίκες να ωφεληθούν από προγράμματα ένταξης ανέργων στην αγορά εργασίας. Αυτή η παρέμβαση έδειξε ότι είναι σημαντικό η πολιτεία να κρίνει την ανάγκη ενίσχυσης των χαμηλόμισθων εργαζομένων ή όσων απειλούνται από ανεργία βάσει των εισοδημάτων τους, και όχι βάσει της ένταξής τους σε ασφαλιστικό φορέα, γεγονός που, συχνά, αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση κάποιου επαγγέλματος, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση των δικηγόρων, των μηχανικών, κ.λπ. και όχι απόδειξη ότι έχουν εργασία και εισοδήματα. Επιπλέον, η παρέμβαση αυτή αποτελεί μια πολύ καλή πρακτική που θα πρέπει να ισχύσει και στην επόμενη προγραμματική περίοδο, όχι μόνο για τους αγρότες και τις αγρότισσες, αλλά και για άλλες επαγγελματικές κατηγορίες (εργαζόμενους/-ες σε εποχική εργασία, με μερική απασχόληση, κ.λπ.).

Η επιλογή των εργαζόμενων γυναικών αποτέλεσε ένα επιπλέον πρόβλημα για αρκετά Σχέδια Δράσης. Η δυσκολία που υπήρξε σε αρκετές Περιφέρειες ήταν διττή: αφενός ήταν η ανεύρεση εργαζόμενων γυναικών για ένταξη στο Πρόγραμμα, οι οποίες, παρά το φορτωμένο τους πρόγραμμα και τις επαγγελματικές τους υποχρεώσεις θα έπρεπε να είναι διατεθειμένες να παρακολουθήσουν ένα αρκετά μεγάλο αριθμό συνεδριών συμβουλευτικής, και αφετέρου η υποχρεωτική, κατά τους όρους του Προγράμματος, ένταξή τους σε κάποιο πρόγραμμα κατάρτισης. Αυτός ο όρος δημιούργησε περαιτέρω δυσκολίες, καθώς τα προγράμματα κατάρτισης για εργαζόμενες γυναίκες ήταν ελάχιστα έως ανύπαρκτα, αλλά και επειδή οι γυναίκες θα έπρεπε να εξοικονομούν χρόνο από την εργασία τους για να τα παρακολουθήσουν και να επιβαρύνονται με τα έξοδα μετακίνησής τους, από και προς τον τόπο διεξαγωγής του Προγράμματος.

Εξαιτίας αυτών των δυσκολιών, οι συντελεστές του Σχεδίου Δράσης Πελοποννήσου αποφάσισαν να αντικαταστήσουν -μετά από σχετική έγκριση του Τελικού Δικαιούχου του Προγράμματος- τις εργαζόμενες γυναίκες με άνεργες, οι οποίες στη συγκεκριμένη Περιφέρεια έδειξαν, ούτως ή άλλως, ιδιαίτερο ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Αυτό που αξίζει να σημειωθεί είναι ότι η απόφαση αντικατάστασης των εργαζόμενων γυναικών με άνεργες, προέκυψε μετά από μία συστηματική και εις βάθος έρευνα σε τοπικό επίπεδο από στελέχη του Σχεδίου Δράσης και παρά το γεγονός ότι οι

σύμβουλοι είχαν ήδη προετοιμαστεί για τη συμβουλευτική σε εργαζόμενες γυναίκες.

Η έρευνα που έγινε περιελάμβανε συναντήσεις εργασίας και σχεδιασμό ενεργειών για πιθανούς τρόπους προσέλκυσης και προσέγγισης εργαζόμενων γυναικών, καταγραφή και προσωπική επαφή με μέλη γυναικείων συνεταιρισμών που λειτουργούν σε κάθε νομό και διερεύνηση δυνατοτήτων προσέλκυσής τους για συμμετοχή στο Σχέδιο Δράσης και τέλος, σύνταξη ερωτηματολογίου επιλογής εργαζόμενων γυναικών, με σκοπό τη διάγνωση των αναγκών τους και την αποτύπωση των προβλημάτων τους (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Το ερωτηματολόγιο αυτό θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και ως εργαλείο σε περιπτώσεις επιλογής εργαζόμενων γυναικών σε μελλοντικά προγράμματα, έτσι ώστε να οριστούν οι θεματικές της συμβουλευτικής διαδικασίας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.



## II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Α΄: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

### 1. Αρχική φάση - ενημέρωση

Στο **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** η κεντρική δομή -το ΚΕΣΥΥ της ΤΕΔΚ Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ που ήταν και ο συντονιστής φορέας- λειτουργούσε από τις 08:00 π.μ. έως 04:00 μ.μ. κάθε μέρα, καθώς και από τις 04:00 μ.μ. έως 08:00 μ.μ. τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα-Παρασκευή), έτσι ώστε να υπάρχει πάντα κάποιος/-α στη δομή για να υποδεχθεί και να εξυπηρετήσει τις ωφελούμενες, αλλά και για να ενημερώσει τους εταίρους του Σχεδίου Δράσης και τους/τις συμβούλους των Αντενών. Η ίδια πρακτική, σε μεγάλο βαθμό, ίσχυσε και στις Αντένες, ενώ το πρόγραμμα της συμβουλευτικής, τόσο στην κεντρική δομή όσο και στις Αντένες, ήταν ευέλικτο, έτσι ώστε να προσαρμόζεται στις ανάγκες των ωφελουμένων. Επίσης, οποιαδήποτε ακύρωση συνεδρίας εκ μέρους των γυναικών αναπληρώνόταν άμεσα.

Οι συντελεστές του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης έδωσαν ιδιαίτερη έμφαση στην αρχική επαφή και γνωριμία με τις ωφελούμενες. Για το λόγο αυτό, μετά την ανάρτηση των ονομάτων των επιτυχουσών και επιλαχουσών κάθε κύκλου, ενημερώθηκαν τηλεφωνικά και κλήθηκαν να συμμετάσχουν σε ομαδικές συναντήσεις υποδοχής όλες οι επιτυχούσες. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιήθηκαν στις δομές συμβουλευτικής του Σχεδίου Δράσης, οι οποίες λειτουργούν στην Περιφέρεια Πελοποννήσου. Αντικείμενο των συναντήσεων ήταν η ενημέρωση των ωφελούμενων γυναικών για το Σχέδιο Δράσης και πιο συγκεκριμένα για τα εξής:

- Το περιεχόμενο του Σχεδίου Δράσης (ενέργειες συμβουλευτικής, προώθησης στην απασχόληση και μεταπαρακολούθησης).
- Την έννοια της ολοκληρωμένης παρέμβασης.
- Την έννοια της συμβουλευτικής και τους λόγους για τους οποίους ωφελούνται μέσα από αυτή τη διαδικασία οι γυναίκες.
- Τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ωφελουμένων (διαδικασίες, διάρκεια συμβουλευτικής, κ.λπ.).

Οι ωφελούμενες γνωρίστηκαν με τη συντονίστρια, τους/τις συμβούλους και τα στελέχη των δομών συμβουλευτικής που θα υλοποιούσαν το Πρόγραμμα. Όλοι και όλες, οι σύμβουλοι και τα στελέχη, αυτοσυστήθηκαν στις ωφελούμενες και εξήγησαν οι

ίδιοι/-ες το έργο τους στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης. Η πρακτική αυτή αποδείχθηκε πολύ σημαντική, αφενός γιατί οι ωφελούμενες είχαν τη δυνατότητα να εξοικειωθούν με τους/τις συμβούλους και τη διαδικασία, να θέσουν ερωτήσεις, να καταθέσουν τον προβληματισμό τους σχετικά με το Σχέδιο Δράσης και να γνωριστούν μεταξύ τους, και αφετέρου διότι οι σύμβουλοι και τα στελέχη των δομών είχαν την ευκαιρία να καλωσορίσουν τις γυναίκες από κοντά, να διευκρινίσουν ή να λύσουν απορίες τους και να δημιουργήσουν ένα κλίμα συνεργασίας και οικειότητας.

## 2. Πρώτες συνεδρίες - υποδοχή

Μια πρακτική του Σχεδίου Δράσης Πελοποννήσου που διευκόλυνε σημαντικά τη διαδικασία ήταν η διευκρίνιση ότι το αρχικό αίτημα της ωφελούμενης σε καμία περίπτωση δεν είναι δεσμευτικό για την περαιτέρω πορεία της και ότι η συμβουλευτική της απασχόλησης στοχεύει, μεταξύ των άλλων, στη διερεύνηση των πραγματικών αναγκών των ωφελουμένων, με βάση τις οποίες οι τελευταίες σε συνεργασία με τους/τις συμβούλους θα εκπονήσουν το επαγγελματικό ή επιχειρηματικό τους σχέδιο και, εφόσον απαιτείται, θα επαναπροσδιορίσουν το αίτημά τους. Επίσης, στο πλαίσιο αυτό έγιναν εσωτερικές παραπομπές από τους/τις συμβούλους απασχόλησης στη σύμβουλο επιχειρηματικότητας, η οποία σε συνεργασία με τις ωφελούμενες οργάνωσε τα βήματα που θα ακολουθούσαν.

## 3. Βασικό μέρος συνεδριών - συμβουλευτική

Μια καλή πρακτική του Σχεδίου Δράσης Πελοποννήσου ήταν η ενημέρωση των γυναικών με ευθύνες φροντίδας, οι οποίες παρέμειναν εκτός αγοράς εργασίας λόγω της έλλειψης συναφών δομών στήριξης, οι οποίες λειτουργούν σε τοπικό επίπεδο (ΚΔΑΠ, «Βοήθεια στο Σπίτι», δομές στήριξης ΑμΕΑ, παιδιών, ΚΗΦΗ, ΚΑΠΗ, κ.λπ.), στις οποίες θα μπορούσαν να απευθυνθούν. Όσον αφορά στις γυναίκες, οι οποίες για διάφορους λόγους απουσίαζαν από την αγορά εργασίας και είχαν περιορισμένες δεξιότητες, καταβλήθηκε προσπάθεια να εμπλουτίσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες -είτε μέσω της παραπομπής τους σε Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, είτε σε προγράμματα κατάρτισης- και έτσι να διεκδικήσουν με περισσότερες αξιώσεις μια θέση εργασίας.



Το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ»** εφάρμοσε την πρακτική του «job club», η οποία δίνει τη δυνατότητα στις ωφελούμενες να επισκέπτονται το φορέα συγκεκριμένες ημέρες και ώρες και, χρησιμοποιώντας την υλικοτεχνική του υποδομή, να κάνουν μόνες τους αναζήτηση εργασίας, χωρίς, δηλαδή, την παρέμβαση συμβούλου. Στόχος αυτής της πρακτικής είναι η αυτοπληροφόρηση και η ουσιαστική ενεργοποίηση του ατόμου στην αναζήτηση εργασίας.

Μια άλλη καλή πρακτική του ίδιου Σχεδίου Δράσης ήταν η παράδοση μαθημάτων αγγλικών από εθελόντρια συνεργάτιδα του Κέντρου. Οι ωφελούμενες εξασκήθηκαν στο γραπτό και τον προφορικό λόγο (ορολογία-παρουσίαση εαυτού) και ενεργοποίησαν γνώσεις, που είχαν οι περισσότερες αποκτήσει αρκετά χρόνια πριν. Η παραπάνω δράση σχεδιάστηκε με στόχο την υποστήριξη των επωφελουμένων στην ανάπτυξη των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων.

Επίσης, η «Εύξεινη Πόλη», εταίρος στο εν λόγω Σχέδιο Δράσης, χρησιμοποίησε ομάδα επωφελουμένων, οι οποίες εξέφρασαν την επιθυμία να αναλάβουν εθελοντικό έργο για τη στήριξη γυναικών που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό ή για οποιοδήποτε άλλο έργο που σχετίζεται με την προώθηση των γυναικείων θεμάτων και της ισότητας των φύλων. Στόχος αυτής της δράσης ήταν η ενεργοποίηση, κοινωνικοποίηση και βελτίωση της αυτο-εικόνας των γυναικών μέσω της προσφοράς έργου σε άλλες γυναίκες.

Τέλος, εφαρμόστηκε με επιτυχία η πρακτική του mentoring στις ομάδες γυναικών επαγγελματικής συμβουλευτικής του Σχεδίου Δράσης Αττικής, «ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ». Ως «mentoring» ορίζεται η υποστήριξη μιας ωφελούμενης γυναίκας από μια άλλη γυναίκα που διαθέτει αποδεδειγμένα επιτυχημένη επαγγελματική εμπειρία σε έναν τομέα. Σκοπός της δράσης αυτής είναι η θετική ενεργοποίηση των γυναικών. Η γυναίκα που ασκεί ρόλο μέντορα υποστηρίζει, συμβουλεύει, καθοδηγεί και λειτουργεί ως θετικό πρότυπο μίμησης για τις άνεργες επωφελούμενες. Αποτελεί το παράδειγμα της γυναίκας που κατόρθωσε να ανταποκριθεί με επιτυχία στους υπόλοιπους ρόλους της ζωής της και να σχεδιάσει την επαγγελματική της πορεία.

#### Μεθοδολογία mentoring στις ομάδες επιχειρηματικότητας

Στην ομάδα επιχειρηματικότητας το mentoring εφαρμόστηκε στην τελευταία ομαδική συνάντηση των επωφελουμένων. Στην ομάδα αυτή, κλήθηκε να συμμετάσχει

ενεργά μια γυναίκα που έχει παρακολουθήσει συμβουλευτική επιχειρηματικότητας στη δομή, έχει ανοίξει τη δική της επιχείρηση και έχει υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα επιδότησης επιχείρησης. Η γυναίκα που δημιούργησε τη δική της επιχείρηση περιέγραψε τις δυσκολίες που συνάντησε, τις διαδικασίες που ακολούθησε για συμμετοχή στο πρόγραμμα και τα αποτελέσματα της έναρξης της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.

Οι επωφελούμενες που συμμετείχαν στην ομάδα έθεσαν τις απορίες τους στη γυναίκα-μέντορα. Το γεγονός ότι κάποιος άλλο άτομο έχει πετύχει και έχει κάνει πραγματικότητα αυτά που οι ίδιες επιθυμούν να σχεδιάσουν, δημιουργεί ένα αίσθημα ασφάλειας και αισιοδοξίας στις επωφελούμενες.

Άλλη δράση του mentoring είναι ο επιτόπιος έλεγχος στην επιχείρηση, όπου εργάζεται η γυναίκα-μέντορας, για να δουν οι νέες επιχειρηματίες και από κοντά τον τρόπο που αυτή δραστηριοποιείται στο εργασιακό της περιβάλλον. Στόχος αυτής της ενέργειας είναι η ουσιαστική επαφή των επωφελουμένων που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και η συνειδητοποίηση ότι η ανασφάλεια είναι ένα στάδιο, από το οποίο πέρασαν και οι γυναίκες που κατόρθωσαν να υλοποιήσουν επιτυχώς την επιχειρηματική τους ιδέα.

### Μεθοδολογία mentoring στις ομάδες εύρεσης εργασίας

Στην τελευταία ομάδα των γυναικών με στόχο την εύρεση εργασίας συμμετείχε μια γυναίκα, η οποία κατόρθωσε να βρει εργασία αξιοποιώντας το συγκεκριμένο Πρόγραμμα. Ειδικότερα, περιέγραψε τις εμπειρίες της από την αναζήτηση εργασίας, την πορεία των συνεντεύξεων με εργοδότες/-τριες και τους τρόπους διεκδίκησης οικονομικών ζητημάτων. Μέσα από αυτή τη διαδικασία δόθηκε στις επωφελούμενες, και ιδιαίτερα στις γυναίκες μικρότερης ηλικίας, η ευκαιρία να κατανοήσουν και να έρθουν σε επαφή με θέματα διεκδίκησης εργασιακών ζητημάτων.

Ένας από τους στόχους του mentoring είναι η δημιουργία ενός δικτύου, το οποίο θα απαρτίζεται από τις γυναίκες που έχουν λειτουργήσει ως μέντορες, με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων και την αποτύπωση των Καλών Πρακτικών που έχουν προκύψει ή θα προκύψουν από την εν λόγω διαδικασία.

