

**ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ
ΤΩΝ ΜΕΤΡΗΣΙΜΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

Συγγραφή
Ειρήνη Μάρη
Χρυσούλα Κοντογεώργη

ΑΘΗΝΑ 2008

Οδηγός Διαδικασιών για την Επίτευξη των Μετρήσιμων Δεικτών του Έργου για την Ένταξη των Γυναικών στην Απασχόληση

Συγγραφείς: **Χρυσούλα Κοντογεώργη, Ειρήνη Μάρη**

Συντονισμός Έκδοσης: Ματίνα Χ. Παπαγιαννοπούλου
Φιλολογική Επιμέλεια: Ελευθερία Κοψιδά-Μεσσήνη
Διορθώσεις: Ματίνα Χ. Παπαγιαννοπούλου, Ναυσικά Μοσχοβάκου

Σχεδιασμός-Παραγωγή: Εκδόσεις Χαράλαμπος Σολδάτος

Αθήνα, Μάιος 2008

Σχήμα: 17X24cm Σελίδες: 56

ISBN: 978-960-6737-05-3

Το Έργο: «Επιστημονικός σύμβουλος στις δράσεις παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένης κατάρτισης υπέρ του γυναικείου πληθυσμού που θα υλοποιηθούν από τη Γ.Γ.Ι.» υλοποιήθηκε από το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Απασχόληση & Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Συγχρηματοδότηση κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% από το Ελληνικό Δημόσιο στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή οποιουδήποτε τμήματος αυτού του βιβλίου, που καλύπτεται από δικαιώματα (copyright), ή η χρήση του σε οποιαδήποτε μορφή, χωρίς τη γραπτή άδεια του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)

Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)
Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 106 81 Αθήνα
Τηλ.: 210 3898000, fax: 210 3898079
E-mail: kethi@kethi.gr
www.kethi.gr

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	7
1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	9
2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	12
2.1. Βασικές αρχές λειτουργίας των Σχεδίων Δράσης	12
2.2. Ολοκληρωμένη παρέμβαση	13
3. Η ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ	29
3.1. Το έμψυχο δυναμικό	29
3.2. Χώροι υλοποίησης	30
3.3. Εξοπλισμός	31
3.4. Η προτεινόμενη διαδικασία παρακολούθησης της ολοκληρωμένης παρέμβασης	31
3.5. Εκθέσεις παρακολούθησης αποτελεσμάτων της ολοκληρωμένης παρέμβασης	43
4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Συνοπτική Παρουσίαση Σχεδίων Δράσης Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ των Γυναίκων	54

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ο παρών Οδηγός, που απευθύνεται στους φορείς που υλοποιούν ή θα υλοποιήσουν έργα Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ των Γυναικών, εκδίδεται στο πλαίσιο του Έργου: «Επιστημονικός Σύμβουλος στις Δράσεις Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Πληροφόρησης, Συμβουλευτικής και Κοινωνικής Στήριξης, Προκατάρτισης και Κατάρτισης υπέρ του γυναικείου πληθυσμού που θα υλοποιηθούν από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας». Το Έργο εντάσσεται στο Μέτρο 5.3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι ολοκληρωμένες παρεμβάσεις που υλοποιήθηκαν με τη μορφή Περιφερειακών Σχεδίων Δράσης εντάσσονται στο Έργο: «Επιχορήγηση για την παροχή Ολοκληρωμένων Παρεμβάσεων υπέρ των Γυναικών», στο οποίο Τελικός Δικαιούχος ήταν η Γενική Γραμματεία Ισότητας (Γ.Γ.Ι.) και είχαν ως κύριο στόχο την προώθηση των γυναικών στην αγορά εργασίας σε μια κρίσιμη στιγμή, κατά την οποία η χώρα μας καλείται να μειώσει το συνολικό ποσοστό της ανεργίας.

Κατά την υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης παρασχέθηκαν υπηρεσίες Εξειδικευμένης Πληροφόρησης, Συμβουλευτικής και Κοινωνικής Στήριξης, προκατάρτισης και κατάρτισης με απώτερο στόχο την προώθηση στην απασχόληση άνεργων γυναικών και τη διατήρηση των θέσεων εργασίας εργαζόμενων γυναικών που απειλούνται από την ανεργία.

Ο ρόλος του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.) ήταν σημαντικός, καθώς ως Επιστημονικός Σύμβουλος του Έργου ανέλαβε να υποστηρίξει επιστημονικά το όλο εγχείρημα, μεταφέροντας τη συσσωρευμένη εμπειρία και τεχνογνωσία του, τόσο σε θέματα συμβουλευτικής των γυναικών για την απασχόληση και την κοινωνική ένταξη, όσο και σε θέματα ευαισθητοποίησης-δικτύωσης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Με βάση τα παραπάνω, τα Περιφερειακά Σχέδια Δράσης κλήθηκαν όχι μόνο να διευκολύνουν την ένταξη ή επανένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας, αλλά και να συμβάλουν στην ενεργοποίηση και ενδυνάμωσή τους σε όλους τους τομείς της ζωής. Στην κατεύθυνση αυτή, το Κ.Ε.Θ.Ι. στήριξε πολύπλευρα τα Σχέδια Δράσης για να αναπτύξουν σταθερή και μακρόχρονη συνεργασία με όλους τους τοπικούς επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς. Στήριξε, έτσι, τις ίδιες τις γυναίκες και την αποτελεσματική συμβολή τους στην περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη της χώρας.

1. ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Η διάρθρωση της αγοράς εργασίας εμφανίζει σοβαρές στρεβλώσεις, οι οποίες αφορούν στην άνιση συμμετοχή επιμέρους κατηγοριών του εργατικού δυναμικού στην απασχόληση. Μεταξύ των κατηγοριών αυτών συγκαταλέγονται και οι γυναίκες, για τις οποίες τα στοιχεία απασχόλησης και ανεργίας είναι ιδιαίτερα αποθαρρυντικά.

Το Έργο αφορά στην **υλοποίηση Σχεδίων Δράσης** για την εξασφάλιση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ του γυναικείου πληθυσμού. Οι παρεμβάσεις αυτές αποσκοπούν στη βελτίωση της πρόσβασης, της κοινωνικής στήριξης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας σε **επίπεδο Περιφέρειας**, μέσα από την **παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης πληροφόρησης, συμβουλευτικής και κοινωνικής στήριξης**.

Στόχοι των Σχεδίων Δράσης για την εξασφάλιση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ των γυναικών είναι: α) η ενδυνάμωση των γυναικών, β) η προετοιμασία τους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, γ) η υποστήριξή τους για την ανάληψη επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, και δ) η προώθησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε μία ή περισσότερες παρεμβάσεις, που προβλέπονται στο πλαίσιο των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης.

Πιο συγκεκριμένα, στόχος του κάθε Σχεδίου Δράσης είναι να εξασφαλίσει ότι κάθε γυναίκα, παράλληλα με τις ενέργειες εξειδικευμένης πληροφόρησης, συμβουλευτικής και κοινωνικής στήριξης, θα επωφελείται και άλλων ενεργειών. Για παράδειγμα, θα λαμβάνει μέρος σε προγράμματα κατάρτισης, εναλλασσόμενης κατάρτισης ή θα συμμετέχει σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ή σε ενέργειες προώθησης της απασχόλησης, μέσω προγραμμάτων επιχορήγησης Νέων Θέσεων Εργασίας και Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών του Ο.Α.Ε.Δ. ή μέσω άλλων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για παράδειγμα, του Υπουργείου Ανάπτυξης κ.λπ.