Το mentoring αναδείχθηκε σε καλή πρακτική και από το **Σχέδιο Δράσης Κε-**

**ντρικής Μακεδονίας**, καθώς είχε ως στόχο τη στήριξη των γυναικών που βρίσκονταν στο στάδιο δημιουργίας της δική τους επιχείρησης. Το Κέντρο Στήριξης της Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας των Γυναικών «ΕΡΓΑΝΗ», συντονιστής φορέας του Σχεδίου Δράσης, υλοποίησε το πρόγραμμα mentoring ακολουθώντας τις παρακάτω φάσεις, οι οποίες αποτελούν οδηγό για την υλοποίηση ενός πλήρους προγράμματος:

- **Φάση 1: Δημοσιοποίηση του Προγράμματος και παρακίνηση επιχειρηματιών στην ανάληψη ρόλου Μέντορα.** Η μέθοδος δημοσιοποίησης που χρησιμοποιήθηκε ήταν η πληροφόρηση από τα έντυπα μέσα ενημέρωσης, την ιστοσελίδα του Κέντρου «ΕΡΓΑΝΗ», ανακοινώσεις σε επιχειρηματικούς φορείς, προσωπική επαφή με επιχειρηματίες και ενδιαφερόμενες από το Δίκτυο Γυναικών Επιχειρηματιών του Κέντρου.
- **Φάση 2: Εκδήλωση ενδιαφέροντος και επιλογή Μεντόρων.** Σε αυτή τη φάση, υπεβλήθη ο φάκελος με τις υποψηφιότητες και έγινε ανάλυση του προφίλ και των κινήτρων των Μεντόρων. Στη συνέχεια, δημιουργήθηκε μία Βάση Δεδομένων με τις Μέντορες που επελέγησαν.
- **Φάση 3: Επιλογή και προετοιμασία των Επωφελουμένων.** Έγινε καταγραφή των υποψηφίων και προετοιμασία των επωφελουμένων για ένταξή τους στη Μεντορική σχέση.
- **Φάση 4: Επιμόρφωση Μεντόρων.** Η επιμόρφωση διήρκησε τριάντα (30) με σαράντα (40) ώρες και υλοποιήθηκε με τη μέθοδο της ομαδικής κατάρτισης, κατά την οποία έγιναν εισηγήσεις ειδικών και γνωριμία με παλαιότερες Μέντορες. Ακολούθησε η γνωριμία των Μεντόρων με τις επωφελούμενες.
- **Φάση 5: Αντιστοίχιση Μεντόρων - Επωφελουμένων.** Η αντιστοίχιση έγινε βάσει ειδικών κριτηρίων και με το συντονισμό από τον/την υπεύθυνο/-η της δράσης, τη συμμετοχή των συμβούλων και την ενεργητική εμπλοκή των Μεντόρων.
- **Φάση 6: Ανάπτυξη Σχέσεων.** Καταρτίστηκε ένα κοινά αποδεκτό πλαίσιο συνεργασίας, στο οποίο καταγράφηκαν αιτήματα, απαιτήσεις και οι στόχοι της κάθε σχέσης Mentoring, καθώς και πρακτικά θέματα όπως ο τόπος, ο χρόνος και η συχνότητα των συναντήσεων. Η σχέση Mentoring είχε συνολική διάρκεια δύο (2) με τρεις (3) μήνες.
- **Φάση 7: Αξιολόγηση.** Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έγινε συλλογή στοιχείων από όλους/-ες τους/τις εμπλεκόμενους/-ες σε κάθε φάση και στο

τέλος συντάχθηκε έκθεση, στην οποία παρατέθηκαν τα στοιχεία και οι προτάσεις βελτίωσης.

- **Φάση 8: Δημοσιοποίηση δράσης και αποτελεσμάτων.** Με την υποστήριξη του Κέντρου, οι Μέντορες και οι ωφελούμενες ενθαρρύνθηκαν να παρουσιάσουν άρθρα και συνεντεύξεις τους στα ΜΜΕ, ώστε να προβληθούν μέσα από αυτή τη διαδικασία. Επίσης, πραγματοποιήθηκαν αρκετές ημερίδες και συνέδρια κατά τη διάρκεια του έτους, όπου παρουσιάστηκαν Καλές Πρακτικές.

Η παραπάνω διαδικασία είχε πολύ θετικά αποτελέσματα, καθώς ενίσχυσε την ιδέα της επιχειρηματικότητας στις υποψήφιες επιχειρηματίες και βελτίωσε την ανταγωνιστικότητα της τοπικής οικονομίας. Επιπλέον, συνέβαλε στην ανάδειξη της σπουδαιότητας της άντλησης συμβουλών και πληροφόρησης μέσα από έμπειρους/-ες επιχειρηματίες, την καλλιέργεια της τακτικής της εσωτερικής αναζήτησης στην απάντηση σημαντικών θεμάτων, την ανάδειξη μιας ακόμη διάστασης της συμβουλευτικής διαδικασίας σε εθελοντική βάση και τέλος, τη δημιουργία του Μητρώου Μεντόρων.

Το πρόγραμμα Mentoring θεωρείται καλή πρακτική, καθώς εμπεριέχει στοιχεία καινοτομίας και πρωτοτυπίας, τα οποία σχετίζονται με τα ακόλουθα:

- Το αντικείμενο της παρέμβασης, ως προς τη δημιουργία μιας νέας υπηρεσίας, που πρώτο το Κέντρο «ΕΡΓΑΝΗ» καθιέρωσε.
- Τη μεθοδολογία υλοποίησης του Προγράμματος.
- Την ενεργοποίηση του πληθυσμού-στόχου και τους τρόπους, με τους οποίους επιτεύχθηκε η ενεργοποίηση αυτή.
- Την ενεργοποίηση των τοπικών παραγόντων με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την αύξηση της αποτελεσματικότητας του Προγράμματος (εκπαιδευτικό DVD για υποψήφιες Μέντορες).

Παράλληλα, μέσα από αυτή τη διαδικασία προέκυψε χρήσιμο υλικό, όπως: εκπαιδευτικά έντυπα, οπτικοακουστικό υλικό (εκπαιδευτικό DVD), ενημερωτικά έντυπα, ενημέρωση μέσα από την ιστοσελίδα του Κέντρου, αναφορές από τρίτους, καθώς επίσης και αναφορές στον ημερήσιο τύπο, σε εκδηλώσεις ενημέρωσης και ημερίδες.

Το **Κέντρο «ΕΡΓΑΝΗ»** έχει εξασφαλίσει τους μηχανισμούς συνέχειας του προγράμματος Mentoring μετά το τέλος του Σχεδίου Δράσης «Γυναικεία Δυναμική», και ως καλή πρακτική μπορεί να αποτελέσει πρότυπο για παρόμοιες δράσεις σε άλλο γεωγραφικό περιβάλλον.

Σε μια προσπάθεια στήριξης των εργαζόμενων ωφελουμένων του Προγράμματος

τος, οι σύμβουλοι του **Σχεδίου Δράσης Κρήτης** κατέβαλαν προσπάθειες μέσα από τη συμβουλευτική διαδικασία, προκειμένου να εξετάσουν τις πραγματικές συνθήκες εργασίας τους, να συζητήσουν τους προβληματισμούς και τις ανάγκες των γυναικών -είτε ως ατόμων, είτε ως επιχειρηματιών- και να βρουν νέους τρόπους στήριξης, ακόμη και μετά τη λήξη της συμβουλευτικής. Έτσι, μετά από σχετική ενημέρωση και με τη σύμφωνη γνώμη τους, οι γυναίκες αυτές εντάχθηκαν στο Σχέδιο με τίτλο: «Θερμοκοιτίδα για την ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας» της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας (ΚΠ) EQUAL. Μέσω του συγκεκριμένου Προγράμματος, είχαν τη δυνατότητα να στηριχθούν και συμβουλευτικά για την επίλυση συγκρούσεων και διαφορών, αλλά και με συγκεκριμένες δράσεις δικτύωσης και αναβάθμισης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας (κοινό σημείο πώλησης των προϊόντων τους). Επίσης, στο πλαίσιο της δράσης MESURA της ΚΠ INTERREG III κάποιες ωφελούμενες του Σχεδίου Δράσης παρακολούθησαν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ανάπτυξης και οργάνωσης επιχειρηματικότητας τριάντα (30) ωρών από την «ΑΝΗ Α.Ε.».

#### 4. Χρήση εργαλείων

Το Ελληνικό Συμβούλιο για τους Πρόσφυγες -μία από τις δομές συμβουλευτικής που συμμετείχε στο εταιρικό σχήμα του **Σχεδίου Δράσης Αττικής «ΙΣΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ-ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ»**- μετέφρασε και προσαρμοσε όλα τα εργαλεία που δόθηκαν από το Κ.Ε.Θ.Ι., στις κυριότερες γλώσσες των γυναικών προσφύγων και των μεταναστριών που απευθύνονταν στη συγκεκριμένη δομή. Οι γλώσσες, στις οποίες μεταφράστηκαν τα εργαλεία, είναι η Αγγλική, η Γαλλική, η Ρωσική, η Τουρκική, η Ιρανική και η Αραβική.

Με τον τρόπο αυτό, διευκολύνθηκε η διαδικασία χρήσης των εργαλείων συμβουλευτικής σε γυναίκες, των οποίων η χώρα προέλευσης, η κουλτούρα, το πολιτισμικό σύστημα αξιών και το μορφωτικό επίπεδο διαφέρει. Η πρωτοβουλία αυτή, διαδραμάτισε σημαντικό ρόλο στην επίτευξη μιας πιο οργανωμένης προσπάθειας με στόχο τη στήριξη και ενίσχυσή τους, τη διευκόλυνση της συνεργασίας του/της συμβούλου και του/της διαμεσολαβητή/-τριας, τον/την οποίο/-α χρησιμοποιούσαν οι συγκεκριμένες δομές, κάθε φορά που αντιμετώπιζαν δυσκολίες στην επικοινωνία, εξαιτίας της ελλιπούς γνώσης της γλώσσας των ατόμων που υποδέχονταν. Επίσης, συνέβαλε στη σταδιακή

ενίσχυση της αυτογνωσίας τους, τον εντοπισμό των ικανοτήτων τους και τη συνειδητοποίηση και βελτίωση κάποιων πιο αδύναμων χαρακτηριστικών στη συμπεριφορά τους.

Η εμπειρία έδειξε ότι οι γυναίκες από χώρες της Αφρικής, καθώς επίσης και από το Ιράν, την Τουρκία, τη Ρωσία, την Ουκρανία, τη Γεωργία, τη Βουλγαρία, την Πολωνία και το Κουρδιστάν, οι οποίες διέθεταν υψηλό μορφωτικό επίπεδο και κάποιες από αυτές εργάζονταν στη χώρα τους, έχουν αναπτύξει μεγαλύτερη προσαρμοστικότητα και ευελιξία και για αυτό δε συνάντησαν ιδιαίτερες δυσκολίες στη χρήση και εφαρμογή των εργαλείων. Αντίθετα, οι γυναίκες από το Ιράκ και το Αφγανιστάν, οι οποίες διέθεταν χαμηλότερο μορφωτικό επίπεδο και λόγω συγκεκριμένης κουλτούρας δεν εργάζονταν εκτός σπιτιού, δυσκολεύτηκαν περισσότερο να κατανοήσουν και να χρησιμοποιήσουν τα εργαλεία. Για το λόγο αυτό, χρειάστηκε πολύ περισσότερη προσπάθεια, προκειμένου να κατανοήσουν και να αποδεχθούν το δυτικοευρωπαϊκό τρόπο σκέψης και συμπεριφοράς.

## 5. Ομαδικές συναντήσεις

Μια καλή πρακτική που εφάρμοσε το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου**, ήταν οι ομαδικές συναντήσεις των γυναικών με αίτημα την επιχειρηματικότητα, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν με τη σύμβουλο επιχειρηματικότητας. Αποδείχθηκαν πολύ χρήσιμες, καθώς οι γυναίκες που αντιμετώπιζαν κοινά προβλήματα είχαν την ευκαιρία να ανταλλάξουν απόψεις και να αλληλοϋποστηρίχτούν.

Οι ομαδικές συναντήσεις αποτέλεσαν καλή πρακτική και του **Σχεδίου Δράσης Αττικής «ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ»**. Στις «ομάδες υποστήριξης στην αναζήτηση εργασίας», όπως ονομάστηκαν, η σύμβουλος προώθησης καλούσε σε ομαδική συνάντηση γυναίκες προηγούμενων κύκλων, οι οποίες είχαν μεν ολοκληρώσει τη συμβουλευτική αλλά δεν είχαν βρει δουλειά, προκειμένου να συζητήσουν τις κινήσεις τους, να ανταλλάξουν εμπειρίες, να αξιολογήσουν τις ενέργειές τους, να κάνουν αυτοκριτική και τελικά να εμψυχωθούν εκ νέου στην αναζήτηση εργασίας. Ταυτόχρονα, οι συγκεκριμένες γυναίκες συνειδητοποίησαν ότι ο φορέας είναι δίπλα τους και μετά τη λήξη των προκαθορισμένων ωρών της συμβουλευτικής, γεγονός που προσφέρει επιπλέον ενθάρρυνση και ασφάλεια, διαμορφώνει πιο ουσιαστικές σχέσεις και λειτουργεί ως επιπλέον κίνητρο για τη συμμετοχή των γυναικών σε ανάλογα προγράμματα.

## 6. Κινητή μονάδα

Μια επιπλέον καλή πρακτική, που υιοθετήθηκε από το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου**, ήταν η δημιουργία κινητής μονάδας για την προσέγγιση, ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και κοινωνική στήριξη γυναικών σε απομακρυσμένες και απομονωμένες περιοχές της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Επίσης, δημιουργήθηκε κινητή μονάδα για συμβουλευτική γυναικών, με αίτημα την επιχειρηματικότητα στις δομές της Τρίπολης, της Σπάρτης και του Ναυπλίου. Όπως ορίστηκε από το Συντονιστή Φορέα, στη μονάδα αυτή, τη συμβουλευτική ανέλαβε σύμβουλος που διέθετε όχι μόνο τα κατάλληλα τυπικά προσόντα, αλλά και εμπειρία στην επιχειρηματικότητα των γυναικών.

Η κινητή μονάδα ήταν μια καλή πρακτική που υιοθετήσε και το **Σχέδιο Δράσης Δυτικής Ελλάδος**, το οποίο, μάλιστα, προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες γυναικών σε δυσπρόσιτες περιοχές, δημιούργησε, εκτός από τις οκτώ (8) μόνιμες δομές και τρεις (3) ακόμη κινητές μονάδες.

## 7. Τεκμηρίωση

Μια καλή πρακτική τεκμηρίωσης, η οποία ξεκίνησε με πρωτοβουλία του Κ.Ε.Θ.Ι. και υλοποιήθηκε με ευθύνη των Περιφερειακών Συντονιστών/-τριών των Σχεδίων Δράσης, ήταν η δημιουργία καταλόγου με όλα τα προγράμματα που υλοποιούνταν στην Περιφέρεια ευθύνης τους. Αυτός ο κατάλογος επικαιροποιείτο σε μηνιαία βάση και περιείχε αναλυτικά όλα τα προγράμματα που υλοποιούνταν στη συγκεκριμένη Περιφέρεια σε επίπεδο Δήμου, Νομαρχίας ή Περιφέρειας (προθεσμίες, ονόματα υπευθύνων κάθε προγράμματος, στοιχεία επικοινωνίας, κ.λπ.), τα προγράμματα κατάρτισης, τις εκπαιδευτικές προοπτικές ανά νομό, καθώς και τις προκηρύξεις φορέων. Οι κατάλογοι αυτοί, στους οποίους είχαν πρόσβαση όλοι/-ες οι σύμβουλοι και τα στελέχη των Σχεδίων Δράσης, καθώς ήταν αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.Θ.Ι., λειτούργησαν ως ένα πολύ σημαντικό εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης των συμβούλων για την προώθηση των γυναικών.

Το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** προέβη στην ψηφιοποίηση της υπάρχουσας Μονάδας Τεκμηρίωσης του Κέντρου Πληροφόρησης και Ενίσχυσης της Απασχόλησης Γυναικών, το οποίο λειτουργεί στην Κορινθία. Σκοπός της δράσης αυτής είναι

η δημιουργία ενός ηλεκτρονικού «εργαλείου» ενημέρωσης και αναζήτησης για θέματα απασχόλησης, επιχειρηματικότητας, επιμόρφωσης, κοινωνικής και ψυχολογικής υποστήριξης, υπηρεσιών φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών σε συνδυασμό με την ψυχοκοινωνική στήριξη, υπηρεσιών φροντίδας ηλικιωμένων, νομοθεσίας για την εργασία, την ασφάλιση και την ισότητα των φύλων, φορέων ισότητας και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, συνδικαλιστικών οργανώσεων και άλλων χρήσιμων διευθύνσεων.

## 8. Προώθηση σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης

Η προώθηση των γυναικών ήταν κάτι που απασχόλησε ιδιαίτερα τα Σχέδια Δράσης, καθώς αποτελούσε ζητούμενο του Προγράμματος «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ των Γυναικών». Μια πολύ καλή πρακτική του **Σχεδίου Δράσης Ηπείρου** για την προώθηση των γυναικών αποδείχθηκε η καλή δικτύωση με τα στελέχη του ΟΑΕΔ, δηλαδή η ανάπτυξη διαπροσωπικών σχέσεων με συγκεκριμένα στελέχη του ΟΑΕΔ, τα οποία ήταν υπεύθυνα για το πρόγραμμα, η συστηματική επικοινωνία μαζί τους και η συνεχής αναθέρμανση αυτών των σχέσεων. Αξίζει να σημειωθεί ότι στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα υπήρχε συνεργασία μεταξύ Κ.Ε.Θ.Ι., ΟΑΕΔ και Γενικής Γραμματείας Ισότητας, καθώς συγκεκριμένος αριθμός επιδοτούμενων θέσεων του ΟΑΕΔ ήταν δεσμευμένος για την προώθηση των γυναικών του Προγράμματος.

Μόλις ανακοινώθηκε η έναρξη του Προγράμματος, στάλθηκε επιστολή στον ΟΑΕΔ με σκοπό τη συνεργασία στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Προγράμματος και στη συνέχεια, ξεκίνησαν οι προσωπικές συναντήσεις. Η επαφή των στελεχών του Σχεδίου Δράσης με τον ΟΑΕΔ ήταν καθημερινή και αποδείχθηκε ότι, όπου η συνεργασία και οι διαπροσωπικές σχέσεις ήταν σε καλό επίπεδο, η προώθηση προχώρησε πολύ ικανοποιητικά. Αυτό που οι σύμβουλοι είχαν περισσότερο ανάγκη από τη συνεργασία τους με τον ΟΑΕΔ, ήταν να έχουν εικόνα των προσόντων που απαιτούνταν για τις επιδοτούμενες Νέες Θέσεις Εργασίας (ΝΘΕ) και Stage, ώστε να επιτευχθεί καλύτερο «ταίριασμα» μεταξύ των άνεργων γυναικών και των διαθέσιμων θέσεων.