Με αυτόν τον τρόπο, θα επιτευχθεί και ο βασικός στόχος του Μέτρου, που είναι η ολοκληρωμένη προσέγγιση του θέματος της ισότητας των δύο φύλων και η δημιουργία προϋποθέσεων σχεδιασμού και υλοποίησης συνολικών παρεμβάσεων, υπέρ του γυναικείου πληθυσμού. Ο στόχος αυτός βρίσκεται σε απόλυτη συνάφεια με τον κυρίαρχο στόχο του Άξονα Προτεραιότητας 5, στον οποίο υπάγεται, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση», δηλαδή τη βελτίωση της πρόσβασης και της συμμετοχής των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Γνωρίσματα των Σχεδίων Δράσης

Τα Σχέδια Δράσης:

- Έχουν περιφερειακή διάσταση και καλύπτουν ανάγκες σε επίπεδο νομών.
- Έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε γυναίκα θα επωφελείται της ολοκληρωμένης παρέμβασης, σύμφωνα με τις προσωπικές ανάγκες και δυνατότητές της.
- Περιλαμβάνουν δράσεις ευαισθητοποίησης-ενημέρωσης των εργοδοτών/-τριών της τοπικής κοινότητας και της ευρύτερης κοινωνίας, σε σχέση με την αποδοχή και υποδοχή των γυναικών που θα ωφεληθούν από τις υπηρεσίες της ολοκληρωμένης παρέμβασης.
- Υλοποιούνται από φορείς με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα συμβουλευτικής, για την απασχόληση και την κοινωνική στήριξη των γυναικών.

Ολοκληρωμένη παρέμβαση

Το κάθε Σχέδιο Δράσης:

- Αποτελεί ολοκληρωμένη παρέμβαση.
- Έχει περιφερειακή διάσταση.
- Συμπεριλαμβάνει καινοτόμες ενέργειες.
- Εξασφαλίζει εξατομικευμένη υποστήριξη και προώθηση στην απασχόληση.
- Εξασφαλίζει την εταιρικότητα των φορέων και τη συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις του Γ' ΚΠΣ και των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Το περιεχόμενο κάθε Σχεδίου Δράσης της ολοκληρωμένης παρέμβασης περιλαμβάνει:

- Δράσεις συμβουλευτικής και πληροφόρησης.
- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.
- Διάγνωση αναγκών για δράσεις κατάρτισης και κάλυψη αυτών των αναγκών, μέσα από τρέχοντα προγράμματα κατάρτισης ή μέσα από προκήρυξη προγραμμάτων κατάρτισης από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας, όπου και εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της διάγνωσης αναγκών.

- Δράσεις προώθησης στην απασχόληση, υποστήριξη διαδικασιών και πορείας ένταξης στην αγορά εργασίας, με τη μορφή απασχόλησης ή αυτο-απασχόλησης (π.χ. υποστήριξη στην κατάρτιση επιχειρηματικών σχεδίων).
- Επιμέρους καινοτόμες ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες και να προβλέπεται από πού θα χρηματοδοτηθούν. Επίσης, θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο ανάλογα με τους διαθέσιμους υλικούς και ανθρώπινους πόρους της περιοχής, τις ιδιαίτερες ανάγκες των γυναικών και τους αναπτυξιακούς στόχους της κάθε περιοχής.

Ενέργειες για ολοκληρωμένη παρέμβαση μέσω των Σχεδίων Δράσης

- Υπηρεσίες εξειδικευμένης πληροφόρησης, συμβουλευτικής και κοινωνικής στήριξης.
- Συνοδεία και παρακολούθηση των γυναικών, έως και την επαγγελματική τους ένταξη.
- Προκατάρτιση-κατάρτιση.
- Προώθηση στην απασχόληση.
- Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

2.1. Βασικές αρχές λειτουργίας των Σχεδίων Δράσης

Το πλαίσιο

Τα Σχέδια Δράσης εφαρμόζονται από σύμπραξη τοπικών φορέων, οι οποίοι δεσμεύονται να υλοποιήσουν μια ολοκληρωμένη παρέμβαση στην περιοχή ευθύνης τους. Τελικός στόχος της παρέμβασής τους είναι η ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας, είτε σε βιώσιμες θέσεις εργασίας, είτε σε θέσεις εργασίας που θα προκύψουν με την ανάπτυξη ατομικών ή και ομαδικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων από τις ίδιες τις γυναίκες.

Με δεδομένο ότι η δημιουργία βιώσιμων θέσεων εργασίας είναι πρώτα και κύρια αποτέλεσμα αναπτυξιακών διαδικασιών, τα Σχέδια Δράσης, εκ των πραγμάτων ενδιαφέρονται για την τοπική ανάπτυξη:

Τα σχέδια δράσης αναδεικνύουν το ρόλο των γυναικών στην τοπική ανάπτυξη και ενθαρρύνουν τις γυναίκες να δραστηριοποιηθούν και να πάρουν πρωτοβουλίες σε αυτήν την κατεύθυνση.

Η τοπική ανάπτυξη είναι, πρώτα και κύρια, υπόθεση των τοπικών πληθυσμών. Παράλληλα, η ενεργή συμμετοχή των γυναικών, σήμερα, μπορεί να είναι ο παράγοντας εκείνος που θα παίξει καταλυτικό ρόλο στις διαδικασίες ανάπτυξης, αναβαθμίζοντας και κατοχυρώνοντας ταυτόχρονα το ρόλο τους μέσα στις κοινωνίες, που οι γυναίκες δραστηριοποιούνται. Σε αυτή τη διαπίστωση οδηγεί ο συνδυασμός των παρακάτω παραγόντων:

- Η συνεχώς αυξανόμενη αναγνώριση της τοπικής διάστασης που έχουν οι διαδικασίες της ανάπτυξης.
- Η αναγνώριση του σημαντικού ρόλου που οι γυναίκες μπορούν να διαδραματίσουν σε αυτό το πλαίσιο.
- Οι νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας που, αφενός ευνοούνται από όλο το σύμπλεγμα που ονομάζουμε «κοινωνία των πληροφοριών», και αφετέρου από την ανάπτυξη μορφών οικονομικής δραστηριότητας πιο φιλικών προς τις γυναίκες (συνεταιρισμοί). Επιπλέον ευνοϊκό παράγοντα αποτελεί το αυξανόμενο

ενδιαφέρον που αρχίζει να εμφανίζει και για τη χώρα μας ο τρίτος τομέας της οικονομίας, αυτό που ονομάζουμε «κοινωνική οικονομία».

Σε αυτό το πλαίσιο, η συμβολή των Σχεδίων Δράσης στην τοπική ανάπτυξη και την ενδυνάμωση του ρόλου των γυναικών σε αυτή, είναι σημαντικό να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παροχή συμβουλευτικής, τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης.
- Δημιουργία ομάδων τοπικών εμπυχωτών/-τριών, οι οποίοι/-ες πρέπει να βρίσκονται όσο το δυνατό πιο κοντά στις γυναίκες.
- Ενδυνάμωση του ρόλου των γυναικών και ενθάρρυνσή τους για την ανάληψη πρωτοβουλιών σε ατομικό ή και συλλογικό επίπεδο.
- Ανάδειξη αυτής της διάστασης, δηλαδή, της τοπικής ανάπτυξης σε συνδυασμό με την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών.
- Πληροφόρηση, υποκίνηση και στήριξη των τοπικών κοινωνιών και των γυναικών στην ανάληψη αναπτυξιακών δραστηριοτήτων.
- Παροχή της απαραίτητης τεχνογνωσίας για την εκμετάλλευση των ευκαιριών που παρουσιάζονται σε τοπικό επίπεδο, μέσα από τη λειτουργία των Σχεδίων Δράσης.

Η ολοκληρωμένη παρέμβαση των Σχεδίων Δράσης αποτελεί ένα **ενιαίο σύστημα φορέων με έντονο αναπτυξιακό προσανατολισμό**. Οι φορείς αυτοί, λαμβάνοντας υπόψη τις τοπικές ιδιαιτερότητες, προσανατολίζονται στην **ενίσχυση του ενδογενούς δυναμικού της ανάπτυξης, αναδεικνύοντας και κατοχυρώνοντας στην πράξη τον αναντικατάστατο ρόλο των γυναικών**.

2.2. Ολοκληρωμένη παρέμβαση

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του κάθε Σχεδίου Δράσης, είναι αναγκαίο η συνολική λειτουργία του να θεωρηθεί ως ένα ανοιχτό σύστημα, το οποίο έχει εισροές από το περιβάλλον, εσωτερικές διεργασίες σε αλληλεπίδραση με αυτές τις εισροές και αποτελέσματα (εκροές) προς το περιβάλλον (βλ. Πίνακα 1, σελ. 26). Για τον καλύτερο προγραμματισμό των διάφορων επιμέρους δράσεων, παραπέμπουμε στο *προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα* (βλ. Πίνακα 2, σελ. 27).

Οι **εισροές** στο σύστημα της ολοκληρωμένης παρέμβασης είναι οι παρακάτω:

1) Ομάδα στόχος:

Η βασική εισροή των σχεδίων δράσης είναι οι γυναίκες της περιοχής, όπου γίνεται η παρέμβαση.

Αν και η συμβατική υποχρέωση του κάθε Σχεδίου Δράσης απευθύνεται σε συγκεκριμένο αριθμό γυναικών που πρέπει να εξυπηρετηθούν, είναι αναμενόμενο ότι οι φορείς ολοκληρωμένης παρέμβασης θα απευθυνθούν σε ένα μεγαλύτερο αριθμό γυναικών από αυτόν που περιγράφεται στις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Οι φορείς ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αναμένεται να έχουν μια συνολική εικόνα για τα χαρακτηριστικά αυτών των γυναικών, καθώς επίσης και για τις ιδιαίτερες ανάγκες και δυνατότητές τους.

Ειδικότερα, τα δεδομένα που πρέπει να παρακολουθούνται αναφέρονται σε:

- Δημογραφικά χαρακτηριστικά (π.χ. μέγεθος πληθυσμού, ηλικιακή κατανομή, τόπος κατοικίας, κ.ά.).
- Κοινωνικά χαρακτηριστικά (π.χ. εκπαιδευτικό επίπεδο, οικογενειακή κατάσταση, κ.λπ.).
- Οικονομικά χαρακτηριστικά (π.χ. απασχόληση, ανεργία, επίπεδο αμοιβών, κ.λπ.).
- Άλλα χαρακτηριστικά, τα οποία είναι ενδιαφέροντα και αφορούν στην ομάδα-στόχο (π.χ. ιδιαίτερες παραδόσεις και αξίες που ενδεχομένως υπάρχουν στην περιοχή, θέση της γυναίκας, κ.λπ.).

Η γνώση και η συνεχής παρακολούθηση των προηγούμενων χαρακτηριστικών επιτρέπει στα Σχέδια Δράσης και στους/τις σύμβουλους τους (Σύμβουλοι Ολοκληρωμένης Παρέμβασης ή ΣΟΠ), αφενός να εξειδικεύουν τις διάφορες δράσεις και παρεμβάσεις σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες των γυναικών, αφετέρου να ενισχύουν τον εξατομικευμένο χαρακτήρα των παρεμβάσεων.

2) Υφιστάμενη οικονομική δραστηριότητα στην περιοχή παρέμβασης:

Τα Σχέδια Δράσης και τα στελέχη τους (ΣΟΠ), προκειμένου να επιτύχουν τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και τους στόχους τους, θα πρέπει να έχουν πολύ καλή γνώση της υφιστάμενης οικονομικής δραστηριότητας στον χώρο τους. Ειδικότερα, τα δεδομένα που πρέπει να γνωρίζουν είναι:

- Η διάρθρωση της τοπικής οικονομίας (π.χ. κλάδοι δραστηριότητας, αριθμός

και μέγεθος επιχειρήσεων, κ.ά.).

- Τα ενδεχόμενα ειδικά χαρακτηριστικά της τοπικής οικονομικής δραστηριότητας (π.χ. τοπικά προϊόντα, συγκριτικά πλεονεκτήματα, κ.λπ.).

3) Υφιστάμενες αναπτυξιακές δυνατότητες:

Τα Σχέδια Δράσης και τα στελέχη τους (ΣΟΠ) πρέπει να έχουν μια αρκετά καλή εικόνα για τις αναπτυξιακές δυνατότητες της περιοχής παρέμβασης. Ειδικότερα, είναι απαραίτητο να γνωρίζουν σε ποιους τομείς η τοπική οικονομία φαίνεται ότι έχει δυνατότητες ανάπτυξης. Με δεδομένο, λοιπόν, ότι οι αναπτυξιακές δυνατότητες μιας περιοχής, εξαρτώνται κατά κύριο λόγο από τους υφιστάμενους υλικούς και ανθρώπινους πόρους, την υφιστάμενη οικονομική δραστηριότητα και το ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον και τις τάσεις του, τα Σχέδια Δράσης και τα στελέχη τους (ΣΟΠ) θα πρέπει να είναι γνώστες των παραπάνω.

4) Υφιστάμενες δράσεις και πολιτικές από το Γ' ΚΠΣ και άλλες παρεμβάσεις (π.χ. Leader, EQUAL, Καινοτομικά κ.λπ.):

Η ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας υποστηρίζεται από το σύνολο των παρεμβάσεων του Γ' ΚΠΣ, αλλά και από μια σειρά άλλες παρεμβάσεις της Ε.Ε. Τα Σχέδια Δράσης και τα στελέχη τους (ΣΟΠ) θα πρέπει να έχουν μια ολοκληρωμένη εικόνα για το σύνολο των δυνατοτήτων που έχουν εφαρμογή στην περιοχή τους, μέσω της καταγραφής και παρακολούθησης των διάφορων πολιτικών και δράσεων.

5) Υφιστάμενοι φορείς εκτός Σχεδίου Δράσης:

Τέλος, σημαντικό στοιχείο στις εισροές του συστήματος των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων αποτελεί η ακριβής γνώση του συνόλου των φορέων, κοινωνικών, οικονομικών, κ.λπ. (εκτός αυτών που συμμετέχουν στο Σχέδιο Δράσης) που δραστηριοποιούνται στην περιοχή τους. Αυτοί οι φορείς μπορούν να λειτουργήσουν, μέσω των κατάλληλων παρεμβάσεων των Σχεδίων, ως ένας ευρύτερος υποστηρικτικός μηχανισμός των γυναικών, καθώς επίσης και ως ένας μηχανισμός διοχέτευσης της πληροφορίας προς την τοπική κοινωνία.

Οι **εσωτερικές διεργασίες των Σχεδίων Δράσης**, δηλαδή οι βασικές λειτουργίες και δράσεις που αναπτύσσουν είναι οι ακόλουθες:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες (ατομικές ή ομαδικές) προς τις γυναίκες.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς την κοινότητα.
- Συμβολή στην ανάπτυξη τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών.

Αναφορικά με τις **συμβουλευτικές υπηρεσίες**, το Κ.Ε.Θ.Ι. από τη μέχρι τώρα εμπειρία του, έχει διαπιστώσει ότι η Συμβουλευτική μέθοδος και ιδιαίτερα αυτή που δίνει έμφαση στην οπτική του φύλου, μπορεί να αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για την υποστήριξη της ένταξης των γυναικών στην αγορά εργασίας. Η συμβουλευτική είναι απαραίτητο να βασίζεται σε μερικές θεμελιακές αρχές, που μεταφράζονται σε συγκεκριμένες μεθόδους.