Σε επίπεδο προώθησης (αλλά και δικτύωσης), καλή πρακτική από το Σχέδιο Δράσης Ηπείρου μπορεί να θεωρηθεί η δημιουργία τριών (3) ερωτηματολογίων προς συμβούλους, ωφελούμενες και εργοδότες/-τριες αντίστοιχα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), με σκοπό την ευαισθητοποίηση των εργοδοτών/-τριών και τη συνάντηση και γνωριμία τους με άνερ-



γες γυναίκες, οι οποίες θα μπορούσαν -δυναμικά- να απασχοληθούν στην επιχείρησή τους. Η σκέψη για αυτήν την ενέργεια προέκυψε από το γεγονός ότι στη συγκεκριμένη Περιφέρεια οι εργοδότες/-τριες δεν έδειξαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον να δηλώσουν συμμετοχή για τις θέσεις του ΟΑΕΔ, κυρίως τις ΝΘΕ, αλλά και τις θέσεις Stage. Αυτό φάνηκε καθαρά από την περιορισμένη προσέλευσή τους στις ημερίδες ευαισθητοποίησης που πραγματοποιήθηκαν για αυτό το σκοπό.

Από τα παραπάνω, κρίθηκε αναγκαίο να αναζητηθούν εναλλακτικοί τρόποι προσέγγισης εργοδοτών/-τριών, κυρίως στις περιοχές, όπου η προώθηση των γυναικών ήταν πολύ χαμηλή. Δημιουργήθηκαν, λοιπόν, τρία (3) ερωτηματολόγια, προς εργοδότες/-τριες, ωφελούμενες και συμβούλους αντίστοιχα, ώστε να γίνει σαφής καθορισμός των αναγκών και των δύο πλευρών και στη συνέχεια οργανώθηκαν μικρότερης κλίμακας συναντήσεις (workshops). Σε αυτές προσκλήθηκαν επιλεκτικά συγκεκριμένοι/-ες εργοδότες/-τριες και άνεργες ωφελούμενες του Σχεδίου Δράσης, που επελέγησαν μετά την επεξεργασία των ερωτηματολογίων και είχαν συναφές επαγγελματικό ενδιαφέρον, με σκοπό τη μεταξύ τους συνεργασία.

Σε γενικές γραμμές, αυτό που αποδείχθηκε καλή πρακτική για την προώθηση των γυναικών μέσα από την εμπειρία του Σχεδίου Δράσης Ηπείρου, ήταν η συστηματική προσωπική επαφή με πρόσωπα-κλειδιά σε φορείς, επιχειρήσεις κ.λπ.

Αυτή η προσωπική επαφή ή αλλιώς «πόρτα-πόρτα», όπως ονομάστηκε η διαδικασία ενεργοποίησης των εργοδοτών/-τριών από συγκεκριμένους/-ες συμβούλους, επιδιώχθηκε και εφαρμόστηκε και από το **Σχέδιο Δράσης Κρήτης**, χωρίς να έχει πάντα τα επιθυμητά αποτελέσματα. Φορείς του συγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης προχώρησαν με δική τους πρωτοβουλία στην τακτική ενημέρωση των εργοδοτών/-τριών, μέσα από συνεχείς τεχνικές συσκέψεις και επαφές με φορείς, στους οποίους υπάγονται οι συγκεκριμένοι/-ες εργοδότες/-τριες (σωματεία, επιμελητήρια κ.ά.). Αυτή η πρωτοβουλία ξεκίνησε κυρίως στο νομό Χανίων, όπου παρουσιάστηκε πολύ περιορισμένη απορρόφηση των ανέργων σε ΝΘΕ και Stage.

Παρόμοιες προσωπικές συναντήσεις με εκπροσώπους φορέων και πρόσωπα-κλειδιά πραγματοποιήθηκαν και στο **Σχέδιο Δράσης Ηπείρου**, όπου στελέχη του Σχεδίου Δράσης συνάντησαν εργοδότες/-τριες και επιχειρηματίες και τους μοίρασαν το έντυπο υλικό του Προγράμματος.

Η δικτύωση με φορείς και επιχειρήσεις για την αποτελεσματικότερη προώθηση

των γυναικών αποδείχθηκε καλή πρακτική και για το **Σχέδιο Δράσης Δυτικής Ελλάδος**, το οποίο οργάνωσε ειδική ομάδα και πλάνο ενεργειών δικτύωσης. Μια καλή πρακτική για την προώθηση των γυναικών στην απασχόληση, δεδομένου ότι οι εξασφαλισμένες θέσεις του ΟΑΕΔ εξαντλούνταν, αποτέλεσε η διασύνδεση των συμβούλων των δομών και των συμβούλων δικτύωσης. Με τον τρόπο αυτό, επιτεύχθηκε μια λειτουργική και αποτελεσματική σύζευξη του συμβουλευτικού Έργου με τη διαδικασία της ενημέρωσης-δικτύωσης. Τα αποτελέσματα ήταν εξαιρετικά ενθαρρυντικά, καθώς υπήρξε αυξανόμενη προώθηση σημαντικού αριθμού γυναικών και σε άλλες θέσεις εργασίας εκτός ΟΑΕΔ, μέσα από τη δικτύωση με επιχειρήσεις και εργοδότες/-τριες.

Με στόχο την πολύπλευρη υποστήριξη των γυναικών και την προώθησή τους στην απασχόληση, το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ»** πραγματοποιήσε ενημερωτικές συναντήσεις εργασίας με τοπικούς/-ές εργοδότες/-τριες και τοπικούς φορείς αρμόδιους για την απασχόληση. Στις συναντήσεις αυτές δόθηκε η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή γυναίκες που αναζητούσαν εργασία με επιχειρήσεις που αναζητούσαν προσωπικό. Η προετοιμασία αυτών των συναντήσεων οργανώθηκε με την αποστολή επιστολής, δελτίου περιγραφής αιτήματος για θέση απασχόλησης, δελτίου καταγραφής επιχείρησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4) και φυλλαδίου του Σχεδίου Δράσης προς τις επιχειρήσεις. Οι συγκεκριμένες επιστολές αποτέλεσαν υλικό για τα κλιμάκια ενημέρωσης, δικτύωσης και καταγραφής των επιχειρήσεων και συνιστούσαν ουσιαστικά μέρος της Υπηρεσίας Προώθησης στην Απασχόληση.

Το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου**, σε μια προσπάθεια να διευκολύνει την προώθηση των γυναικών στην αγορά εργασίας, ακολούθησε συγκεκριμένες ενέργειες:

Αρχικά, συγκέντρωσε και ανάρτησε σε όλες τις δομές συμβουλευτικής, ώστε οι ωφελούμενες να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτό, όλο το υλικό για θέσεις εργασίας, σεμινάρια και επιδοτήσεις από:

- Τις τοπικές εφημερίδες.
- Τις πανελλαδικές εφημερίδες.
- Τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις στο διαδίκτυο, που φιλοξενούσαν θέσεις εργασίας, προκηρύξεις κ.λπ.
- Τον ΟΑΕΔ.
- Τα Κέντρα Υποδοχής Επενδυτών.
- Τα Επιμελητήρια.

- Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).
- Τα Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων.
- Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).
- Τις Αναπτυξιακές Εταιρείες.

Στη συνέχεια, το Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου δημιούργησε επαφή με εκπαιδευτικά ιδρύματα και εφημερίδες, με σκοπό την ενημέρωση των συμβούλων για Ημέρες Καριέρας, στις οποίες οι ωφελούμενες μπορούσαν να στείλουν το βιογραφικό τους. Επιπλέον, επιδίωξε προσωπική επαφή και επικοινωνία των συμβούλων με υποψήφιους/-ες εργοδότες/-τριες και επαγγελματίες της τοπικής αγοράς εργασίας. Επιπρόσθετα, κάθε σύμβουλος κινητοποίησε το προσωπικό του/της δίκτυο, προκειμένου να έρχεται σε επαφή με εργοδότες/-τριες και επιχειρήσεις και να μαθαίνει σχετικά με τη ζήτηση εργασίας στην τοπική κοινωνία, πρακτική που αποδείχθηκε πολύ βοηθητική και στην Περιφέρεια Ηπείρου και Δυτικής Ελλάδος.

Ακόμη, οι σύμβουλοι έρχονταν σε επαφή με Δήμους, προκειμένου να πετύχουν την πρόσληψη ωφελούμενων γυναικών από αυτούς με stage δημοσίου. Έπειτα, χρησιμοποιήθηκε το δίκτυο των ιδίων των ωφελούμενων που καλούνταν να το κινητοποιήσουν, προκειμένου να βρουν δουλειά. Στη συνέχεια, χρησιμοποιήθηκε επίσης το δίκτυο και οι γνωριμίες των εργαζομένων στις Αντένες ή/και στους εταίρους του Σχεδίου Δράσης. Τέλος, οι σύμβουλοι προέτρεπαν τις ωφελούμενες να δηλώνουν αυθόρμητες υποψηφιότητες σε επιχειρήσεις.

Με παρόμοιες ενέργειες, το Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου βοήθησε την προώθηση των ωφελουμένων όπως επίσης και το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΙΣΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ-ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ»** υιοθετώντας τις εξής καλές πρακτικές:

- Επαφή με δίκτυο επιχειρήσεων, προώθηση βιογραφικών σημειωμάτων επωφελούμενων γυναικών, οργάνωση συνεντεύξεων με τους/τις υπεύθυνους/-ες προσωπικού στις επιχειρήσεις.
- Ενημέρωση των επωφελουμένων και συμμετοχή τους σε forum διακρατικού προγράμματος «Implement» (άρθρο 6, ΕΚΤ) και ενημέρωση των συμμετεχόντων φορέων.
- Ένταξη ορισμένων επωφελουμένων σε πρόγραμμα mentoring, με σκοπό την ενδυνάμωση και στήριξή τους πέρα από τον προβλεπόμενο σχεδιασμό της πραγματοποίησης είκοσι (20) συνεδριών.

- Οργάνωση συνεντεύξεων επωφελουμένων με εργοδότες/-τριες της περιοχής από το Κέντρο Ενημέρωσης Ανέργων και Επιχειρήσεων του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (συγκεκριμένα για τις ωφελούμενες της δομής ΣΥΥ του Δήμου).
- Νομική συμβουλευτική εστιασμένη στην παροχή πληροφόρησης και βοήθειας για θεσμικά, νομικά και εργασιακά θέματα ή/και νομικές παρεμβάσεις σε εργοδότες/-τριες και επιχειρήσεις που απασχολούν ωφελούμενες (συγκεκριμένα για τις ωφελούμενες της δομής ΣΥΥ του «Ελληνικού Συμβουλίου για τους Πρόσφυγες» και της δομής «Νόστος»).

Επίσης, θα πρέπει να γίνει αναφορά στην πρακτική που εφαρμόστηκε από κάποιες δομές της Πελοποννήσου για την προώθηση γυναικών που απασχολούνται άτυπα στην αγορά εργασίας. Το φαινόμενο της άτυπης εργασίας, ένα από τα βασικά χαρακτηριστικά της γυναικείας εργασίας, παρουσιάστηκε πολύ έντονο σε ορισμένες Περιφέρειες (π.χ. Πελοπόννησος). Από τον αριθμό των άνεργων γυναικών που εντάχθηκαν στο Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου, ένα σημαντικό ποσοστό αυτών δεν ήταν πραγματικά άνεργες, αλλά απασχολούνταν με τη μορφή της άτυπης εργασίας. Το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** εξέφρασε την αντίθεσή του σε σχέση με την ανασφάλιστη και παράνομη εργασία και κατέβαλε προσπάθειες, ώστε να ενισχυθούν, με κάθε δυνατό τρόπο, οι ωφελούμενες και να στραφούν στην τυπική αγορά εργασίας, όπου κατοχυρώνονται τα έννομα εργασιακά τους δικαιώματα.

Η πρακτική που ακολουθήθηκε ήταν να κινητοποιηθεί το προσωπικό δίκτυο επαφών και να ενημερωθούν οι επιχειρηματίες, οι οποίοι/-ες απασχολούν ανασφάλιστο ανθρώπινο δυναμικό, για τη δυνατότητα που έχουν να χρησιμοποιήσουν τα προγράμματα του ΟΑΕΔ και να επιδοτηθούν για νέες θέσεις εργασίας. Ο συντονιστής φορέας του Σχεδίου Δράσης πρόκειται να προτείνει τρόπους χρήσης των ΝΘΕ και σε περιπτώσεις αγροτικής εργασίας (που αποτελεί και έναν από τους τομείς της οικονομίας που χαρακτηρίζονται από εξαιρετικά υψηλά ποσοστά ανασφάλιστης και αδήλωτης εργασίας των γυναικών), η οποία χαρακτηρίζεται από εποχικότητα. Για παράδειγμα, το δωδεκάμηνο θα μπορούσε να υπολογίζεται όχι με βάση τους ημερολογιακούς μήνες, αλλά τους πραγματικούς εργατομήνες ή/και εργατώρες, ώστε να δοθεί η δυνατότητα χρήσης των προγραμμάτων ΝΘΕ και στις αγροτικές επιχειρήσεις, των οποίων ο κύκλος εργασιών δεν είναι δωδεκάμηνος. Επίσης, μια άλλη πρόταση που αφορά σε εποχικές επιχειρήσεις είναι να επιδοτούνται οι επιχειρήσεις αυτές για μικρότερο διάστημα, αλλά για δύο

εργαζόμενους/-ες αντί ενός/μίας (έξι μήνες, για παράδειγμα, για την απασχόληση δύο εργαζομένων). Αυτό θα συμβάλει σημαντικά, όχι μόνο στη μείωση της «μαύρης» και αδήλωτης εργασίας, αλλά και στην αύξηση των ποσοστών απορρόφησης των προγραμμάτων ΝΘΕ, τα οποία δεν είναι ιδιαίτερα δημοφιλή μεταξύ των εργοδοτών/-τριών.

Τέλος, ένα άλλο φαινόμενο που παρατηρήθηκε στην **Περιφέρεια Πελοποννήσου**, στο νομό Αργολίδος συγκεκριμένα και σχετίζεται με τη δυνατότητα προώθησης των γυναικών στην απασχόληση, ήταν ο αρκετά μεγάλος αριθμός αιτήσεων από γυναίκες ευπαθών κοινωνικών ομάδων. Οι γυναίκες αυτές επιλέχθηκαν από το Σχέδιο Δράσης με σκοπό αφενός να ωφεληθούν από τη συμβουλευτική διαδικασία και αφετέρου να κάνουν χρήση του Προγράμματος για ευπαθείς ομάδες του ΟΑΕΔ, για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας στο πλαίσιο πιλοτικής εφαρμογής, η οποία θα στηρίζεται στη συνέργεια συναφών Προγραμμάτων και Μέτρων του ίδιου επιχειρησιακού προγράμματος (δηλαδή του ΕΠ «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»). Στην πραγματικότητα αυτό δεν κατέστη δυνατό, παρά τις προσπάθειες του Σχεδίου Δράσης, η εμπειρία όμως δείχνει την ανάγκη που υπάρχει να διασφαλιστεί στο μέλλον η συνέργεια των συναφών τουλάχιστον μέτρων του ίδιου επιχειρησιακού και η συμπληρωματικότητα μέσω θετικών δράσεων για τις γυναίκες (όπως για παράδειγμα έγινε με το πρόγραμμα του Υπουργείου Ανάπτυξης για τη γυναικεία επιχειρηματικότητα, όπου προβλέφθηκε ειδική μοριοδότηση των γυναικών που είχαν συμμετάσχει στο Μέτρο 5.3.), έτσι ώστε να μπορούν οι γυναίκες να προωθηθούν στην απασχόληση.

## 9. Μετα-παρακολούθηση ωφελουμένων (Follow-up)

Μετά το τέλος της συμβουλευτικής, το Πρόγραμμα προέβλεπε κάποια ραντεβού παρακολούθησης (follow-up) για τη στήριξη των ωφελουμένων, είτε είχαν ενταχθεί σε θέση απασχόλησης, είτε όχι.

Στο **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** οι σύμβουλοι στήριζαν τις ωφελούμενες με συχνές επαφές ή και τηλεφωνική επικοινωνία, κυρίως όταν έπρεπε να αντιμετωπίσουν προβλήματα που αφορούσαν στη σχέση τους με τους/τις εργοδότες/-τριες, το στήσιμο της επιχείρησής τους, την επαφή τους με φορείς, τη δικτύωση, την ενεργητική και συνεχιζόμενη αναζήτηση εργασίας, σε περίπτωση που είτε η ωφελούμενη δεν είχε βρει θέση εργασίας, είτε η θέση που είχε βρει δεν ανταποκρινόταν στο προφίλ ή τις προσδοκίες της.

Μια παρόμοια πρακτική, την οποία ονόμασε «συμβουλευτική υποστήριξη κατά την εργασία (supported employment)» εφάρμοσε και το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΠΕΡ-ΣΕΦΩΝΗ»**. Η εν λόγω πρακτική, δεν αφορά σε εφαρμογή της δράσης με την πλήρη έννοια του όρου, ωστόσο το σκεπτικό είναι ότι η παρακολούθηση της επωφελούμενης συνεχίζεται και κατά το πρώτο διάστημα που έχει αναλάβει εργασία μέσα από επαφή και με τον/την εργοδότη/-τρια και με την ίδια την επωφελούμενη, εν είδει διαμεσολάβησης. Στόχος αυτής της πρακτικής, είναι η στήριξη της επωφελούμενης, κατά το διάστημα μετάβασης στην αγορά εργασίας και η πρόληψη τυχόν προβλημάτων/συγκρούσεων. Παράλληλα, η σχέση που διαμορφώνεται με τον/την εργοδότη/-τρια μπορεί να αποφέρει μελλοντικές συνεργασίες ή ακόμα και τη ζήτηση επιπλέον προσωπικού.