Ειδικότερα, η άνιση μεταχείριση των δύο φύλων είναι κοινωνικό δεδομένο και λειτουργεί με άμεσους αλλά και έμμεσους, όχι εύκολα αναγνωρίσιμους (ορατούς) τρόπους. Η κοινωνική θέση των γυναικών είναι άμεσα συνδεδεμένη με το γεγονός ότι οι γυναίκες έχουν λιγότερη πολιτική και οικονομική δύναμη. *Γι' αυτό, οι κύριοι λόγοι των προβλημάτων των γυναικών είναι κοινωνικοί και όχι προσωπικοί.*

Οι σύμβουλοι πρέπει να διαθέτουν αυτογνωσία των προσωπικών τους αξιών, αλλά και των ικανοτήτων τους. Επίσης, είναι αναγκαίο να αναγνωρίζουν την ανισότητα και την καταπίεση σε πολλούς τομείς της ζωής των γυναικών που τις κάνουν να νιώθουν «κατώτερες» και να έχουν ανασφάλεια. Για αυτό, μια σωστή σχέση συμβούλου και συμβουλευόμενης βασίζεται στην ισότητα. Προκειμένου να βοηθηθεί η γυναίκα να αλλάξει τα καταπιεστικά στοιχεία στη ζωή της, απαιτείται η εξάλειψη των καταπιεστικών στοιχείων από τη Συμβουλευτική. Αν η συμβουλευόμενη έχει έναν κατώτερο ρόλο στη συμβουλευτική σχέση, αυτό θα αναπαράγει την κατώτερη θέση της στην κοινωνία και δε θα τη βοηθήσει να δει τον εαυτό της ως την καλύτερη ειδικό για την ίδια της τη ζωή.

Επιπλέον, η επικέντρωση στις κοινωνικές δομές ως κύρια αιτία των προβλημάτων των γυναικών δε θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ως πρόσχημα για να αποφύγει η συμβουλευόμενη την προσωπική της ευθύνη στο να χρησιμοποιήσει, δηλαδή, όλα τα μέσα που της παρέχονται για να αλλάξει τη ζωή της.

Επιπρόσθετα, η έμφυλη διαπαιδαγώγηση επηρεάζει σε πολύ μεγάλο βαθμό τις γυναίκες, καθώς τις βοηθά να αναγνωρίζουν τις συμπεριφορές αυτοκαταπίεσης που αναπτύσσουν και τις απενοχοποιεί σε πάρα πολλά ζητήματα. Θα πρέπει οι σύμβουλοι να μπορούν να βοηθήσουν τις γυναίκες να αναγνωρίσουν με ποιο τρόπο αυτές οι συμπεριφορές τις εμποδίζουν να εξελιχθούν. Οι γυναίκες ενθαρρύνονται προς την ψυχολογική,

οικονομική ανεξαρτησία, την αυτοεκτίμηση και στηρίζονται, ώστε να αναπτύξουν ικανότητες αυτοβοήθειας.

Οι σύμβουλοι πρέπει να παρακολουθούν τις τελευταίες εξελίξεις στη θεωρία και την έρευνα για την ψυχολογία των γυναικών και τις σχέσεις των δύο φύλων μέσα στο κοινωνικό πλαίσιο, ώστε η συμβουλευτική τους να βασίζεται σε επιστημονικά δεδομένα και όχι σε στερεότυπα.

Οι γυναίκες που ζητούν την υποστήριξη των Σχεδίων Δράσης πρέπει να παίρνουν αποφάσεις σύμφωνα με τις πραγματικές τους ανάγκες και όχι σύμφωνα με το τι θεωρείται «σωστό» για το φύλο τους. Οι γυναίκες πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άτομα και όχι ως εκπρόσωποι του φύλου τους με προσδιορισμένες ιδιότητες. *Οι σύμβουλοι δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούν το κύρος της θέσης τους για να επηρεάζουν τη συμπεριφορά των γυναικών σε παραδοσιακή κατεύθυνση και αποδοχή της καταπίεσης.*

Όσον αφορά στη **δεοντολογία**, η συμπεριφορά των συμβούλων στα Σχέδια Δράσης στηρίζει τα ατομικά δικαιώματα και τις επιλογές των γυναικών και καλύπτει τις ανάγκες και τα θέματα που προκύπτουν λόγω εθνικότητας, φύλου, τάξης, ηλικίας, θρησκείας και φυσικών ικανοτήτων. Έτσι, ακολουθεί τους εξής κανόνες:

- Οι σύμβουλοι δεν κάνουν καμία διάκριση μεταξύ των συμβουλευόμενων γυναικών με βάση την κοινωνική τους θέση ή καταγωγή, το μορφωτικό τους επίπεδο, την εθνική τους ταυτότητα, τις φυσικές τους ικανότητες ή το σεξουαλικό τους προσανατολισμό.
- Το απόρρητο των στοιχείων της γυναίκας κρατείται αυστηρά ως απαραίτητη βάση για τη σχέση εμπιστοσύνης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενης. Άλλωστε, αυτό ισχύει για κάθε είδος συμβουλευτικής. Η δημοσιοποίηση στοιχείων των φακέλων των συμβουλευόμενων δεν επιτρέπεται. Εξαιρέση, μπορεί να αποτελεί μόνο η παρουσίαση κάποιων στοιχείων για ερευνητικούς, εποπτικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς και μετά από ενημέρωση και γραπτή συναίνεση των ενδιαφερόμενων γυναικών. Σε κάθε περίπτωση, η παράθεση ή η δημοσιοποίηση προσωπικών στοιχείων γίνεται τηρώντας την ανωνυμία των γυναικών και με ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να μην είναι δυνατή η αναγνώρισή τους από τρίτους. Η τήρηση της δεοντολογίας ενισχύει την εμπιστοσύνη των γυναικών προς τα Σχέδια Δράσης.
- Η συνεργασία με τα ΜΜΕ για τη δημοσιοποίηση του έργου των Σχεδίων Δρά-

σης δεν περιλαμβάνει την προβολή συμβουλευόμενων γυναικών ή την παρουσίαση προσωπικών στοιχείων τους, που μπορεί να οδηγήσουν στην αναγνώρισή τους.

- Οι σύμβουλοι τηρούν αρχεία με στοιχεία από την υποδοχή και τις συναντήσεις με τις συμβουλευόμενες. Τα αρχεία αυτά θα πρέπει να κρατούνται σε ασφαλή χώρο, όπου δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση τρίτα άτομα. Οι συμβουλευόμενες πρέπει να μπορούν να έχουν πρόσβαση στο προσωπικό τους αρχείο, μετά από συνεννόηση με το/τη σύμβουλό τους. Είναι, όμως, απαραίτητο οι φάκελοι να οργανωθούν κατάλληλα και με όσο το δυνατόν περισσότερη ομοιογένεια, ανάλογα με τις υπηρεσίες που παρέχονται σε κάθε γυναίκα.
- Οι σύμβουλοι δεν αναλαμβάνουν ιδιωτικά περιπτώσεις γυναικών που έχουν απευθυνθεί στις δομές και δε συστήνουν συγκεκριμένους ελεύθερους επαγγελματίες στις συμβουλευόμενες.
- Το είδος, ο τρόπος, το επίπεδο και ο ρυθμός επικοινωνίας είναι ανάλογος με τις ικανότητες, τις προσωπικές απόψεις και τις προτιμήσεις της ενδιαφερόμενης. Καλό είναι να αποφεύγεται η επιστημονική και γραφειοκρατική γλώσσα.
- Καταβάλλεται προσπάθεια η αξιολόγηση και η ανταπόκριση στο αίτημα και τις ανάγκες των συμβουλευόμενων γυναικών να είναι συνολική, αξιοποιώντας στο μέγιστο τις προσφερόμενες από τους φορείς υπηρεσίες. Επίσης, οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να σχεδιάζονται με γνώμονα τις ιδιαίτερες ανάγκες της κάθε συμβουλευόμενης και όχι με στερεοτυπικές και τυποποιημένες προσεγγίσεις.
- Οι πληροφορίες, και γενικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται, πρέπει να συμφωνούν με τις αρχές των ίσων ευκαιριών για τα δύο φύλα.

Επιπλέον, οι **παρεχόμενες υπηρεσίες συμβουλευτικής** από τα Σχέδια Δράσης, είναι οι ακόλουθες¹:

- **Η συμβουλευτική απασχόλησης:** παρέχεται σε σχέση με την εργασία/ απασχόληση, σε άνεργες, σε εργαζόμενες που επιθυμούν να επαναπροσανατολιστούν επαγγελματικά ή σε γυναίκες που ενδιαφέρονται για να αναπτύξουν επιχειρηματική δραστηριότητα (επιχειρηματικός σχεδιασμός κ.λπ.).
- **Η συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης:** παρέχεται σε σχέση με τα κοινωνικά/προσωπικά προβλήματα και τις περιόδους κρίσης των γυναικών

1. Σημειώνεται ότι τα είδη αυτά συμβουλευτικής παρέχονται από τους/τις Συμβούλους Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (ΣΟΠ) είτε ατομικά ή ομαδικά, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των γυναικών.

(π.χ. προβλήματα παιδιών, κακοποίηση, μονογονεϊκότητα, συζυγικά προβλήματα, διαζύγιο, γυναικολογικά προβλήματα, εμμηνόπαυση, φροντίδα ασθενούς ή ηλικιωμένων, πένθος, φτώχεια, απομόνωση, κ.λπ.). Επίσης, παρέχεται σε σχέση με τις θρησκευτικές, εθνικές ή πολιτισμικές ιδιαιτερότητες της γυναίκας. Επιπλέον, μέσα από τις συγκεκριμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής, παρέχεται πληροφόρηση σε ζητήματα κοινωνικής, προνοιακής πολιτικής, καθώς και υποστήριξης μέσα στην κοινότητα.

- **Η συμβουλευτική νομικής στήριξης:** παρέχει ενημέρωση και στηρίζει την ενεργοποίηση των συμβουλευόμενων σε ό,τι αφορά τα νομικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους γενικότερα, τον εργασιακό χώρο ειδικότερα, καθώς και τον προσωπικό και κοινωνικό τους χώρο.

Αναφορικά με τη **συμβουλευτική προς την κοινότητα** και το **ρόλο των Συμβούλων Ολοκληρωμένης Παρέμβασης**, σημειώνουμε ότι οι σύμβουλοι αποτελούν τον καταλύτη στις αναπτυξιακές διαδικασίες και καλούνται να διαδραματίσουν το ρόλο του/της εμψυχωτή/-τριας.

Ειδικότερα ο ρόλος που οι σύμβουλοι αναλαμβάνουν είναι διττός. Αφενός είναι οι βασικοί συντελεστές των διαδικασιών υποστήριξης των γυναικών σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και της εκπλήρωσης των στόχων της ολοκληρωμένης παρέμβασης, μέσω των υπηρεσιών συμβουλευτικής που θα προσφέρουν προς τις γυναίκες, αφετέρου είναι οι εμψυχωτές/-τριες που θα υποστηρίξουν την τοπική κοινωνία στην υλοποίηση των αναπτυξιακών της στόχων και τις γυναίκες στο σύνολο τους στο να κατακτήσουν το ρόλο τους σε αυτή, μέσω διαδικασιών κοινοτικής συμβουλευτικής.

Ειδικότερα, ο/η Σύμβουλος Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (ΣΟΠ) ως εμψυχωτής/-τρια είναι επαγγελματίας, με συγκεκριμένη αποστολή και σαφές αντικείμενο εργασίας. Συγκεκριμένα, ο/η σύμβουλος καλείται:

- Να υποστηρίξει τις τοπικές κοινωνίες και τις γυναίκες να κατανοήσουν τη θέση τους, να κινητοποιήσει τη σκέψη τους και να τις εμπλέξει σε διαδικασίες ανάπτυξης.
- Να βοηθήσει την τοπική κοινωνία να ικανοποιήσει τους στόχους της, μεταδίδοντας σε αυτήν δεξιότητες και γνώσεις, με σκοπό την υποστήριξη συγκεκριμένων στόχων της.
- Να ενεργήσει ως υποστηρικτικός παράγοντας για την επίτευξη των στόχων της κοινότητας.

- Να προσδιορίσει τις εκπαιδευτικές ανάγκες στο πλαίσιο των στόχων της κοινότητας και να υποστηρίξει τα κατάλληλα άτομα για να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες.
- Να εκμεταλλευτεί τις διοικητικές του/της ικανότητες, τόσο για την υλοποίηση συγκεκριμένων σχεδίων, όσο και για την κινητοποίηση των τοπικών κοινοτήτων.
- Να έρθει σε επαφή με οργανισμούς που λειτουργούν στην περιοχή του/της και να γνωρίζει όλα τα σχετικά ζητήματα της δράσης τους.
- Να βοηθήσει στην ανάπτυξη κοινών πρωτοβουλιών που καλύπτουν περισσότερες από μία κοινότητες.
- Να επιδιώκει τακτικά τη συνεργασία με άλλες ομάδες εμπυχωτών/-τριών της περιοχής του/της, με στόχο την ανταλλαγή ιδεών και εμπειριών.

Ο χώρος μέσα από τον οποίο θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους οι σύμβουλοι είναι αυτός των υπαρχόντων φορέων που υλοποιούν τα Σχέδια Δράσης. Εδώ πρέπει να σημειώσουμε ότι ο/η ΣΟΠ πρέπει να λειτουργεί στη βάση ενός από πριν συμφωνημένου πλαισίου παρεχόμενων υπηρεσιών και της αποτελεσματικότητας. Κριτήριο, δηλαδή, της δουλειάς του θα πρέπει να είναι αφενός ο αριθμός των ατόμων/επιχειρηματιών στους/τις οποίους/-ες παρέχει τις υπηρεσίες του/της, αφετέρου ο αριθμός νέων δραστηριοτήτων, οι οποίες αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου του/της. Από αυτή την άποψη, αν και ο/η ΣΟΠ έχει μια τυπική έδρα δραστηριότητας και τυπικές υποχρεώσεις παρουσίας σε αυτήν την έδρα, στην πραγματικότητα ο χώρος εργασίας του/της είναι το σύνολο της περιφέρειάς του, άρα πρέπει να έχει δυνατότητα μετακίνησης.

Όσον αφορά στις κινητές μονάδες, που ως στόχο έχουν τη συμβουλευτική στήριξη και πληροφόρηση των γυναικών, αποτελούνται από τους/τις ΣΟΠ των Σχεδίων Δράσης σε συνεργασία με εμπειρογνώμονες, ειδικούς/-ές επιστήμονες και απευθύνονται κατά κύριο λόγο στο γυναικείο πληθυσμό ημιαστικών και αγροτικών περιοχών. Επίσης, οι μονάδες στοχεύουν στη στήριξη αντίστοιχων δομών παροχής υπηρεσιών προς τις γυναίκες (π.χ. Γραφεία Ισότητας Δήμων, Περιφερειακά Κέντρα Ισότητας, Συμβουλευτικά Κέντρα κ.λπ.), παρέχοντας τεχνογνωσία και στήριξη σε ένα πλαίσιο συστηματικής συνεργασίας.

Οι υπηρεσίες κοινοτικής πληροφόρησης αφορούν στην ανάπτυξη του κοινωνικού διαλόγου για την προώθηση θεμάτων ανάπτυξης και τη συμβολή των γυναικών σε αυτήν. Συγκεκριμένα, παρεμβαίνουν στην κοινότητα για την ευαισθητοποίηση του

κοινού μέσω εκδηλώσεων, επιστημονικών ημερίδων, εκστρατειών πληροφόρησης κ.λπ., καθώς επίσης αναπτύσσουν συνεργασίες με αντίστοιχες υπηρεσίες και φορείς για τη δημιουργία κοινωνικών υποστηρικτικών μηχανισμών, τη διευκόλυνση των παραπομπών και την εξειδικευμένη πληροφόρηση σε θέματα κοινωνικής πολιτικής (π.χ. κοινωνική ασφάλιση, επιδόματα κ.λπ.).