Οι σύμβουλοι του Σχεδίου Δράσης πραγματοποιούσαν, επίσης, επισκέψεις σε επιχειρήσεις που συστάθηκαν από γυναίκες στο πλαίσιο του Προγράμματος. Με δεδομένο το σκεπτικό ότι η συμβουλευτική δε σταματάει με τη δημιουργία επιχείρησης από την επωφελούμενη, στελέχη των δομών επισκέπτονταν τις επιχειρηματίες στο χώρο τους, συζητούσαν πιθανά προβλήματα και συγκέντρωναν φωτογραφικό ή έντυπο υλικό. Οι επαγγελματικές κάρτες αναρτώνταν σε πίνακα του Κέντρου Γυναικείου Μελετών και Ερευνών (ΚΓΜΕ), που ήταν ο συντονιστής φορέας του Σχεδίου Δράσης, ως τρόπος διαφήμισης, έμμεσης δικτύωσης αλλά και εμπύχωσης επόμενων επωφελουμένων.

Κάτι παρόμοιο εφάρμοσε και το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΙΣΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ-ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ»**. Συνέχισε, δηλαδή, την παρακολούθηση των επωφελουμένων, οι οποίες εντάχθηκαν σε θέση εργασίας με σκοπό τον εντοπισμό και την επίλυση πιθανών προβλημάτων, καθώς και τη στήριξη και ενδυνάμωσή τους στο νέο εργασιακό περιβάλλον. Επίσης, συνεχίστηκε η στήριξη και στις γυναίκες που επέλεξαν να δημιουργήσουν τη δική τους επιχείρηση, όχι μόνο στην αρχή αλλά και μετά το ξεκίνημα της επιχείρησης. Σύμβουλοι των δομών του Σχεδίου Δράσης συμμετείχαν στα εγκαίνια των επιχειρήσεων των επωφελουμένων και στη συνέχεια, πραγματοποίησαν κάποιες επισκέψεις για συζήτηση πιθανών προβλημάτων, φωτογράφιση των χώρων εγκατάστασης της επιχείρησης και των προϊόντων και για συλλογή υλικού, με σκοπό την περαιτέρω πρόωθηση των γυναικών επιχειρηματιών.

### III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Β΄: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

#### 1. Προβολή

Με αφορμή την Πανηπειρωτική Έκθεση που πραγματοποιείται κάθε χρόνο στα Γιάννενα, οι νέες γυναίκες επιχειρηματίες του **Σχεδίου Δράσης Ηπείρου**, οι οποίες άνοιξαν τη δική τους επιχείρηση στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Προγράμματος, συμμετείχαν σε περίπτερο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων και έτσι, είχαν την ευκαιρία να εκθέσουν και να προβάλουν τα προϊόντα τους.

Παρόμοιες δράσεις προβολής οργανώθηκαν και από το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου**. Στο πλαίσιο της Έκθεσης Βιβλίου που πραγματοποιήθηκε στην Τρίπολη λειτούργησαν περίπτερα προβολής γυναικείας επιχειρηματικότητας από την Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάρωνα ΑΕ και την Αναπτυξιακή Εταιρεία Βορείου Πελοποννήσου ΑΕ και κλήθηκαν να συμμετάσχουν ωφελούμενες – νέες επιχειρηματίες του Σχεδίου Δράσης, οι οποίες δημιούργησαν επιχειρήσεις στο πλαίσιο του Προγράμματος καθώς και γυναίκες που ωφελήθηκαν από τα Προγράμματα LEADER II, LEADER+ και ΟΠΑΑΧ. Οι γυναίκες επιχειρηματίες είχαν την ευκαιρία να εκθέσουν τα προϊόντα τους και να προβάλουν την επιχείρησή τους μέσα από ενημερωτικά φυλλάδια, κάρτες ή άλλο υλικό προβολής.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι ο Συντονιστής Φορέας, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου θα προβεί στην έκδοση Οδηγού Καλών Πρακτικών Γυναικών Επιχειρηματιών/Γυναικείας Επιχειρηματικότητας, με στόχο να συμβάλει στην ανάδειξη και προβολή των γυναικείων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

#### 2. Ευαισθητοποίηση

##### **Ευαισθητοποίηση Ωφελουμένων**

Το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ»** διοργάνωσε στοχευμένα εργαστήρια ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης γυναικών σε κοινωνικές και επαγγελματικές δεξιότητες για την άρση του κοινωνικού διαχωρισμού. Σχεδιάστηκε η υλοποίηση εργαστηρίων, εβδομαδιαίας διάρκειας με τη συμμετοχή δέκα (10) ωφελουμένων γυναικών ανά εργαστήριο. Συγκεκριμένα:

### **A. Εργαστήρια για την ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων**

Σκοπός των εργαστηρίων αυτών ήταν η ανάπτυξη των απαραίτητων κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων των γυναικών, προκειμένου να ενταχθούν στην αγορά εργασίας. Τα εργαστήρια αυτά περιελάμβαναν τις εξής ενότητες:

- **Αυτοεπίγνωση/αυτοπεποίθηση:** Υποστήριξη των γυναικών, ώστε να αναγνωρίσουν τις ικανότητες και τα συναισθήματά τους, καθώς και να βελτιώσουν την εικόνα εαυτού που έχουν.
- **Κίνητρα συμπεριφοράς:** Αναγνώριση των προσωπικών και επαγγελματικών κινήτρων των γυναικών, ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων τους.
- **Επικοινωνία/διεκδικητικότητα:** Επικοινωνία στον εργασιακό χώρο.
- **Άρση έμφυλων στερεοτύπων:** Γυναίκες εργαζόμενες σε τεχνικά/τεχνολογικά επαγγέλματα.

### **B. Εργαστήρια Ανάπτυξης Τεχνικών/Τεχνολογικών δεξιοτήτων**

Τα εργαστήρια αυτά έδιναν στις γυναίκες τη δυνατότητα να εξοικειωθούν με εργαλεία, εξοπλισμό και υλικά τεχνολογικών/τεχνικών επαγγελμάτων και να ασκήσουν τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους σε απλές πρακτικές εργασίες. Έτσι, συνέβαλαν στην άρση των έμφυλων επαγγελματικών στερεοτύπων και ανέδειξαν γυναίκες που διέθεταν τις ικανότητες, αλλά και το ενδιαφέρον για να απασχοληθούν σε τεχνολογικά επαγγέλματα. Τα εργαστήρια περιελάμβαναν τις ακόλουθες ενότητες:

- **Γυναίκα και τεχνολογία:** Έμφυλα στερεότυπα και χρήση της τεχνολογίας στην εργασία.
- **Απλές τεχνικές εργασίες συναρμολόγησης-επισκευής και συντήρησης:** Εξοικείωση με βασικά εργαλεία και υλικά, καθώς και εκτέλεση απλών τεχνικών εργασιών.
- **Εξοικείωση με την πληροφορική:** Εξοικείωση με τις βασικές λειτουργίες Η/Υ.
- **Εξοικείωση με την ηλεκτρονική τεχνολογία γραφείου:** Εισαγωγή στην ηλεκτρονική τεχνολογία και πρακτική εξάσκηση στη χρήση του εξοπλισμού γραφείου.

Στο πλαίσιο των ενεργειών ευαισθητοποίησης προς τις γυναίκες, το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** διοργάνωσε εργαστήριο εκπόνησης επιχειρηματικού σχεδιασμού. Σκοπός του εργαστηρίου ήταν η ενίσχυση των ικανοτήτων επιχειρηματικού σχεδιασμού των ωφελούμενων του Σχεδίου Δράσης, οι οποίες επιθυμούσαν να ασκήσουν επιχει-



ρηματική δραστηριότητα είτε αυτόνομα, είτε μέσω της ένταξής τους σε δράσεις αυτο-απασχόλησης, ενώ παράλληλα επιδιώχθηκε η ανάπτυξη δεσμών συνεργασίας ανάμεσα σε υφιστάμενες επιχειρήσεις και νεοϊδρυόμενες, εκ μέρους των ωφελομένων αλλά και άλλων γυναικών της Πελοποννήσου.

Στο εργαστήριο συμμετείχαν εκπρόσωποι φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκπρόσωποι των Επιμελητηρίων της Περιφέρειας Πελοποννήσου, εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας, σύμβουλοι επιχειρήσεων και πληροφόρησης για χρηματοδοτικά εργαλεία, γυναίκες οι οποίες είχαν ενταχθεί σε Προγράμματα ενίσχυσης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας (LEADER, ΟΠΑΑΧ, Γυναικεία Επιχειρηματικότητα), καθώς και άνεργες γυναίκες, ωφελούμενες του Σχεδίου Δράσης Πελοποννήσου. Όπως έγινε φανερό από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες, κατεβλήθη προσπάθεια για ισόρροπη αντιπροσώπευση όλου του φάσματος δράσης και μεγεθών.

Στο εργαστήριο, οι νέες και οι υποψήφιες επιχειρηματίες είχαν την ευκαιρία να εισαχθούν στις βασικές αρχές της επιχειρηματικότητας και του επιχειρηματικού σχεδιασμού. Στη συνέχεια, τους παρασχέθηκαν οδηγοί επιχειρηματικού σχεδιασμού και παραδείγματα επιχειρηματικών σχεδίων, καθώς και χάρτες επιχειρηματικής πληροφόρησης, οι οποίοι διευκόλυναν τη σύνδεσή τους με το επιχειρηματικό περιβάλλον, αλλά και την κατανόηση του οικονομικού περιβάλλοντος και του ανταγωνισμού στην Πελοπόννησο. Επιπλέον, στο πλαίσιο της κεντρικής παρουσίασης που πραγματοποιήθηκε, οι συμμετέχουσες αποκόμισαν χρήσιμες πληροφορίες για τη γυναικεία επιχειρηματικότητα γενικότερα στην Ελλάδα, αλλά και ειδικότερα στην Πελοπόννησο.

Στην επόμενη φάση του εργαστηρίου, οι συμμετέχουσες περιέγραψαν συνοπτικά την επιχειρηματική τους δραστηριότητα ή την επιχειρηματική τους ιδέα, στις περιπτώσεις που δεν είχαν προβεί ακόμη σε έναρξη. Στη συνέχεια, αφού χωρίστηκαν σε ομάδες ανάλογα με το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους, η κάθε ομάδα ξεκίνησε τη διαδικασία κατάρτισης επιχειρηματικού σχεδίου. Αφού, με τη βοήθεια συμβούλων επιχειρήσεων και συμβούλων πληροφόρησης, ολοκλήρωσαν τη διαδικασία, παρουσιάστηκαν τα αποτελέσματα των εργασιών από τις ίδιες τις συμμετέχουσες.

Η συζήτηση που ακολούθησε την παρουσίαση των αποτελεσμάτων, ανέδειξε τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία των συμμετεχουσών στην κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου, καθώς και τη σημαντικότητα του τελευταίου στην ανάπτυξη και υλοποίηση μιας επιχειρηματικής ιδέας. Η όλη διαδικασία βοήθησε τις νέες ή υποψήφιες επιχειρηματίες, αφενός να αναπτύξουν νέες ιδέες σχετικά με την επιχείρησή τους και αφετέρου

να αποκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες και να κατανοήσουν τις διαδικασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού τους σχεδίου.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα του παραπάνω εργαστηρίου, προηγήθηκε έρευνα για τη διάγνωση των αναγκών των γυναικών επιχειρηματιών στην Πελοπόννησο με χρήση προσαρμοσμένων ερωτηματολογίων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5). Τα αποτελέσματα της έρευνας που προέκυψαν από την επεξεργασία των ερωτηματολογίων συζητήθηκαν σε ειδική συνάντηση, στην οποία καθορίστηκε το ακριβές περιεχόμενο του εργαστηρίου, ώστε αυτό να αντιπροσωπεύει τις πραγματικές ανάγκες του επιχειρηματικού σχεδιασμού των συμμετεχουσών.

### **Ευαισθητοποίηση Επιχειρήσεων και Φορέων**

Το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** διοργάνωσε «Εργαστήριο Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων» στη Σπάρτη, με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των υφιστάμενων επιχειρήσεων στη διάσταση του φύλου στην απασχόληση, καθώς και την ενίσχυση των προσπαθειών ένταξης των ανέργων γυναικών σε μόνιμες θέσεις απασχόλησης. Παράλληλα, μέσω της συγκεκριμένης προσπάθειας, επιδιώχθηκε η ανάπτυξη δεσμών συνεργασίας ανάμεσα σε υφιστάμενες και νεοϊδρυθείσες επιχειρήσεις και σε ωφελούμενες, αλλά και με άλλες γυναίκες της Πελοποννήσου.

Στην εκδήλωση συμμετείχαν εκπρόσωποι φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκπρόσωποι των επιμελητηρίων της Περιφέρειας Πελοποννήσου, εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας, πανεπιστημιακοί, γυναίκες που είχαν ήδη ενταχθεί σε προγράμματα ενίσχυσης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, καθώς και άνεργες γυναίκες του Σχεδίου Δράσης Πελοποννήσου. Οι συμμετέχοντες/-ουσες χωρίστηκαν σε δύο ομάδες εργασίας. Στην πρώτη ομάδα συμμετείχαν εκπρόσωποι επιχειρήσεων και άνεργες γυναίκες, προκειμένου να υλοποιηθούν εικονικές διαδικασίες «σύζευξης» προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε ομάδες επιχειρηματιών-ανέργων με συμμετοχή συμβούλων. Η συγκεκριμένη «σύζευξη» βοήθησε τις άνεργες, αφενός να κατανοήσουν την κρισιμότητα της διαδικασίας της συνέντευξης στην εύρεση εργασίας και αφετέρου τις εφοδίασε με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, σχετικά με τους παράγοντες που διαμορφώνουν την εξέλιξη μιας συνέντευξης.

Παράλληλα, οι εικονικές αυτές συνεντεύξεις έδωσαν τη δυνατότητα στις επιχειρήσεις να κατανοήσουν τις ανάγκες και τις δυσκολίες των ανέργων γυναικών κατά την αναζήτηση εργασίας, ενισχύοντας την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα ισότητας

ευκαιριών. Στη δεύτερη ομάδα συμμετείχαν εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας, επιτυχημένες γυναίκες επιχειρηματίες, στελέχη επιχειρήσεων και νέες ή υποψήφιας επιχειρηματίες. Στο πλαίσιο των εργασιών της συγκεκριμένης ομάδας, οι νέες επιχειρηματίες ενημερώθηκαν για στρατηγικές επιχειρηματικής δικτύωσης, τις οποίες είχαν τη δυνατότητα να κατανοήσουν μέσα από επιτυχημένα παραδείγματα που παρουσιάστηκαν. Με την υποστήριξη του συντονιστή της ομάδας και μέσα από τη μέθοδο «καταγισμού ιδεών», οι συμμετέχοντες/-ουσες ανέπτυξαν «σχέδια συνεργασίας», ιδιαίτερα ωφέλιμα και για τις νέες ή υποψήφιας επιχειρηματίες και για τους/τις εκπροσώπους των ήδη εδραιωμένων επιχειρήσεων.

Κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου είχε διανεμηθεί στις συμμετέχουσες επιχειρήσεις ερωτηματολόγιο σχετικό με τις ακολουθούμενες πρακτικές ισότητας των φύλων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6). Από την ανάλυση των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων, προέκυψαν ενδιαφέροντα συμπεράσματα για τη διάσταση του φύλου στις επιχειρήσεις της Πελοποννήσου. Αναφορικά με το ποσοστό απασχόλησης των γυναικών στις επιχειρήσεις, η ανάλυση των ερωτηματολογίων έδειξε ότι περίπου το 40% στο σύνολο των εργαζομένων είναι γυναίκες. Όσον αφορά στη θέση που κατέχουν οι γυναίκες στην επιχείρηση, οι απαντήσεις των επιχειρήσεων έδειξαν ότι η πλειοψηφία των εργαζόμενων γυναικών ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό και όχι σε θέσεις ανώτερων στελεχών.

Ένα σημαντικό συμπέρασμα που ανέδειξε η ανάλυση των ερωτηματολογίων αποτελεί το γεγονός ότι, ενώ υπάρχει θετική στάση των επιχειρήσεων της Πελοποννήσου σε θέματα ισότιμης συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας, αυτή δεν αποτυπώνεται με κάποια συγκεκριμένη ενδοεπιχειρησιακή πολιτική. Για το λόγο αυτό, στην τρίτη και τελευταία φάση του εργαστηρίου, δόθηκε έμφαση στην ενημέρωση των επιχειρήσεων σχετικά με πολιτικές ισότητας επιχειρήσεων, στρατηγικές προσέλκυσης, επιλογής και ένταξης προσωπικού στην επιχείρηση, καθώς και μηχανισμούς παρακολούθησης των μισθολογικών στοιχείων κατά φύλο. Επιπλέον, οι συμμετέχοντες/-ουσες είχαν την ευκαιρία να ενημερωθούν για «Καλές Πρακτικές» (π.χ. Οδηγός Θεματικού Δικτύου EQUAL), καθώς και για δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης και επιχειρηματικής συνεργασίας. Στους/τις εκπροσώπους των επιχειρήσεων διατέθηκε υποστηρικτικό υλικό και πρακτικά εργαλεία για την εφαρμογή αντίστοιχων πρακτικών στο επιχειρηματικό τους περιβάλλον.