Για να επιτευχθεί αυτό χρειάζεται δραστηριοποίηση των Σχεδίων Δράσης στους ακόλουθους τομείς:

- 1. Συνεργασία** με Περιφερειακές/Νομαρχιακές/Δημοτικές Επιτροπές Ισότητας, Τοπική Αυτοδιοίκηση, Επιμελητήρια, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Συλλόγους/Συνδέσμους γυναικών κ.λπ., για την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου, μέσω ανάληψης κοινών πρωτοβουλιών και συντονισμένης δράσης για την αντιμετώπιση της ανεργίας, καθώς και των ιδιαίτερων κοινωνικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες σε επίπεδο Περιφέρειας/Νομού.
- 2. Δράσεις πληροφόρησης/ευαισθητοποίησης** της κοινής γνώμης, σχετικά με τα οικονομικά και κοινωνικά οφέλη από την πλήρη ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας με την ταυτόχρονη αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων ορισμένων ομάδων γυναικών. Δράσεις που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου, τη δημοσιότητα, την ανάπτυξη δικτύων, όπως:
 - Διοργάνωση ημερίδων/συνεδρίων.
 - Συλλογή, δημιουργία και διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού.
 - Αναζήτηση και διάχυση πληροφοριών μέσω διαδικτύου.
 - Ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις στον τοπικό τύπο και στα ΜΜΕ.
 - Παρέμβαση του φορέα συνολικά στον πληθυσμό των ευπαθών ομάδων.
 - Ανάπτυξη δικτύων με επιχειρήσεις, φορείς, κ.ά.
 - Ενεργοποίηση εθελοντών/-τριών.
 - Ενεργή συμμετοχή των ωφελουμένων στη διοργάνωση εκδηλώσεων κοινωνικού χαρακτήρα.
 - Συμμετοχή των φορέων σε εθνικά και διεθνή δίκτυα.

Τα Σχέδια Δράσης αποκτούν τον προνομιακό χαρακτήρα της μετατροπής τους και σε παράγοντα διαμόρφωσης νέων και καινοτόμων τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών. Οι πολιτικές αυτές με τη σειρά τους θα υποστηρίξουν ακόμα περισσότερο τους βασικούς

σκοπούς της συγκρότησης των σχεδίων. Αυτό επιτυγχάνεται μέσα από τη δραστηριοποίηση των Σχεδίων Δράσης, και τη συσσώρευση εμπειρίας και γνώσης τόσο για την περιοχή παρέμβασης όσο και για την ομάδα στόχο, αλλά και για την αποτελεσματικότητα των υφιστάμενων πολιτικών και δράσεων. Είναι αναμενόμενο τα Σχέδια Δράσης να προετοιμάζουν, να αναπτύσσουν και να δοκιμάζουν νέες πολιτικές απασχόλησης, με έμφαση στην απασχόληση των γυναικών, σε τοπικό επίπεδο, όπως και νέες πολιτικές και δράσεις για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των γυναικών, κ.λπ.

Τα **αποτελέσματα (εκροές)** των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στα προηγούμενα, αναμένεται να είναι τα παρακάτω:

- 1. Ανάπτυξη και απόκτηση δεξιοτήτων:** Η συμμετοχή των γυναικών στις διαδικασίες συμβουλευτικής, αλλά και στο σύνολο των δράσεων που αναπτύσσονται από τα Σχέδια Δράσης αποτελεί ουσιαστικά μια εκπαιδευτική διαδικασία. Μέσα από αυτή την εκπαιδευτική διαδικασία οι γυναίκες κινητοποιούνται, αυτενεργούν, βελτιώνουν τις επικοινωνιακές και κοινωνικές τους δεξιότητες, αυξάνουν την αυτοεκτίμησή τους και την αυτοπεποίθησή τους, συγκεκριμενοποιούν τους στόχους και ενισχύουν τις επαγγελματικές τους φιλοδοξίες. Συμπληρωματικά και μετά από αυτό, μέσα από την παραπομπή των γυναικών σε διαδικασίες τυπικής και άτυπης συνεχιζόμενης κατάρτισης, αξιοποιώντας το σύνολο των δυνατοτήτων που υπάρχουν στην περιοχή τους, αλλά και των δυνατοτήτων που οι νέες τεχνολογίες προσφέρουν, οι γυναίκες βελτιώνουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες, έτσι ώστε να διεκδικήσουν με αξιώσεις θέσεις στην αγορά εργασίας.
- 2. Ένταξη γυναικών σε βιώσιμες θέσης απασχόλησης:** Η σχέση της ολοκληρωμένης παρέμβασης με την κάθε γυναίκα, *ολοκληρώνεται* με την ένταξη της τελευταίας στην αγορά εργασίας (είτε ως απασχολούμενη, είτε ως αυτοαπασχολούμενη) και αναπτύσσεται στη συνέχεια με τη συνεχιζόμενη υποστήριξη, προκειμένου να βελτιώνει τη σχέση της σε αυτή. Βέβαια, η ύπαρξη του Σχεδίου Δράσης δεν είναι από μόνη της ικανή συνθήκη για την αύξηση της απασχόλησης σε μια περιοχή. Ωστόσο, η ολοκληρωμένη παρέμβαση δημιουργεί τις προϋποθέσεις αυτενέργειας των ίδιων των γυναικών και ενεργοποίησής τους στην κατεύθυνση δημιουργίας από τις ίδιες ή από ομάδες γυναικών, ανάλογων θέσεων εργασίας.

Παράδειγμα:

Αρκετοί φορείς, οι οποίοι συμμετέχουν στα Σχέδια Δράσης έχουν σημαντική εμπειρία από την οργάνωση και ανάπτυξη γυναικείων συνεταιρισμών, αλλά και ατομικών δραστηριοτήτων από γυναίκες, σε περιοχές που παρουσιάζουν έντονο το πρόβλημα της ανεργίας. Κατά τη γνώμη μας, οι γυναικείοι συνεταιρισμοί είναι ένα καλό παράδειγμα ενεργοποίησης των γυναικών, στην κατεύθυνση της δημιουργίας από τις ίδιες θέσεων εργασίας.

3. Συμβολή στη δημιουργία «αναπτυξιακού κλίματος» στην τοπική κοι-

ωνία: Έχει αποδειχτεί ότι η ενεργοποίηση των γυναικών, ειδικότερα μέσω της δημιουργίας και της ανάπτυξης συνεταιριστικών και άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, συμβάλλει αρκετές φορές καταλυτικά στην ενίσχυση και δημιουργία ενός ευνοϊκού «αναπτυξιακού κλίματος» στην περιοχή.

Ο ρόλος του «παραδείγματος» είναι σημαντικός, αφού είναι δυνατό να δώσει ώθηση και σε άλλες ομάδες του τοπικού πληθυσμού. Έτσι, σημαντικό καθήκον των Σχεδίων Δράσης είναι η διάχυση των επιτευγμάτων των γυναικών, μέσα από μορφές συμβατές με τη φυσιογνωμία της περιοχής τους, η ανάδειξη αυτών των επιτευγμάτων και η «κεφαλαιοποίηση» της εμπειρίας που αποκτάται κατά τη διαδικασία δημιουργίας του παραδείγματος.

Παράλληλα, τα Σχέδια Δράσης καλούνται να συμμετάσχουν, ουσιαστικά καταθέτοντας την εμπειρία που αποκτούν, στις γενικότερες αναπτυξιακές διεργασίες και ζυμώσεις που αναπτύσσονται στην περιοχή τους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αναπτυξιακές διεργασίες, καλούνται να τις δημιουργήσουν.

Παράδειγμα:

Είναι ευρύτερα γνωστό και αποδεκτό, ότι η αιτία για την τουριστική ανάπτυξη του Δήμου Πέτρας της Λέσβου, ήταν η δημιουργία του γυναικείου συνεταιρισμού. Αντίστοιχες εμπειρίες έχουμε και από άλλες περιοχές (π.χ. Πήλιο, Αγ. Αντώνιος Θεσσαλονίκης κ.λπ.)

4. Υποκίνηση δομών και δημιουργία υποστηρικτικών μηχανισμών: Απαραίτητα εργαλεία για την κοινωνική ένταξη και την επίλυση των προβλημάτων των συμβουλευόμενων γυναικών, αλλά και για την επίτευξη του συνόλου των στόχων της ολοκληρωμένης παρέμβασης είναι:

- Η γνώση για τους υπάρχοντες φορείς, εκτός αυτών που συμμετέχουν στα σχέδια δράσης, και η καταχώρησή τους.
- Οι επισκέψεις στις διάφορες υπηρεσίες.
- Οι εκδηλώσεις για τις δραστηριότητές μας.
- Τα παιδαγωγικά σεμινάρια για διεπαγγελματικές ομάδες.
- Οι κοινές συναντήσεις με άλλους φορείς που δραστηριοποιούνται στην ίδια κοινότητα.
- Οι παρεμβάσεις στην τοπική κοινωνία.
- Η γνώση του νομικού πλαισίου.
- Η χρήση των μέσων μαζικής ενημέρωσης.
- Οι προσωπικές επαφές με πρόσωπα «κλειδιά».

Τα Σχέδια Δράσης πρέπει να αναπτύξουν όλες τις αναγκαίες σχέσεις με τους διάφορους φορείς, έτσι ώστε συνολικά να μπορούν να λειτουργούν ως ένας υποστηρικτικός μηχανισμός των στόχων του Σχεδίου.

5. Συμβολή στην ανάπτυξη τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών: Οι φορείς που συμπράττουν στα Σχέδια Δράσης δεν περιορίζονται σε μια ευκαιριακή συνάντηση, αλλά φιλοδοξούν να αποτελέσουν ένα σταθερό σχήμα και σημείο αναφοράς, που θα συντονίζει και θα στηρίζει όλες τις πολιτικές που υλοποιούνται σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο για την υποστήριξη των γυναικών στην αγορά εργασίας. Για αυτό άλλωστε θα αξιολογηθούν με την ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων τους, που απορρέουν από το παρόν πρόγραμμα.

Παράδειγμα:

Η λειτουργία του ΕΠΙΚΕΝΤΡΟΥ στη Λέσβο, σε συνδυασμό με την ενεργοποίηση στην κατεύθυνση της συνεργασίας με άλλους τοπικούς φορείς (αναπτυξιακές εταιρείες, Πανεπιστήμιο, Συνεταιριστική Τράπεζα κ.λπ.), είχε ως αποτέλεσμα τη δημιουργία ενός σχετικά ολοκληρωμένου αναπτυξιακού πλαισίου, το οποίο έχει προέλθει από συμφωνία όλων των παραπάνω. Στη βάση αυτού του πλαισίου, τοπικές συμπράξεις φορέων υλο-

ποιούν σήμερα σημαντικά αναπτυξιακά έργα στην Περιφέρεια, τα οποία χρηματοδοτούνται τόσο μέσα από τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, όσο και από τα διάφορα καινοτομικά προγράμματα της Κοινότητας.

Πίνακας 1. Σχηματική Παράσταση Ολοκληρωμένης Παρέμβασης Σχεδίων Δράσης

Εισαγωγές	Σχέδια δράσης		Αποτελέσματα		Δείκτες «απτά»
	Συμβουλευτική	Ατομική Ομαδική	Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας		
Ομάδα-στόχος	Συμβουλευτική	Ατομική Ομαδική	Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας		Αξιοποίηση υφιστάμενων κεντρικών και τοπικών δράσεων για ένταξη στην αγορά εργασίας
Δεδομένα σε σχέση με την ομάδα-στόχο	Συμβουλευτική προς την κοινότητα		Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας		
Υφιστάμενες θέσεις απασχόλησης	Ευαισθητοποίηση και δικτύωση		Ανάπτυξη, απόκτηση δεξιοτήτων	Κατάρτιση	
Υφιστάμενες αναπτυξιακές δυνατότητες	Ανάπτυξη τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών				
Υφιστάμενες δράσεις και πολιτικές από το Γ' ΚΠΣ και άλλες παρεμβάσεις (π.χ. Leader, EQUAL, Καινοτομικά, κ.λπ.)	Το σχέδιο δράσης είναι σύμπραξη τοπικών φορέων της περιφέρειας, οι οποίοι έχουν συμφωνήσει στην υλοποίηση ολοκληρωμένης ενέργειας.		Συμβολή στη δημιουργία «αναπτυξιακού κλίματος» στην τοπική κοινωνία		Συμβολή στην εδραίωση μιας αναπτυξιακής «συν-αντίληψης» στην τοπική κοινωνία και της θέσης των γυναικών σε αυτή
	Σε εθνικό επίπεδο: Ανάπτυξη επαφών και σχέσεων ανάμεσα στα Σχέδια Δράσης για την αλληλοενθέρωση και τη μεταφορά εμπειρίας.		Υποκίνηση δομών και δημιουργία υποστηρικτικών μηχανισμών		
Υφιστάμενοι φορείς εκτός σχεδίου δράσης			Συμβολή στην ανάπτυξη τοπικών πολιτικών		Εκπόνηση ή συμβολή στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών

Πίνακας 2. Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα

Τι	Ποιος	Πότε	Μέσα	Παρατηρήσεις
Εισαγωγές				
Ομάδα-στόχος				
Δεδομένα σε σχέση με την ομάδα-στόχο				
Υφιστάμενες θέσεις απασχόλησης				
Υφιστάμενες αναπτυξιακές δυνατότητες				
Υφιστάμενες δράσεις και πολιτικές από το Γ' ΚΠΣ και άλλες παρεμβάσεις (π.χ. Leader, EQUAL, Καινοτομικά, κ.λπ.)				
Υφιστάμενοι φορείς εκτός σχεδίου δράσης				
Σχέδια Δράσης				
Συμβουλευτική προς την κοινότητα				
Ευαισθητοποίηση και δικτύωση				
Ανάπτυξη τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών				
Αποτελέσματα				
Τοποθέτηση στην αγορά εργασίας				
Ανάπτυξη επιχειρηματικότητας				
Ανάπτυξη, απόκτηση δεξιοτήτων				
Συμβολή στη δημιουργία «αναπτυξιακού κλίματος» στην τοπική κοινωνία				
Υποκίνηση δομών και δημιουργία υποστηρικτικών μηχανισμών				
Συμβολή στην ανάπτυξη τοπικών πολιτικών				
Δείκτες «απτά»				
Αξιοποίηση υφιστάμενων κεντρικών και τοπικών δράσεων για ένταξη στην αγορά εργασίας				
Συμβολή στην εδραίωση μιας αναπτυξιακής «συναντίληψης» στην τοπική κοινωνία και της θέσης των γυναικών σε αυτή				
Δημιουργία τοπικών συμπεράσεων που υποστηρίζουν την «συναντίληψη»				
Εκπόνηση ή συμβολή στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών				

3. Η ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

3.1. Το έμψυχο δυναμικό

Το έμψυχο δυναμικό του Σχεδίου Δράσης περιλαμβάνει τον/την επικεφαλής, το/τη σύμβουλο ολοκληρωμένης παρέμβασης (ΣΟΠ) και το διοικητικό προσωπικό.