Ως καλή πρακτική ευαισθητοποίησης μπορεί να αναφερθεί και η πρωτοβουλία του **Σχεδίου Δράσης Κρήτης**, η οποία αφορά στην υλοποίηση ενημερωτικής ημερίδας

στα Χανιά. Η ημερίδα αυτή απευθυνόταν στους δημάρχους του νομού, κυρίως τους νέους που εξελέγησαν μετά από τις δημοτικές εκλογές του Οκτωβρίου 2006, με στόχο την ενημέρωση όλων των τοπικών φορέων για τις δυνατότητες και τις προοπτικές στήριξης της γυναικείας απασχόλησης και επιχειρηματικότητας μέσα από την υλοποίηση και αξιοποίηση των Προγραμμάτων του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ).

Τέλος, ως καλή πρακτική ευαισθητοποίησης πρέπει να αναφέρουμε και τη μελέτη αποτύπωσης των χαρακτηριστικών και του προφίλ απασχόλησης των γυναικών που πραγματοποιήθηκε από την **Περιφέρεια Πελοποννήσου**. Η μελέτη φιλοδοξεί να δώσει μια εικόνα των προβλημάτων που αντιμετωπίζει σήμερα η άνεργη γυναίκα στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, αλλά και να καταγράψει τη λειτουργία της τοπικής αγοράς εργασίας, τα κριτήρια ένταξης που θέτουν οι επιχειρήσεις, καθώς και τις δεξιότητες που απαιτούνται για την πρόσληψη σε αυτές. Μια τέτοια μελέτη, η οποία αποτελεί παράμετρο ενός σχεδίου ολοκληρωμένης παρέμβασης, είναι εξαιρετικά σημαντική και θα μπορούσε να υλοποιηθεί και σε άλλες Περιφέρειες, καθώς παρέχει τη δυνατότητα καλύτερου σχεδιασμού μελλοντικών μέτρων και ενεργειών για τη στήριξη της απασχόλησης των γυναικών.

### 3. Διάχυση αποτελεσμάτων

Μια καλή πρακτική διάχυσης των αποτελεσμάτων του Α' κύκλου ολοκληρωμένης παρέμβασης των γυναικών, που εφάρμοσε το **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου**, ήταν ένα φυλλάδιο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7), ιδιαίτερο και καινοτόμο ως προς τη μορφή και ως προς το περιεχόμενό του.

Το **Σχέδιο Δράσης Δυτικής Ελλάδος** εξέδιδε, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος, εξαμηνιαίο ενημερωτικό έντυπο (newsletter), όπου γινόταν καταγραφή της εξέλιξης του Προγράμματος και παρουσιάζονταν χρήσιμες πληροφορίες, συνεντεύξεις γυναικών, παρουσιάσεις επιχειρήσεων γυναικών του προγράμματος, κ.λπ. Το newsletter διανεμήθηκε σε φορείς, συλλόγους, υπηρεσίες, τις ίδιες τις γυναίκες, τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνταν, καθώς και τις επαφές με υποψήφιους/-ες εργοδότες/-τριες.

Τέλος, το **Σχέδιο Δράσης Κρήτης** ανέλαβε την πρωτοβουλία στην τελική μεγάλη ημερίδα του το Μάιο 2007 να προσκαλέσει και άλλα Σχέδια Δράσης του ίδιου Μέτρου

από διάφορες περιοχές της Ελλάδας, με στόχο τον απολογισμό αντίστοιχων δράσεων και την οργάνωση δύο εργαστηρίων (Workshops), από όπου αναμενόταν να προκύψουν προτάσεις για μελλοντικό εποικοδομητικό σχεδιασμό δράσεων υπέρ της ενίσχυσης της γυναικείας απασχόλησης, με την αξιοποίηση της εμπειρίας των φορέων υλοποίησης των Σχεδίων.

#### 4. Δικτύωση

Πολλές από τις Καλές Πρακτικές που ήδη έχουν αναφερθεί, για παράδειγμα καλές πρακτικές προώθησης και ευαισθητοποίησης ωφελούμενων και φορέων, θα μπορούσαν να θεωρηθούν ταυτόχρονα και καλές πρακτικές δικτύωσης, καθώς οι ενέργειες ευαισθητοποίησης και δικτύωσης, πολλές φορές ταυτίζονταν και είχαν (τουλάχιστον στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα) απώτερο σκοπό την προώθηση. Έτσι, οι καλές πρακτικές που έχουν καταγραφεί στον παρόντα οδηγό είναι δυνατό να εμπίπτουν σε περισσότερο από μία κατηγορίες.

Το **Σχέδιο Δράσης Δυτικής Ελλάδος** σχεδίασε και υλοποίησε ένα ευρύ πλέγμα ενεργειών συμπληρωματικών στη Συμβουλευτική Υποστήριξη. Πρόκειται για ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, δικτύωσης και δημοσιότητας. Καινοτόμο στοιχείο αποτέλεσε τόσο η πληρότητα των ενεργειών (ποσοτικά και ποιοτικά), όσο και ο τρόπος υλοποίησής τους, αφού για κάθε Υπόέργο είχε οριστεί και μια υποομάδα υλοποίησης του Υποέργου.

- Λειτουργία Υποομάδας έργου Δικτύωσης (με 4 υπο-ενέργειες):
  1. Εξωτερική δικτύωση με φορείς, επιχειρήσεις και πρόσωπα-κλειδιά σε τοπικό επίπεδο.
  2. Συγκέντρωση, διαχείριση και μεταφορά της πληροφορίας προς όφελος των γυναικών.
  3. Εσωτερική δικτύωση και ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ των εταιρών.
  4. Εσωτερική συνεργασία με στελέχη συμβουλευτικής, ανά περιοχή ευθύνης για προώθηση των γυναικών σε θέσεις εργασίας.
- Λειτουργία Υποομάδων έργου Δημοσιότητας (με αρμοδιότητες):
  1. Υποομάδα οργάνωσης εκδηλώσεων (ημερίδες πληροφόρησης, ημερίδες διάχυσης αποτελεσμάτων, τελικό συνέδριο).

2. Υποομάδα οργάνωσης και έκδοσης εντύπου δημοσιότητας, εξαμηνιαίου ενημερωτικού εντύπου (newsletter).
3. Υποομάδα οργάνωσης και έκδοσης «Οδηγού Καλών Πρακτικών».
4. Υποομάδα σχεδιασμού και υλοποίησης τηλεοπτικού σποτ.
5. Υποομάδα οργάνωσης ανά θέμα και στόχο τακτικών δημοσιεύσεων στον τύπο.

Μια καλή πρακτική σε επίπεδο δικτύωσης γυναικών επιχειρηματιών εντός του Μέτρου 5.3., έχει να επιδείξει το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ»**. Πρόκειται για τη δικτύωση γυναικών επιχειρηματιών εντός του Σχεδίου Δράσης. Η δικτύωση πραγματοποιείται μέσα από τις ομάδες, τις οποίες συγκροτούν οι επωφελούμενες κατά τη συμβουλευτική, με τη διανομή λίστας, στην οποία αναφέρονται οι γυναίκες που δημιούργησαν επιχείρηση εντός του Προγράμματος. Στόχος είναι οι επωφελούμενες να έρθουν σε επαφή με τις γυναίκες που δημιούργησαν επιχείρηση και να βοηθηθούν από την εμπειρία τους. Σε πολλές περιπτώσεις αναπτύχθηκαν συνεργασίες μεταξύ των επιχειρήσεων (π.χ. συνεργασίες καταστημάτων ενδυμάτων με καταστήματα επιδιορθώσεων ενδυμάτων ή επιχειρηματίες που συνεργάστηκαν με λογίστριες από το Πρόγραμμα, οι οποίες άνοιξαν λογιστικά γραφεία).

Σε μια προσπάθεια δικτύωσης με τοπικούς φορείς και επιχειρήσεις το **Σχέδιο Δράσης Αττικής «ΙΣΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ-ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ»** διοργάνωσε διήμερο εκδηλώσεων, όπου πραγματοποιήθηκαν δύο (2) παράλληλα εργαστήρια.

Στο πρώτο εργαστήριο, το οποίο είχε σκοπό τη δικτύωση των εταιρών του Σχεδίου Δράσης με τους ΟΤΑ και εμπλεκόμενους φορείς τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών-Πειραιώς, τη Νομαρχία Αθηνών, τη Νομαρχία Πειραιά και Νήσων, την Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων, την Τοπική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Αττικής και την Πληροφόρηση Επιμόρφωση Τοπική Ανάπτυξη Α.Ε. διαπραγματεύθηκαν τα ακόλουθα θέματα:

- Ο χαρακτήρας της συμβουλευτικής και τα αναμενόμενα οφέλη της.
- Ο ρόλος της Αυτοδιοίκησης στην Προώθηση της Απασχόλησης σε τοπικό επίπεδο.
- Πρωτοβουλίες των δήμων της Νομαρχίας Πειραιά στην υποστήριξη & προώθηση της απασχόλησης.

Τέλος, παρουσιάστηκαν Καλές Πρακτικές από δήμους των περιοχών παρέμβασης του Σχεδίου Δράσης, όπως από το δήμο Αιγάλεω και από το δήμο Κορυδαλλού (από τον Αντιδήμαρχο Κοινωνικών Υπηρεσιών). Στο τέλος του εργαστηρίου έγινε σύνοψη των

κυριότερων συμπερασμάτων από το συντονιστή φορέα και διατυπώθηκαν προτάσεις για την ενίσχυση του θεσμικού ρόλου των Ο.Τ.Α., στην προώθηση της απασχόλησης των γυναικών.

Το δεύτερο εργαστήριο, το οποίο είχε σκοπό τη δικτύωση των εταιρών του Σχεδίου Δράσης με επιχειρήσεις και εμπλεκόμενους φορείς τη Νομαρχία Αθηνών, την Πληροφόρηση Επιμόρφωση-Τοπική Ανάπτυξη Α.Ε. και την ΑΘΗΝΑ ΜΚΟ, πραγματοποιήθηκε τα εξής θέματα:

- Δεξιότητες των επωφελούμενων γυναικών (από στέλεχος του συντονιστή φορέα).
- Ειδικότητες και θέσεις, στις οποίες μπορούν να απασχοληθούν άτομα της ομάδας στόχου στον ιδιωτικό τομέα (από στελέχη και συμβούλους των επιχειρήσεων).
- Συνήθη προβλήματα προσαρμογής νεοπροσλαμβανόμενων γυναικών σε επιχειρήσεις.
- Επιχειρησιακές ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό και ενδοεπιχειρησιακές πρακτικές προσαρμογής ανθρώπινου δυναμικού.
- Καλές Πρακτικές από γυναίκα που επιδοτήθηκε για δημιουργία επιχείρησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» του Υπουργείου Ανάπτυξης (Άξονας: «Νεανική Επιχειρηματικότητα»).

Στην παρουσίαση των επιχειρήσεων έγινε αναφορά από τον/την κάθε εκπρόσωπο της επιχείρησης στο προφίλ της επιχείρησης, τον τρόπο πρόσληψης προσωπικού και τις επιχειρησιακές ανάγκες, τις διαδικασίες εκπαίδευσης, καθώς και τις ευκαιρίες απασχόλησης που παρουσιάζονται προς όφελος των γυναικών, όπως για παράδειγμα η επιχείρηση Arivita, όπου ο μεγαλύτερος αριθμός εργαζομένων είναι γυναίκες.

Στη συνέχεια, ακολούθησε συζήτηση, στην οποία η συμμετοχή γυναικών υπήρξε μεγάλη, με διατύπωση ερωτημάτων και στο τέλος, έγινε σύνοψη των κυριότερων συμπερασμάτων από τη συντονίστρια των ενοτήτων που περιελάμβανε το κάθε εργαστήριο.





## IV. ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

### 1. Συνεργασία συντονίστριας και εταιρών (Δομών-Αντενών Συμβουλευτικής)

Η καλή συνεργασία μεταξύ των εταιρών αποδείχθηκε πολύ χρήσιμη κατά την υλοποίηση του Προγράμματος, κυρίως σε αυτά τα Σχέδια Δράσης, όπου ο αριθμός των φορέων που εμπλεκόνταν στις δράσεις ήταν αρκετά μεγάλος. Εάν υποθέσουμε ότι τέσσερις, πέντε ή και περισσότεροι εταίροι ήταν υπεύθυνοι για τη δράση της συμβουλευτικής ή της δικτύωσης, είναι σαφές ότι ο καλός συντονισμός και η επικοινωνία μεταξύ τους ήταν παράγοντας-κλειδί για την επιτυχή έκβαση του Έργου.

Στο **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου**, ένα εξαιρετικά θετικό αποτέλεσμα της συνεργασίας του συντονιστή φορέα με τους εταίρους και ιδιαιτέρως με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας ήταν η προκήρυξη στο πλαίσιο του ΠΕΠ Πελοποννήσου Προγράμματος για την επιχειρηματικότητα των γυναικών, το οποίο αφορούσε σε 277 θέσεις ΝΕΕ και λειτούργησε συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τα προγράμματα του ΟΑΕΔ -τόσο τα εγκεκριμένα για το Μέτρο 5.3, όσο και εκείνα που αφορούσαν στο σύνολο του πληθυσμού- και με τα άλλα προγράμματα του Γ' ΚΠΣ. Μάλιστα, πρέπει να τονιστεί ότι το ΠΕΠ Πελοποννήσου είναι το μοναδικό ΠΕΠ σε επίπεδο χώρας που προκήρυξε σχετικό πρόγραμμα.

Όσον αφορά στο **Σχέδιο Δράσης Δυτικής Ελλάδας**, υπήρχε ένας/μία υπεύθυνος/-η συντονισμού κάθε δομής. Αυτός/-ή ήταν υπεύθυνος/-η για το συντονισμό των συμβούλων της συγκεκριμένης δομής και για τις συναντήσεις και την συνεργασία με τις άλλες δομές. Τέλος, συντασσόταν κάθε μήνα ειδική έκθεση έργου της δομής ευθύνης του/της. Ο συντονισμός όλων των δομών επιτεύχθηκε με τακτικές συναντήσεις των υπευθύνων των δομών ανά νομό ή και συνολικά, για σοβαρά θέματα και καλύτερο συντονισμό, όπως π.χ. η προώθηση των γυναικών, η ανακατανομή θέσεων του ΟΑΕΔ κ.λπ. Αυτή αποτέλεσε πρακτική που ακολούθησε και το **Σχέδιο Δράσης Ηπείρου** με αρκετά καλά αποτελέσματα, καθώς το ανθρώπινο δυναμικό ήταν αρκετά μεγάλο και υπήρχε ανάγκη να οριστούν συγκεκριμένα πρόσωπα αναφοράς για λόγους καλύτερης επικοινωνίας και συντονισμού.

## 2. Συνεργασία συντονίστριας, συμβούλων και περιφερειακής συντονίστριας/επιστημονικής υπεύθυνης

Για την καλύτερη υλοποίηση του Προγράμματος αποφασιστικό ρόλο διαδραμάτισε η τακτική συνεργασία και οι συναντήσεις των συμβούλων κάθε δομής με την υπεύθυνη της συμβουλευτικής, όπου αυτό ήταν εφικτό. Στο **Σχέδιο Δράσης Πελοποννήσου** η πρακτική αυτή διασφάλισε ότι, ανά πάσα στιγμή, η υπεύθυνη της συμβουλευτικής σε κάθε νομό είχε εικόνα για το φυσικό αντικείμενο και για την προώθηση των γυναικών στην απασχόληση και αυτο-απασχόληση. Στο σημείο αυτό, θα πρέπει, επίσης, να τονιστεί η ιδιαίτερη σημασία που είχε η τακτική συνεργασία της συμβούλου επιχειρηματικότητας με τους/τις συμβούλους των δομών. Μέσω των συναντήσεων αυτών, αφενός η σύμβουλος επιχειρηματικότητας ενημερωνόταν για τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των υποψηφίων επιχειρηματιών και αφετέρου ενημέρωνε τους/τις συμβούλους για την πορεία των συνεδριών που πραγματοποιεί με τις ωφελούμενες, οι οποίες ενδιαφέρονται να δημιουργήσουν δική τους επιχείρηση.

Μια άλλη καλή πρακτική στο ίδιο Σχέδιο Δράσης αποδείχθηκε η τακτική επικοινωνία και η αρμονική συνεργασία ανάμεσα στους/τις συμβούλους των δομών, τη συντονίστρια και την επιστημονική υπεύθυνη του Προγράμματος, η οποία διασφάλιζε την ενημέρωση για τα τρέχοντα ζητήματα και την, όσο το δυνατόν ταχύτερη, επίλυση των προβλημάτων που άπτονταν του φυσικού αντικειμένου.

Η συνεργασία μεταξύ Περιφερειακού Συντονιστή και στελεχών του Σχεδίου Δράσης αποδείχθηκε καλή πρακτική και στο Σχέδιο Δράσης Δυτικής Ελλάδος, όπου η προσαρμογή και αντιμετώπιση δυσκολιών των συμβούλων -εκτός της εκπαίδευσής τους- γινόταν και κατά τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου μέσα από την εποπτεία-στήριξη του Περιφερειακού Συντονιστή του Κ.Ε.Θ.Ι., την υποστηρικτική παρουσία και λειτουργία των υπευθύνων των δομών, οι οποίες είναι έμπειρα στελέχη, το mentoring από παλιά στελέχη και τις εσωτερικές συναντήσεις συνεργασίας εντός της κάθε δομής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### 1. ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ



ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Περιάνδρου 56, 20100 Κόρινθος

Τηλ: 27410 28674, 85889

Το Έργο

#### «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ των Γυναικών»

υλοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας,  
εντάσσεται στο Μέτρο 5.3 του ΕΠ «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση»  
του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,  
συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της  
Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

Ημερομηνία .....

Σύμβουλος / Υπεύθυνος Υποδοχής

#### ΑΙΤΗΜΑ:

.....

.....

.....

#### Ατομικά Στοιχεία

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Υπηκοότητα:

Χώρα προέλευσης:

Ομογενής:                      ΝΑΙ                       ΟΧΙ

Πολιτισμικές ιδιαιτερότητες:    ΝΑΙ                       ΟΧΙ

Διεύθυνση κατοικίας:

Τηλέφωνο:			
<b>Οικογενειακή κατάσταση</b>			
Άγαμη	<input type="checkbox"/>	Έγγαμη	<input type="checkbox"/>
Διαζευγμένη	<input type="checkbox"/>	Χήρα	<input type="checkbox"/>
Σε διάσταση	<input type="checkbox"/>	Συμβιούσα	<input type="checkbox"/>
Αρχ. μονογονεϊκής οικογένειας <input type="checkbox"/>			
Αριθμός παιδιών:			
Ηλικία παιδιών:			
Προστατευόμενα μέλη:			
1.	α) γονείς	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
	β) άλλο		
2.	είναι κάτω από την ίδια στέγη;	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
<b>Εκπαίδευση</b>			
<b>A. Βασική – τυπική εκπαίδευση</b>			
Αναλφάβητη		<input type="checkbox"/>	
Μερικές τάξεις Δημοτικού		<input type="checkbox"/>	
Δημοτικό		<input type="checkbox"/>	
Σχολείο δεύτερης ευκαιρίας		<input type="checkbox"/>	
Γυμνάσιο		<input type="checkbox"/>	
Λύκειο: Ενιαίο		<input type="checkbox"/>	
ΤΕΛ ή ΤΕΕ		<input type="checkbox"/> ειδικότητα:	
ΤΕΛ ή ΤΕΕ		<input type="checkbox"/> ειδικότητα:	
Τεχν. Επαγγ. Σχολή		<input type="checkbox"/> ειδικότητα:	
Ι.Ε.Κ.:		<input type="checkbox"/> ειδικότητα:	
Πιστοποίηση Ι.Ε.Κ.:		ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
T.E.I.	<input type="checkbox"/>	Σχολή	Τμήμα
A.E.I.	<input type="checkbox"/>	Σχολή	Τμήμα
Πρόγραμμα Σπουδών Επιλογής: Σχολή			Τμήμα
Μεταπτυχιακό δίπλωμα:			
Διδακτορικό δίπλωμα:			
Χώρα απόκτησης τίτλου σπουδών:			

<b>αν στο εξωτερικό:</b>			
Βεβαίωση ισοτιμίας:	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Βεβαίωση ΔΙΚΑΤΣΑ:	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
<b>Β. Κατάρτιση</b>			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b> <input type="checkbox"/>
Αν ναι, σε ποιο αντικείμενο καταρτιστήκατε;			
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b> <input type="checkbox"/>
<b>Γ. Πρόσθετες γνώσεις</b>			
ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b> <input type="checkbox"/>

	Χαμηλότερο του Lower ή του αντίστοιχου πτυχίου	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχου πτυχίου	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχου πτυχίου
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>			
<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>			
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>			
<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>			
<b>ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>			

ΓΝΩΣΕΙΣ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ Η/Υ	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
Γνωρίζετε τυφλό σύστημα;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
Χειρίζεστε με ευκολία το internet, e-mail;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

<b>Επαγγελματική προϋπηρεσία</b> (στον τυπικό ή άτυπο τομέα, με ή χωρίς ιατροφαρμακευτική περιθαλψη, ένσημα, κ.τ.λ.)
<b>ΝΑΙ</b> <input type="checkbox"/> <b>ΟΧΙ</b> <input type="checkbox"/>

<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>

Έχετε απασχοληθεί σε πρόγραμμα Stage;	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
Πότε έληξε το Πρόγραμμα;				

**Αναζήτηση εργασίας:**

Με ποιο τρόπο αναζητήσατε εργασία ως τώρα;	<input type="checkbox"/>
Μέσω ΟΑΕΔ	<input type="checkbox"/>
Μέσω αγγελιών	<input type="checkbox"/>
Μέσω προκηρύξεων για το δημόσιο τομέα	<input type="checkbox"/>
Μέσω γνωστών και φίλων	<input type="checkbox"/>
Αποστολή βιογραφικού σε εταιρείες	<input type="checkbox"/>
Μέσω γραφείου ευρέσεως εργασίας	<input type="checkbox"/>
Μέσω διαδικτύου	<input type="checkbox"/>

**Γενικές πληροφορίες**

Θεωρείτε ότι άλλες ασχολίες ή φροντίδες (κυρίως εντός της οικογένειας) μπορούν να εμποδίσουν την άσκηση των καθημερινών καθηκόντων σας σε ένα χώρο εργασίας;				
	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
			<b>ΙΣΩΣ</b>	<input type="checkbox"/>
Έχετε άδεια οδήγησης;	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
Αν ναι, σε ποια κατηγορία οχήματος;				
Στον ελεύθερο χρόνο σας ασχολείστε με κάτι;				
Έχετε προσφέρει εθελοντική κοινωνική εργασία ή σε κάποιο Πρόγραμμα;				



<b>ΤΜΗΜΑ ΝΕΕ</b>			
Τι είδους επιχείρηση σκέφτεστε να δημιουργήσετε;			
Έχετε προχωρήσει σε επιλογή αντίστοιχου χώρου;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Είναι ιδιόκτητος;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Είναι με ενοίκιο;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχει ήδη μισθωθεί;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχετε προχωρήσει σε επιλογή ή αγορά εξοπλισμού;			
Επιλογή	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Αγορά	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Έχετε προχωρήσει στο σχεδιασμό των επόμενων επιχειρηματικών σας βημάτων;			
	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Αν ναι, απαντήστε:			
• Γνωρίζετε τις άλλες ομοειδείς επιχειρήσεις στην περιοχή;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
• Έχετε εντοπίσει τους πελάτες σας;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
• Έχετε εντοπίσει τους προμηθευτές σας;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
<b>ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>			
ΑΥΤΟ-ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
*Αν ναι, τι είδους επιχείρηση;			
Για τη δημιουργία της επιχείρησής σας χρηματοδοτηθήκατε από τον ΟΑΕΔ;			
	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Αν ναι, ποιο έτος (ακριβής ημερομηνία):			
Έχετε παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Αν ναι, ποιο:			
Έχετε επιλέξει αντικείμενο κατάρτισης;	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Αν ναι, ποιο:			

\*σε επιχείρηση που δεν είναι συνεταιρισμός προχωρούμε στις δύο επόμενες ερωτήσεις

## ΝΟΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

## ΚΕ.Σ.Υ.Υ. ΤΕΔΚ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ



ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Περιάνδρου 56, 20100 Κόρινθος

Τηλ: 27410 28674, 85889



Το Έργο

**«Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ των Γυναικών»**

υλοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας,  
εντάσσεται στο Μέτρο 5.3 του ΕΠ «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση»  
του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,  
συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της  
Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

ΚΕ.Σ.Υ.Υ. ΤΕΔΚ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΑΣ	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ</b>	
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΗΣ</b>	
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	
<b>ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E- MAIL</b>	
<b>ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ / ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ</b>	
<b>A.Φ.Μ.</b>	
A/A Κάρτας Ανεργίας	
Ημερομηνία έκδοσης κάρτας ανεργίας	
<b>* ΑΡΙΘ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ</b>	
<b>* ΑΡΙΘ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	
<b>* ΑΡΙΘ. ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ</b>	

\*Συμπληρώνονται μόνο από μετανάστριες/παλινοστούσες.

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**  
**(Τα στοιχεία είναι πλήρως εμπιστευτικά)**

1. Ηλικία/Ημερ. γέννησης:	/
2. Οικογενειακή κατάσταση: Έγγαμη <input type="checkbox"/> Μονογονεϊκή Οικογένεια <input type="checkbox"/> Άγαμη Μητέρα <input type="checkbox"/>	
3. Αριθμός παιδιών και ηλικίες:	
4. Άλλα προστατευόμενα μέλη (Μέλη που χρειάζονται τη βοήθειά σας: παιδιά ανήλικα, σύζυγος - γονείς με αναπηρίες):	
5. Εκπαιδευτικό επίπεδο:	
6. Διάστημα ανεργίας:	
7. Ανήκετε σε κάποια ευπαθή κοινωνική ομάδα; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Αν ναι, σημειώστε: Παλιννοστούσα <input type="checkbox"/> Μετανάστρια <input type="checkbox"/> Α.με.Α. <input type="checkbox"/> Θύμα παράνομης διακίνησης/εμπορίας/κακοποίησης <input type="checkbox"/> Αποφυλακισμένη <input type="checkbox"/> Τσιγγάνα <input type="checkbox"/> Άγαμη μητέρα <input type="checkbox"/> Μακροχρόνια άνεργη άνω των 45 ετών <input type="checkbox"/> Άνεργη άνω των 55 ετών <input type="checkbox"/> Πρώην χρήστρια ουσιών ή άτομα που βρίσκονται σε διαδικασία απεξάρτησης <input type="checkbox"/> Οροθετική <input type="checkbox"/>	
8. Έχετε συμμετάσχει σε προγράμματα προκατάρτισης/κατάρτισης; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
9. Έχετε συμμετάσχει σε μη επιδοτούμενα προγράμματα; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
<b>Για εργαζόμενες γυναίκες:</b>	
10.1. Πού εργάζεστε; αυτοαπασχολούμενη <input type="checkbox"/> μέλος συνεταιρισμού <input type="checkbox"/> άλλο <input type="checkbox"/>	
10.2. Έχετε επιδοτηθεί στο παρελθόν για τη σύσταση της επιχείρησης ή του συνεταιρισμού από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»; ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

## ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. **Παραπεμπτικό από το ΚΠΑ ή την Τοπική Υπηρεσία** όπου είναι γραμμένη (για άνεργες)

2. **Φωτοτυπία της κάρτας ανεργίας**

3. **Φωτοτυπία άδειας εργασίας, άδειας παραμονής** (για μετανάστριες)

4. **Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Φωτοτυπία Διαβατηρίου**

5. **Φωτοτυπία τίτλου σπουδών** (πτυχίο/απολυτήριο)

6. **Φωτοτυπία πτυχίων ξένων γλωσσών**

7. **Βεβαιώσεις παρακολούθησης προγραμμάτων κατάρτισης** (φωτοαντίγραφα)

8. **Υπεύθυνη δήλωση**, στην οποία η ωφελούμενη:

A) αναφέρει τον **τόπο κατοικίας** της, καθώς επίσης και την **οικογενειακή της κατάσταση**

B) **δηλώνει υπεύθυνα τα εξής:**

Όλα τα στοιχεία που αναφέρω στην παραπάνω αίτηση είναι αληθή, τα φωτοτυπημένα συνοδευτικά έγγραφα ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα, γνωρίζω ότι στοιχεία μου, τα οποία αναφέρονται στην παρούσα αίτηση, θα περαστούν στο Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα με αποκλειστικό σκοπό τη διευκόλυνση της διαχείρισης και παρακολούθησης της Παρέμβασης.

Η αιτούσα

(ονοματεπώνυμο)

(υπογραφή)

Ημερομηνία:        /        /

## ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

		<b>Ε. Π. «ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ»</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ</b>	<b>ΜΕΤΡΟ</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ: «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ»</b>

1.1

1.2

1.3 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ / /

ΟΝΟΜΑ \_\_\_\_\_

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ \_\_\_\_\_

ΤΗΛΕΦΩΝΟ \_\_\_\_\_

ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ/ΧΩΡΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ:</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>1.3.1 ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>	<b>1.3.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>1.4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>			
<b>1.4.1 ΗΛΙΚΙΑ</b>	<25		
	25-45		
	>45		
<b>1.4.2 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>	ΕΓΓΑΜΗ		
	ΑΓΑΜΗ		
<b>1.4.3 ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ</b>	1		
	2-3		
	> 3		
<b>1.4.4 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ</b>	ΤΕΚΝΑ, ΣΥΖΥΓΟΣ, ΓΟΝΕΙΣ, ΑΔΕΛΦΙΑ		
<b>1.4.5 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ</b>	ΑΝΑΛΦΑΒΗΤΗ		
	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
	ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
	Ι.Ε.Κ. με πιστοποίηση (επιπρόσθετη μοριοδότηση)		
	Κ.Ε.Κ. σε συναφές αντικείμενο (επιπρόσθετη μοριοδότηση)		

	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ (επιπρόσθετη μοριο- δότηση)		
<b>1.4.6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ</b>	> 12 ΜΗΝΕΣ		
	6 - 12 ΜΗΝΕΣ		
	ΕΩΣ 6 ΜΗΝΕΣ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' (60%)</b>		<b>/600 =</b>	
<b>2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>			
<b>2.1. Ν.Ε.Ε.:</b>	ΕΤΟΙΜΟ ΣΧΕΔΙΟ:		
	ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΤΟΙΜΟ:		
	ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ:		
	ΧΩΡΙΣ ΣΧΕΔΙΟ:		
<b>2.2. Ν.Θ.Ε.</b>	ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ:		
	-εύρεση εργοδότη		200
	-επιλογή επαγγέλματος		100
	-ξένη γλώσσα		50
	-γνώση Η/Υ		50
<b>2.3. STAGE</b>	ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
	-εύρεση εργοδότη		200
	-τουλάχιστον απόφοιτος Λυκείου		100
	-ξένη γλώσσα		50
	-γνώση Η/Υ		50
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β' (40%)</b>		<b>/400 =</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α + Β)/100 =</b>		<b>___ , ___ %</b>	
<b>ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</b>		<b>ΝΑΙ</b> <input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b> <input type="checkbox"/>

## ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. **ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:** \_\_\_\_\_
2. **ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.:** \_\_\_\_\_
3. **ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Ι.:** \_\_\_\_\_

## ΕΝΤΥΠΟ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΝΟΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΣΥΥ ΤΕΔΚ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

## 1. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ (ΝΕΕ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΥΠΑΘΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΑΙΤΗΜΑ ΝΕΕ				ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΚΠΑ									
								ΕΤΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΤΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΕ ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	ΧΡΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ											

ΝΟΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΣΥΥ ΤΕΔΚ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 1α. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ  
 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ (ΝΕΕ) (κατά αύξοντα αριθμό μορίων)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕ- ΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΥΠΑΘΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΑΙΤΗΜΑ ΝΕΕ				ΜΟΡΙΟΛΟΤΗΣΗ (κατά αύξουσα σειρά)	ΚΠΑ	
								ΕΤΟΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΤΟΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΣΕ ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	ΧΡΗΡΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ			



ΝΟΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΣΥΥ ΤΕΔΚ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΘΕ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΥΠΑΘΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΑΙΤΗΜΑ ΝΘΕ				ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	ΚΠΑ	
								ΕΤΟΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΤΟΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Ή ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΧΡΗΣΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ			

ΝΟΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΣΥΥ ΤΕΔΚ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 2α. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΙΑ ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΝΘΕ)  
 (κατά αύξοντα αριθμό μορίων)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕ- ΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΥΓΙΑΘΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΑΙΤΗΜΑ ΝΘΕ				ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κατά αύξουσα σειρά)	ΚΠΙΑ	
								ΕΤΟΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΜΕΡΙΚΩΣ ΕΤΟΙΜΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Ή ΑΡΧΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ	ΧΡΗΣΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ			

ΝΟΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΣΣΥ ΤΕΚΔ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 3. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΙΑ STAGE

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΥΠΑΘΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΑΙΤΗΜΑ STAGE				ΜΟΡΙΣΤΟΤΗΤΗ	ΚΠΑ						
								ΕΚΔΗΛΩΜΕΝΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΕΠΙΛΟΓΗ	ΕΙΔΙΚΟ-ΤΗΤΑ	ΤΕΑ / ΤΕΕ	ΙΕΚ / ΤΕΙ			ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ				

ΝΟΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ: ΚΕΣΣΥ ΤΕΚΔ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
 3α. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΓΙΑ STAGE  
 (κατά αύξοντα αριθμό μορίων)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕ-ΠΩΝΥΜΟ	ΗΛΙΚΙΑ	ΕΥΠΑΘΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (σε μήνες)	ΑΙΤΗΜΑ STAGE				ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ (κατά αύξουσα σειρά)	ΚΠΙΑ						
								ΕΚΔΗΛΩΜΕΝΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΕΠΙΛΟΓΗ	ΕΙΔΙΚΟ-ΤΗΤΑ	ΤΕΑ / ΤΕΕ	ΙΕΚ / ΤΕΙ			ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	ΞΗΝΗ ΓΛΩΣΣΑ				

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

### 2. ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ/ΑΥΤΟ-ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΕΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ



ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ  
Περιάνδρου 56, 20100 Κόρινθος  
Τηλ: 27410 28674, 85889



Το Έργο

#### **«Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις υπέρ των Γυναικών»**

υλοποιείται από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας,  
εντάσσεται στο Μέτρο 5.3 του ΕΠ «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση»  
του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,  
συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένω-  
σης και 25% από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

<b>Ημερομηνία:</b>
<b>Όνοματεπώνυμο Συμβούλου Υποδοχής:</b>
<b>ΑΙΤΗΜΑ:</b>

<b>Ατομικά Στοιχεία:</b>				
<b>Όνομα:</b>				
<b>Επώνυμο:</b>				
<b>Πατρώνυμο:</b>				
<b>Ημερομηνία γέννησης:</b>				
<b>Υψηκότητα:</b>				
<b>Χώρα προέλευσης:</b>				
<b>Ομογενής/ Παλινοστούσα:</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Πολιτισμικές ιδιαιτερότητες:</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Διεύθυνση κατοικίας:</b>				
<b>Τηλέφωνο:</b>				
<b>Οικογενειακή κατάσταση:</b>				
<b>Άγαμη</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Έγγαμη</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Διαζευγμένη</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Χήρα</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Εν διαστάσει</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Συμβιούσα</b>	<input type="checkbox"/>	
<b>Αρχηγός μονογονεϊκής οικογένειας</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Αριθμός παιδιών:</b>				
<b>Ηλικία /-ες παιδιών:</b>				
<b>Προστατευόμενα μέλη:</b>				
<b>1. α) γονείς</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>β) άλλο</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>2. Είναι κάτω από την ίδια στέγη;</b>				
	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Εκπαίδευση:</b>				
<b>Α. Βασική – Τυπική εκπαίδευση</b>				
<b>Αναλφάβητη</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Μερικές τάξεις Δημοτικού</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Δημοτικό</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Σχολείο δεύτερης ευκαιρίας</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Γυμνάσιο</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>Λύκειο: Ενιαίο</b>	<input type="checkbox"/>			
<b>ΤΕΛ ή ΤΕΕ</b>	<input type="checkbox"/>			
			<b>ειδικότητα:</b>	

**Τεχν. Επαγγ. Σχολή** **ειδικότητα:**  
**Ι.Ε.Κ.:** **ειδικότητα:**  
**Πιστοποίηση Ι.Ε.Κ.:** **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**   
**Τ.Ε.Ι.**  **Σχολή** **Τμήμα**  
**Α.Ε.Ι.**  **Σχολή** **Τμήμα**  
**Πρόγραμμα Σπουδών Επιλογής:** **Σχολή** **Τμήμα**  
**Μεταπτυχιακό δίπλωμα:**  
**Διδακτορικό δίπλωμα:**  
**Χώρα απόκτησης τίτλου σπουδών:**  
*αν στο εξωτερικό:*  
**Βεβαίωση ισοτιμίας:** **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**   
**Βεβαίωση ΔΙΚΑΤΣΑ:** **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

**Β. Κατάρτιση/ Επιμόρφωση**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ** **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

**Αν ναι, σε ποιο αντικείμενο καταρτιστήκατε ή επιμορφωθήκατε;**

**Ποια ήταν η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης:**

**ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

**Γ. Πρόσθετες Γνώσεις**

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ** **ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**

	Χαμηλότερο του lower ή αντιστοιχου πτυχίου	Επίπεδο lower ή αντιστοιχου πτυχίου	Επίπεδο Proficiency ή αντιστοιχου πτυχίου
<b>ΑΓΓΛΙΚΑ</b>			
<b>ΓΑΛΛΙΚΑ</b>			
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ</b>			
<b>ΙΤΑΛΙΚΑ</b>			
<b>ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ</b> (αναφέρατε ποια)			

<b>ΓΝΩΣΕΙΣ – ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ Η/Υ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Διευκρινίστε ποιο ή ποια από τα παρακάτω προγράμματα γνωρίζετε:</b>				
<b>WORD</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>EXCEL</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>ACCESS</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>POWERPOINT</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>INTERNET</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>ΆΛΛΟ (Διευκρινίστε ποιο):</b> .....				

**Επαγγελματική προϋπηρεσία:**

(Στον τυπικό ή άτυπο τομέα, με ή χωρίς ιατροφαρμακευτική περιθαλψη, ένσημα, σε Νέα Θέση Εργασίας - ΝΘΕ, σε πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας – Stage, κ.λπ.).

Αύξων αριθμός	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (από..... έως.....)	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Γενικές πληροφορίες:**

Υπάρχουν ασχολίες, φροντίδες ή υποχρεώσεις (εντός ή και εκτός της οικογένειας), οι οποίες εμποδίζουν την άσκηση των καθημερινών καθηκόντων σας σε ένα χώρο εργασίας;

**ΝΑΙ**  **ΟΧΙ**  **ΙΣΩΣ**

**Αν ναι, ποιες είναι αυτές οι ασχολίες, φροντίδες ή υποχρεώσεις;**

**Στον ελεύθερο χρόνο σας ασχολείστε με κάτι; Αν ναι, περιγράψτε τις ασχολίες σας.**

**Έχετε προσφέρει εθελοντική κοινωνική εργασία ή σε κάποιο πρόγραμμα; Αν ναι, αναφέρατε πού.**



**Στοιχεία για την εργασία ή την αυταπασχόληση:**

**ΑΠΑΝΤΗΣΤΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝ ΕΙΣΤΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ**

**Πού εργάζεστε τώρα;**

**Αναφέρατε τη δραστηριότητα της επιχείρησης όπου εργάζεστε:**

**Θέση εργασίας/Ειδικότητα:**

**Τύπος απασχόλησης:**

<b>ΜΕΡΙΚΗ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ΠΛΗΡΗΣ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ΕΥΕΛΙΚΤΟ ΩΡΑΡΙΟ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ</b>	<input type="checkbox"/>

**Αν ναι, εξηγήστε για ποιον λόγο εργάζεστε με μειωμένο ωράριο:**

<b>ΜΕ ΒΑΡΔΙΕΣ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ΕΠΟΧΙΚΗ ή ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ</b>	<input type="checkbox"/>

**Είδος εργασιακής σχέσης:**

<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<input type="checkbox"/>

**Έχετε θέση ευθύνης;**

<b>ΝΑΙ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ΟΧΙ</b>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	--------------------------

**Αν ναι, διευκρινίστε:**

**Απαιτούμενα προσόντα για την παρούσα θέση απασχόλησής σας:**

**Α. Γνώσεις (τυπικά προσόντα, π.χ. απολυτήριο λυκείου)**

- 
- 
- 

**Β. Δεξιότητες που απαιτεί η θέση εργασίας σας (αναφέρατε δεξιότητες που έχουν αποκτηθεί και κατά τη διάρκεια της εργασίας σας, π.χ. δυνατότητα για επικοινωνία με το κοινό, οργανωτική ικανότητα, υπολογιστική ικανότητα, υπευθυνότητα, κ.λπ.)**

- 
- 
- 

**Γ. Προσωπικά χαρακτηριστικά που απαιτεί η θέση εργασίας σας (π.χ. ευγένεια, καλή αντίληψη, αριθμητικές ικανότητες, διαπραγματευτικές ικανότητες, κ.λπ.)**

- 
- 
- 

**Δ. Άλλα στοιχεία που συνδέονται με τη θέση εργασίας σας ως προαπαιτούμενα και δεν εντάσσονται σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες**

- 
- 
- 

**ΑΠΑΝΤΗΣΤΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝ ΕΙΣΤΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ Ή ΑΥΤΟ-ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΗ**

**Τι είδους επιχείρηση έχετε; (δραστηριότητα επιχείρησης)**

**Έτος έναρξης της δραστηριότητας:**

**Έδρα επιχείρησης:**

**Νομική μορφή επιχείρησης:**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>                   | <input type="checkbox"/> |
| <b>ΟΜΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)</b>              | <input type="checkbox"/> |
| <b>ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΕΕ)</b>            | <input type="checkbox"/> |
| <b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΕΠΕ)</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>ΑΛΛΟ</b>                                 | <input type="checkbox"/> |

Για τη δημιουργία της επιχείρησής χρηματοδοτηθήκατε από τον ΟΑΕΔ ή από άλλο φορέα;

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Αν ναι, ποιο έτος (ακριβής ημερομηνία):

**ΑΠΑΝΤΗΣΤΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΕΙΤΕ ΕΙΣΤΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ, ΕΙΤΕ ΕΙΣΤΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑΣ**

**Προβλήματα που αντιμετωπίζετε στον εργασιακό σας χώρο ή κατά την άσκηση της επιχειρηματικής σας δραστηριότητας:**

(Ιεραρχήστε τα προβλήματα που αντιμετωπίζετε με βάση μια κλίμακα από το 1 έως το 12, όπου 1 είναι το λιγότερο σημαντικό σας πρόβλημα και 12 το πιο σημαντικό σας πρόβλημα)

- ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**
- ΑΜΟΙΒΕΣ**
- ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**
- ΑΔΕΙΕΣ**
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ**
- ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ**
- ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΓΚΥΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ & ΝΕΩΝ ΜΗΤΕΡΩΝ**
- ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ**
- ΓΝΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**
- ΕΥΡΕΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ**
- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ MARKETING**
- ΆΛΛΟ (Διευκρινίστε τι):** .....

**Ποιες είναι οι προτεραιότητες και ανάγκες σας; Για ποια ή ποιες από τις παρακάτω υπηρεσίες ενδιαφέρεστε;**

(Αν έχετε περισσότερες από μια επιλογές δηλώστε τα αιτήματά σας με σειρά προτεραιότητας 1-6)

- Αναβάθμιση δεξιοτήτων**
- Συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης**
- Στήριξη για τη λήψη επαγγελματικών αποφάσεων**
- Επαγγελματικός επαναπροσανατολισμός**
- Πληροφόρηση και εξειδικευμένη ενημέρωση για εργασιακά δικαιώματα, πηγές χρηματοδότησης, κ.λπ.**
- Άλλο (Διευκρινίστε τι):** .....



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### 3. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ: ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

#### ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 1: ΦΟΡΜΑ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

<p><b>Παρακαλούμε να συμπληρωθεί για κάθε ομάδα ωφελουμένων από τους ανάλογους συμβούλους.</b></p> <p>Φορέας Συμβουλευτικής: Ομάδα:</p>
<p><b>Αναφέρετε ένα σύντομο σχόλιο για τις δυνατότητες εργασιακής ένταξης κάθε ωφελούμενης.</b></p> <p>1.</p>  <p>2.</p>
<p><b>Προτείνετε επιχειρηματικές ομάδες και συλλόγους που ανάλογα με το προφίλ των ωφελούμενων γυναικών, εκτιμάτε ότι πρέπει να ενημερωθούν για τις δυνατότητες απασχόλησης προσωπικού μέσω του Προγράμματος.</b></p>
<p><b>Προτείνετε άλλες πρακτικές που πιστεύετε ότι θα βοηθήσουν τις ωφελούμενες στην πρόωθηση στην απασχόληση.</b></p>
<p><b>Οι Σύμβουλοι Ολοκληρωμένης Παρέμβασης της Ομάδας</b></p>

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 2: ΦΟΡΜΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΗΣ**

**Παρακαλούμε να συμπληρωθεί από κάθε ωφελούμενη:**

**Φορέας Συμβουλευτικής:** ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.»

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΗΣ:**

**1. Εργάζεστε αυτή την περίοδο;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**2. Αν ΝΑΙ, που εργάζεστε, με τι είδους εργασιακή σχέση, σε ποιον επιχειρηματία/φορέα και από πότε;**

• Επιχειρηματίας /Φορέας:

• Εργασιακή Σχέση: STAGE, Ν.Θ.Ε.

N.E.E., Άλλο (Προσδιορίστε ..... )

• Χρονικό διάστημα απασχόλησης:

**ΑΝ ΔΕΝ ΕΡΓΑΖΕΣΤΕ:**

**1. Ποιες κινήσεις έχετε κάνει τον τελευταίο χρόνο για εύρεση εργασίας;**

**2. Με ποια κατηγορία επαγγελματιών θα θέλατε να έρθουν σε επαφή οι Σύμβουλοι ολοκληρωμένης παρέμβασης, ώστε να βοηθηθείτε στην εύρεση εργασίας;**

**3. Ενδιαφέρεστε να παρακολουθήσετε πρόγραμμα κατάρτισης και με τι θεματικό αντικείμενο;**

**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 3: ΦΥΛΛΟ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ: / /

• <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ):</b>
• <b>ΜΟΡΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:</b>
• <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:</b>
• <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ:</b>
• <b>ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΙ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ:</b>
<b><u>Παρακαλούμε απαντήστε μας στα παρακάτω ερωτήματα:</u></b>
<b>1. Απασχολείτε στην επιχείρησή σας προσωπικό που έχει προσληφθεί μέσω κάποιου προγράμματος;</b> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
<b>2. Στην παρούσα φάση έχετε ανάγκες πρόσθετου προσωπικού;</b> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
<b>3. Εάν ναι, τι ειδικότητες σας χρειάζονται;</b>
<b>4. Θα σας ενδιέφερε στο άμεσο μέλλον η πρόσληψη προσωπικού μέσω του προγράμματος «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ»;</b> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> ΙΣΩΣ <input type="checkbox"/>
<b>5. Ποιο πρόγραμμα πιστεύετε ότι εξυπηρετεί καλύτερα τις ανάγκες της επιχείρησής σας;</b> Stage <input type="checkbox"/> ΝΘΕ <input type="checkbox"/>

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### 4. ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ



{εδώ σημειώνονται τα στοιχεία της επιχείρησης. Για παράδειγμα:

«Προς CHIPITA

ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Υπόψη κυρίας/κυρίου

}

{ημερομηνία}

{Το όνομα της επαφής, π.χ.

Αξιότιμε/-η κε/κα

}

Η **ΔΕΑΛ** συμμετέχει στο Σχέδιο **ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ**, το οποίο είναι ένα Σχέδιο ολοκληρωμένων παρεμβάσεων με στόχο την πολύπλευρη υποστήριξη ανέργων γυναικών και την προώθησή τους στην απασχόληση.

Το Σχέδιο ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ δίνει τη δυνατότητα στις Δομές κοινωνικής υποστήριξης ανέργων γυναικών και προώθησης στην απασχόληση, οι οποίες δραστηριοποιούνται στο πλαίσιο του Σχεδίου να φέρνουν σε επαφή γυναίκες που αναζητούν εργασία με επιχειρήσεις που αναζητούν προσωπικό!

Οι Δομές, οι οποίες συμμετέχουμε στο Σχέδιο ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ, παρέχουμε υποστηρικτικές υπηρεσίες σε άνεργες γυναίκες, προετοιμάζοντάς τις κατάλληλα για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας και αναβαθμίζοντας και ενισχύοντας τα προσόντα και τις δεξιότητές τους.

Εμείς, οι Δομές Προώθησης στην Απασχόληση, μπορούμε να αξιοποιήσουμε την καθημερινή επαφή με τις γυναίκες, ώστε **να σας παρέχουμε -δωρεάν- το κατάλληλο για την επιχείρησή σας ανθρώπινο δυναμικό!**

Μπορείτε να **αξιοποιήσετε αυτήν την ευκαιρία** με όφελος:

- Την πληροφόρησή σας σχετικά με τα **προγράμματα επιδότησης** που μπορεί να εκμεταλλευτεί η επιχείρηση για να αναπτύξει ποσοτικά και ποιοτικά το εργατικό δυναμικό της. Πιο συγκεκριμένα, το Σχέδιο ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ ενημερώνει για προγράμματα που επιδοτούν νέες θέσεις εργασίας και προγράμματα που επιδοτούν την κατάρτιση των εργαζομένων.

- Την εξοικονόμηση χρόνου και χρήματος για την **αναζήτηση κατάλληλου προσωπικού**. Οι επιχειρήσεις δε χρειάζεται να ψάχνουν (μέσω γνωστών, αγγελιών, καταχωρήσεων στον Τύπο, ιδιωτικών γραφείων εύρεσης εργασίας κ.τ.λ.).
- Την **αξιολόγηση** από τα στελέχη των Δομών, **των υποψηφίων που ταιριάζουν** στην περιγραφόμενη θέση εργασίας λαμβάνοντας υπόψη και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητας των στελεχών, ώστε να ταιριάζουν με το προφίλ της επιχείρησης.
- Τη διασφάλιση ότι, επιλέγοντας μια άνεργη που έχει ωφεληθεί από τις Υπηρεσίες του ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ, επιλέγετε μια καλά προετοιμασμένη υποψήφια εργαζόμενη, αξιοποιώντας όλες τις **γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες** των ανέργων που συμμετέχουν σε ενέργειες κατάρτισης ή/και στήριξης της απασχόλησης.

Είμαστε στη διάθεσή σας για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις. Ελπίζοντας σε μια μελλοντική συνεργασία, παρακαλούμε δεχθείτε τους θερμούς χαιρετισμούς μας.

Με τιμή

{όνομα διευθυντή/-τριας Αναπτυξιακής ή Δημάρχου}

{στοιχεία επικοινωνίας ΔΕΑΛ + ΔΟΜ}

ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

## ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



<b>Ημερομηνία Επίσκεψης:</b> /    /		<b>A/A:</b>
<b>Φορέας που πραγματοποίησε την επαφή:</b>		
Επωνυμία Επιχείρησης:	Τομέας Δραστηριοποίησης:	
Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου/-ης:	Επαγγελματική Ιδιότητα/Τίτλος Θέσης:	
Πρόσωπο Επικοινωνίας:	Επαγγελματική Ιδιότητα/Τίτλος Θέσης:	
Οδός:	Αριθμός:	
Πόλη:	Περιοχή Εμβέλειας:	
Τηλέφωνο:	E-mail:	
<b>1. Διεύθυνση:</b>		
<b>2. Άτομα και Ειδικότητες που απασχολούνται στην Επιχείρηση:</b>		
<b>Αριθμός ατόμων:</b>	<b>Μέσος όρος ηλικίας:</b>	
<b>Θέσεις απασχόλησης:</b>	Στελέχη:	
<b>Ενδιαφέρον για επιδότηση:</b> ΝΘΕ <input type="checkbox"/> STAGE <input type="checkbox"/> ΑΛΛΟ <input type="checkbox"/>	Υπάλληλοι Γραφείου:	
<b>Επίπεδο γνώσεων:</b>	Βοηθητικό προσωπικό:	
	Εργάτες/τριες:	
<b>Μέσο χρονικό διάστημα απασχόλησης των εργαζομένων στην επιχείρηση:</b>		
<b>Τρόποι επιλογής προσωπικού:</b>		
<b>Περίοδοι υψηλής ζήτησης προσωπικού:</b>		
<b>Τρέχουσες ανάγκες προσωπικού:</b>		
<b>Εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού της επιχείρησης:</b>		
<b>Αίτημα:</b>		
<b>Σχόλια:</b>		
<b>Επόμενη συνάντηση:</b>		

## ΔΕΛΤΙΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Συμπληρώνεται από τον Εργοδότη)



ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

<b>Επωνυμία επιχείρησης:</b>
<b>Πρόσωπο επικοινωνίας:</b>
<b>Θέση εργασίας:</b>
<b>Ειδικότητα:</b>
<b>Αρμοδιότητες θέσης απασχόλησης:</b>
<b>Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:</b>
<b>Απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία:</b>
<b>Αίτημα θέσης:</b>
<b>Μισθός:</b>
<b>Ωράριο:</b>
<b>Διάρκεια απασχόλησης:</b>
<b>Εργασιακή σχέση:</b>
<b>Συμπληρώνονται από το φορέα:</b>
<b>Φορέας που πραγματοποίησε την επαφή:</b>
<b>Ημερομηνία καταχώρησης:</b>
<b>Κ.Π.Α.</b>
<b>Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά:</b>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5



## ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΔΙΑΓΝΩΣΗΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### 1. Επιχειρηματική Δραστηριότητα

Παρακαλώ σημειώστε με ένα  εάν:

- Έχετε προβεί σε έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας;      Ναι  Όχι
- Εάν όχι σκοπεύετε να προβείτε στο επόμενο χρονικό διάστημα;      Ναι  Όχι
- Ποιο είναι το είδος της επιχείρησής σας ή της επιχειρηματικής σας ιδέας/πρόθεσης και σε ποιο κλάδο επιχειρηματικής δραστηριότητας ανήκει;

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ        | <input type="checkbox"/> |
| ΕΜΠΟΡΙΚΗ          | <input type="checkbox"/> |
| ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ | <input type="checkbox"/> |
| ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ         | <input type="checkbox"/> |
| ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  | <input type="checkbox"/> |

### 2. Επιχειρηματικό Σχέδιο

- Έχετε καταρτίσει επιχειρηματικό σχέδιο;      Ναι  Όχι
- Αν ναι, ποια από τα παρακάτω πεδία του επιχειρηματικού σχεδίου παρουσίασαν ιδιαίτερη δυσκολία:

- |                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Περιγραφή των προϊόντων και υπηρεσιών | <input type="checkbox"/> |
| Περιγραφή της αγοράς                  | <input type="checkbox"/> |
| Στρατηγική μάρκετινγκ                 | <input type="checkbox"/> |
| Στρατηγική πωλήσεων                   | <input type="checkbox"/> |
| Παρακολούθηση αποθεμάτων              | <input type="checkbox"/> |
| Διοίκηση-προσωπικό                    | <input type="checkbox"/> |
| Οικονομική ανάλυση                    | <input type="checkbox"/> |

- Αν όχι ποιοι είναι οι λόγοι που δεν έχετε καταρτίσει επιχειρηματικό σχέδιο;

### 3. Χρηματοδότηση της επιχείρησης

- Ποια τα μέσα χρηματοδότησης της επιχείρησης, υφιστάμενης ή μελλοντικής;

- Πόσο ενημερωμένες κρίνετε ότι είστε για ευκαιρίες χρηματοδότησης, επιμόρφωσης και επενδυτικών δραστηριοτήτων από τις πιο κάτω πηγές;

	Λίγο		Πολύ		
	Ενημερωμένη		Ενημερωμένη		
	1	2	3	4	5
<b>Προγράμματα Ε.Ε.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Εθνικοί πόροι από Υπουργεία</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ταμείο Εγγυοδοσίας</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Διεθνείς οργανισμοί</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Τραπεζικά Προϊόντα</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. Νομική μορφή επιχειρήσεων και διαδικασίες ίδρυσης

- Ποια η νομική μορφή της επιχείρησης;

- Αντιμετωπίσατε ή αντιμετωπίζετε δυσκολίες σχετικά με τις διαδικασίες ίδρυσης της επιχείρησής σας;  
Ναι  Όχι

### 5. Χρηματοοικονομικά θέματα

- Αντιμετωπίζετε δυσκολίες σχετικά με τη διαχείριση των χρηματοοικονομικών θεμάτων;  
Ναι  Όχι

### 6. Φορείς Υποστήριξης της επιχειρηματικότητας

- Έχετε απευθυνθεί σε φορείς υποστήριξης της επιχειρηματικότητας;  
Ναι  Όχι

- Αν ναι, κατά πόσο σας έχουν βοηθήσει στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής σας δραστηριότητας/ιδέας;

Πολύ  Λίγο  Καθόλου

**7. Με βάση τα παραπάνω ποιοι είναι οι τομείς που έχετε μεγαλύτερη ανάγκη ενημέρωσης σχετικά με την επιχειρηματική σας δραστηριότητα;**

	Πολύ μικρή ανάγκη		Μεγάλη ανάγκη		
	1	2	3	4	5
<b>Επιχειρηματικό σχέδιο</b> (Περιγραφή των προϊόντων και υπηρεσιών, περιγραφή της αγοράς, στρατηγική μάρκετινγκ, στρατηγική πωλήσεων, παρακολούθηση αποθεμάτων, διοίκηση-προσωπικό, οικονομική ανάλυση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Χρηματοδότηση της επιχείρησης</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Νομική Προσωπικότητα επιχειρήσεων και Διαδικασίες Ίδρυσης</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Χρηματοοικονομικά Θέματα</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Αδειοδότηση Επιχειρήσεων</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Φορείς Στήριξης της Επιχειρηματικότητας</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Άλλος τομέας**

**8. Παρακαλώ αναφέρατε σε ποιους τομείς θα επιθυμούσατε να λάβετε επιμόρφωση με σκοπό τη βελτίωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.**

	Πολύ μικρή ανάγκη		Μεγάλη ανάγκη		
	1	2	3	4	5
<b>Πληροφορική</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Τεχνικές Μάνατζμεντ</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Μάρκετινγκ</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Χρηματοοικονομικά Θέματα</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Υγιεινή και ασφάλεια εργασίας</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Εξυπηρέτηση πελατών</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Στρατηγικό Σχεδιασμό</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Άλλο</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9. Στοιχεία Ερωτώμενης**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**

**FAX**

**Email**





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6



ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ  
ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΜΕΝΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

**1. Απασχολούνται γυναίκες στην επιχείρησή σας; Αν ναι, ποιο είναι το ποσοστό των γυναικών στο σύνολο των εργαζομένων;**

- A) 0-25%
- B) 26-50%
- Γ) 51-75%
- Δ) 76-100%

**2. Από τις γυναίκες που απασχολούνται στην επιχείρησή σας πόσες κατέχουν τις παρακάτω θέσεις;**

Ανώτατα στελέχη .....

Διοικητικό προσωπικό .....

Τεχνικό προσωπικό .....

**3. Η εταιρία σας εφαρμόζει κάποια πολιτική αναφορικά με την ισότητα των φύλων;**

- ΝΑΙ
- ΟΧΙ

**4. Σε περίπτωση που απαντήσατε θετικά στην προηγούμενη ερώτηση, θα θέλατε να περιγράψετε την πολιτική ισότητας της επιχείρησής σας;**

**5. Με ποιο τρόπο εξασφαλίζεται στην επιχείρησή σας η ισότητα των γυναικών κατά την προσέλκυση και επιλογή του προσωπικού;**

**6. Εφαρμόζεται στην επιχείρησή σας κάποιος μηχανισμός παρακολούθησης των μισθολογικών στοιχείων κατά φύλο;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**7. Διοργανώνονται προγράμματα εκπαίδευσης στην επιχείρησή σας; Αν ναι, ποιο είναι το ποσοστό των γυναικών που συμμετέχει σε αυτά;**

A) 0-25%

B) 26-50%

Γ) 51-75%

Δ) 76-100%

**8. Πιστεύετε ότι οι επιχειρήσεις της Πελοποννήσου είναι ευαισθητοποιημένες σε θέματα ισότητας των φύλων;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**9. Πιστεύετε πως είστε ενημερωμένοι/-ες σχετικά με δράσεις ενίσχυσης της απασχόλησης ή επιχειρηματικής συνεργασίας;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**10. Θα επιθυμούσατε να ενταχθείτε σε προγράμματα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση ανέργων (Ν.Θ.Ε.) ή STAGE;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

**11. Θα επιθυμούσατε να συμμετάσχετε σε δίκτυα επιχειρηματικής συνεργασίας;**

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Σας ευχαριστούμε πολύ!





## ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ Ι.



**ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ:** ΙΣΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ - ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:** 2.309

### **ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ:**

Σ.Υ.Υ. ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΟΥ

### **ΕΤΑΙΡΟΙ:**

1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (Δ.Ε.Π.Κ.Α.)
2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΖΩΓΡΑΦΟΥ (Δ.Ε.Α.ΔΗ.Ζ.)
3. ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
4. ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
5. Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. (Εταιρία Κοινωνικής και Πολιτισμικής Στήριξης Παλινοστού-ντων Ομογενών) ΝΟΣΤΟΣ
6. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Ε.Σ.Π.)
7. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΑΝ.ΔΗ.Π Α.Ε.)
8. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΗΝΩΝ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
9. ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ
10. ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ
11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
12. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.)
13. ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (Τ.Ε.Δ.Κ.Ν.Α.)
14. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΘΗΝΑΣ (Α.Σ.Δ.Α.)
15. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)
16. ΕΡΓΑΤΟΪΠΑΛΛΗΛΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΑΣ (Ε.Κ.Α.)

17. ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΠΕΙΡΑΙΑ (Ε.Κ.Π.)
18. ΕΝΩΣΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ε.Γ.Ε.)
19. ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΑΘΗΝΑ» ΑΣΤΙΚΗ ΜΕ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
20. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΔΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ (Σ.Ε.Ε.)
21. ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ
22. ΕΝΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΕΛΛΗΝΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ε.Δ.Ε.Μ.)
23. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ

*Σημείωση: Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου αποχώρησαν τρεις φορείς, το Ίδρυμα Κοινωνικής Εργασίας, η Αναπτυξιακή Δήμων Πειραιά (ΑΝ.ΔΗ.Π. Α.Ε.) και το Εργατικό Κέντρο Πειραιά (Ε.Κ.Π.)*

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΙΙ.



**ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ:** ΠΕΡΣΕΦΩΝΗ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:** 1.040

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ:**

ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΚΕΓΜΕ)

**ΕΤΑΙΡΟΙ:**

1. ΚΑΕ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
2. ΑΡΣΙΣ
3. ΕΥΞΕΙΝΗ ΠΟΛΗ
4. ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ (ΔΟΜ)
5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗ (ΔΕΑΛ)
6. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
7. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
8. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
9. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΑΣ
10. ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
11. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗΣ
12. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ (ΑΕΔΑ)
13. ΙΕΚΕΠ
14. ΕΓΕ ΑΧΑΡΝΩΝ
15. ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΛΛΗΝΙΔΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ (ΕΔΕΔ)
16. ΓΕΣΑΣΕ
17. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ
18. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ:** ΕΓΡΗΓΟΡΣΗ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:** 505

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ:**

Κ.Ε.Σ.Υ.Υ. ΚΕΜΟΠ «Ο ΠΛΑΤΩΝ» ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

**ΕΤΑΙΡΟΙ:**

1. ΤΡΙΧΩΝΙΔΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
2. ΑΙΤΩΛΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε.
3. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΤΡΑΣ (ΑΔΕΠ)
4. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΣ Α.Ε.
5. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
6. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΥΡΓΟΥ
7. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
8. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ν.Ε.Α.) ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΪΑΣ
9. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΑΧΑΪΑΣ
10. ΑΧΑΪΑ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
11. ΝΕΛΕ ΑΧΑΪΑΣ
12. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΝΑΠΗΡΩΝ, ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΩΝ & ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ  
«Η ΕΛΠΙΔΑ»



## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ:** ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΗΠΕΙΡΟΥ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:** 263

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ:**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΣ Α.Ε.

**ΕΤΑΙΡΟΙ:**

1. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
2. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
3. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΕΒΕΖΗΣ
4. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΤΑΣ
5. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΟΤΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΑΜΒΡΑΚΙΚΟΥ Α.Ε. «ΕΤΑΝΑΜ» Α.Ε.
6. ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΘΥΜΑΤΩΝ ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (ΕΚΥΘΚΚΑ)
7. ΕΝΩΣΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
8. ΕΝΩΣΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΡΤΑΣ
9. ΕΝΩΣΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΕΒΕΖΗΣ
10. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ Α.Ε.
11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
12. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ



**ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ:** ΙΣΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:** 331

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ:**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε.

**ΕΤΑΙΡΟΙ:**

1. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΝΕΛΕ)
2. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΝΩΣΕΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΡΗΤΗΣ (ΣΤΕΔΚ-Κ)
3. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΧΑΝΙΩΝ-ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ
4. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε.
5. ΑΚΟΜΜ - ΨΗΛΟΡΕΙΤΗΣ Α.Ε.
6. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΡΕΘΥΜΝΟΥ (ΝΕΛΕ)
7. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΗΤΕΙΑΣ (ΟΑΣ) Α.Ε.
8. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ Α.Ε.
9. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ



**ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ:** ΣΧΕΔΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟ  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:** 306

### **ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑΣ:**

ΚΕΣΣΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

### **ΕΤΑΙΡΟΙ:**

1. «ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ» ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ν. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
3. ΤΟΠΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ Ν. ΑΡΚΑΔΙΑΣ
4. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ Α.Ε.
5. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΝΩΝΑ Α.Ε.
6. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
7. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ Α.Ε «ΑΝ.Ε.Λ» Α.Ε.
8. ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΟΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΒΟΡΕΙΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΥ ΛΑΚΩΝΙΑΣ (ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ «ΠΑΡΝΩΝΑ – ΤΑΪΓΕΤΟΥ» Α.Ε.)
9. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Α.Ε.
10. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ Α.Ε.
11. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
12. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Π.Ε.Κ.Α.)
13. ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
14. ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΑΠΝΩΝ
15. ΤΕΔΚ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
16. ΔΗΜΟΣ ΑΣΚΛΗΠΕΙΟΥ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

#### **Τα Σχέδια Δράσης περιελάμβαναν:**

Ενέργειες συμβουλευτικής, πληροφόρησης και κοινωνικής ένταξης των γυναικών, καθώς και ενέργειες δικτύωσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας. Με γνώμονα τις τοπικές κοινωνίες και τις ιδιαιτερότητές τους, πρότειναν καινοτόμες ενέργειες και απευθύνθηκαν στις ιδιαίτερες ανάγκες των γυναικών, με τελικό στόχο την εξασφάλιση της βιώσιμης τοπικής ανάπτυξης.

#### **Τα Σχέδια Δράσης υλοποιήθηκαν:**

Από φορείς που δραστηριοποιούνται σε θέματα συμβουλευτικής για την απασχόληση, την αυτο-απασχόληση και την κοινωνική ένταξη των γυναικών σε συνεργασία με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, επαγγελματικές οργανώσεις και μη κυβερνητικούς οργανισμούς.

#### **Τα Σχέδια Δράσης είχαν ως στόχο:**

Να ενεργοποιήσουν και να κινητοποιήσουν τις γυναίκες για την αποτελεσματική διεκδίκηση των επαγγελματικών τους στόχων. Επιπλέον, να ενδυναμώσουν ομάδες γυναικών που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα ένταξης στην αγορά εργασίας και να προωθήσουν την επιχειρηματική δράση τους, ώστε να διευκολύνουν την ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Παράλληλα, σημαντική παράμετρο αποτέλεσε η συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς, που ασχολούνται με θέματα σχετικά με τη γυναικεία απασχόληση, ώστε να ευαισθητοποιήσουν την κοινή γνώμη στα θέματα αυτά.

Η **Γενική Γραμματεία Ισότητας (Γ.Γ.Ι.)** του Υπουργείου Εσωτερικών, Τελικός Δικαιούχος του Έργου, είναι ο αρμόδιος κυβερνητικός φορέας για την προώθηση και πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων σε όλους τους τομείς (πολιτικό, κοινωνικό, οικονομικό και πολιτιστικό τομέα).

Δ/νση: Δραγατσανίου 8, Πλ. Κλαυθμώνος, 10559 Αθήνα  
 Τηλ.: 210 3315291-5, Fax: 210 3315276  
 Ιστοσελίδα: [www.isotita.gr](http://www.isotita.gr)

Το **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)**, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύεται και χρηματοδοτείται από τη Γ.Γ.Ι. – Υπουργείο Εσωτερικών, εκτέλεσε χρέη Επιστημονικού Συμβούλου στις Δράσεις Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Πληροφόρησης, Συμβουλευτικής και Κοινωνικής Στήριξης, Προκατάρτισης και Κατάρτισης υπέρ του γυναικείου πληθυσμού, που υλοποιήθηκαν από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας.

Στο πλαίσιο της επιστημονικής υποστήριξης, το Κ.Ε.Θ.Ι. ανέλαβε το σχεδιασμό κατευθυντήριων γραμμών για την υλοποίηση των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ του γυναικείου πληθυσμού και την ευθύνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής τους, κυρίως ως προς τη μεθοδολογία προσέγγισης των γυναικών. Επιπλέον, ανέλαβε την εκπόνηση μεθοδολογικών εργαλείων, τη μεταφορά εμπειρίας και τεχνογνωσίας προς τους φορείς υλοποίησης των Σχεδίων Δράσης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ των γυναικών, όπως και τον προσδιορισμό του προφίλ του εξειδικευμένου προσωπικού που θα απασχολούνταν κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων.

Δ/νση: Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 10681 Αθήνα  
 Τηλ.: 210 3898000, Fax: 210 3898079  
 Ιστοσελίδα: [www.kethi.gr](http://www.kethi.gr)