Ο **Επικεφαλής του Σχεδίου Δράσης** είναι ο φορέας Συμβουλευτικής, που είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την εσωτερική αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής, καθώς επίσης και τη σύνδεσή τους με τις άλλες δράσεις του Σχεδίου. Συνεργάζεται με τον/την περιφερειακό/-ή συντονιστή/-τρια και έχει την πλήρη ευθύνη της ενημέρωσης του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος του Κ.Ε.Θ.Ι.

Ο **Σύμβουλος Ολοκληρωμένης Παρέμβασης (ΣΟΠ)** συμμετέχει ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της Ολοκληρωμένης Παρέμβασης. Τα κυριότερα καθήκοντά του αφορούν στα ακόλουθα:

1. Υποδοχή:

- Τηλεφωνική υποδοχή, διερεύνηση του αιτήματος.
- Υποδοχή γυναικών, ατομική και ομαδική και άμεση πληροφόρηση και ενημέρωση για τις ενέργειες του Σχεδίου Δράσης.
- Διαχείριση ραντεβού, υποστήριξη της εργασίας των συμβούλων (παροχή εργαλείων).
- Follow-up συμβουλευόμενων.
- Τεκμηρίωση, συλλογή, επεξεργασία πληροφοριακού υλικού.
- Διοικητική μέριμνα κτιρίου.

2. Ψυχοκοινωνική Στήριξη:

- Συμβουλευτική υποστήριξη σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο των ενδιαφερόμενων γυναικών.
- Συνοδεία και παρακολούθηση των γυναικών και σύνδεσή τους με τις άλλες υπηρεσίες.
- Ενημέρωση του φακέλου συμβουλευόμενης.
- Συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες που οργανώνει ο επιστημονικός σύμβουλος του Έργου.
- Τεκμηρίωση και αυτοτεκμηρίωση.

3. Συμβουλευτική Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας:

- Συμβουλευτική υποστήριξη σε εξατομικευμένο ή ομαδικό επίπεδο των ενδιαφερόμενων γυναικών για επαγγελματικό και επιχειρηματικό σχέδιο.
- Εφαρμογή εξειδικευμένων εργαλείων συμβουλευτικής με την οπτική του φύλου.
- Συνοδεία και παρακολούθηση των γυναικών σε όλη τη διάρκεια της συμβουλευτικής διαδικασίας και ένταξής τους στην αγορά εργασίας.
- Ενημέρωση του φακέλου συμβουλευόμενης.
- Συμμετοχή στις εκπαιδευτικές διαδικασίες που οργανώνει ο επιστημονικός σύμβουλος του Έργου.
- Τεκμηρίωση και αυτοτεκμηρίωση.

4. Συμβουλευτική για Νομικά Θέματα:

- Για την κάλυψη *πρόσθετων αναγκών* παροχής ΣΟΠ, (επιχειρηματική υποστήριξη, νομική υποστήριξη κ.λπ.) απασχολούνται σύμβουλοι, οι οποίοι/-ες αναλαμβάνουν τη στήριξη των γυναικών σε νομικά θέματα.

5. Συμβουλευτική προς την Κοινότητα:

- Συνεργασία με φορείς στο πλαίσιο κοινών δράσεων και ενεργειών.
- Συνεργασία με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης για θέματα δημοσιοποίησης.
- Διοργάνωση εκθέσεων, συνεδρίων, εκδηλώσεων, σεμιναρίων.

Το **Διοικητικό Προσωπικό** αναλαμβάνει καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης. Ειδικότερα, διεκπεραιώνει εργασίες που αφορούν στην εξυπηρέτηση μέσω του τηλεφωνικού κέντρου ή τη δακτυλογράφηση κειμένων κ.ά.

3.2. Χώροι υλοποίησης

Τα Σχέδια Δράσης ενδεικνύται, πέρα από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το/τη ΣΟΠ, να φροντίζουν για τη διαμόρφωση των χώρων υλοποίησης των ενεργειών συμβουλευτικής (ατομικής ή ομαδικής), ώστε αυτοί να είναι προσβάσιμοι σε όλες τις ομάδες του πληθυσμού στόχου. Οι χώροι αυτοί πρέπει, επίσης να είναι φιλικόι, από την άποψη της πρόσβασης, της εσωτερικής διακόσμησης των χώρων τους, προς τις γυναίκες και τις ανάγκες τους (π.χ. πρόβλεψη για χώρους φύλαξης παιδιών κατά τη διάρκεια της συμβουλευτικής, κ.ά.).

3.3. Εξοπλισμός

Οι φορείς υλοποίησης ενεργειών συμβουλευτικής, πέρα από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το/τη ΣΟΠ, είναι απαραίτητο να προσφέρουν στις γυναίκες που επισκέπτονται τις δομές τους τη δυνατότητα πρόσβασης σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή και σε εφαρμογές του (επεξεργασία κειμένου, πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ.), καθώς επίσης και βασικό περιφερειακό εξοπλισμό (εκτυπωτή και φαξ).

3.4. Η προτεινόμενη διαδικασία παρακολούθησης της Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Ατομικός Φάκελος Συμβουλευόμενης

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής που παρέχει το Σχέδιο Δράσης και προκειμένου να διευκολύνεται και να παρακολουθείται η διαδικασία της Συμβουλευτικής, είναι απαραίτητη η τήρηση ατομικού φακέλου συμβουλευόμενης.

Στόχος είναι όποιος/-α σύμβουλος ή εξωτερικός/-η συνεργάτης/-ίδα θέλει να αποκτήσει μια συνολική εικόνα της συμβουλευτικής διαδικασίας που ακολουθήθηκε, να μπορεί να το κάνει διαβάζοντας το φάκελο της συμβουλευόμενης. Για το λόγο αυτό, πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η πορεία της συμβουλευτικής διαδικασίας, το σημείο εκκίνησής της, το αρχικό αίτημα και οι δυσκολίες που αντιμετωπίζει η συμβουλευόμενη, οι μακροπρόθεσμοι και βραχυπρόθεσμοι στόχοι και τα τελικά αποτελέσματα της παρέμβασης.

Επίσης, μέσα από το φάκελο πρέπει να είναι εμφανής η συνεργασία μεταξύ συμβούλων διαφορετικών ειδικοτήτων, οι κινήσεις που ο/η σύμβουλος πραγματοποίησε εκτός συναντήσεων για την υποστήριξη της συμβουλευόμενης (π.χ. συγκέντρωση πληροφοριών ή επαλήθευσή τους), οι έκτακτες συναντήσεις (π.χ. παρέμβαση σε κρίση), οι τηλεφωνικές επαφές, καθώς και η συχνότητα των συναντήσεων και η διάρκειά τους.

Έλεγχος πληρότητας φακέλου:

Τα προτεινόμενα περιεχόμενα του ατομικού φακέλου είναι τα ακόλουθα:

- Περιγραφή αιτήματος.
- Περιγραφή παρούσας κατάστασης και αξιολόγησή της από τη συμβουλευόμε-

νη (π.χ. πώς αισθάνεται, τι κάνει, τι σκέφτεται για την κατάστασή της, κ.ά.).

- Καταγραφή πρώτης εντύπωσης από το/τη σύμβουλο (π.χ. μη λεκτική συμπεριφορά, επικοινωνιακές δεξιότητες της συμβουλευόμενης, ποιότητα επαφής και επικοινωνίας με το/τη σύμβουλο).
- Καταγραφή των κινήσεων και ενεργειών που έχει κάνει, πριν έρθει στο Σχέδιο Δράσης, ειδικά στον τομέα της απασχόλησης. Προσπάθεια ορισμού του σημείου εκκίνησης.
- Καταγραφή στόχου συμβουλευτικής διαδικασίας και συμβολαίου συνεργασίας με τη συμβουλευόμενη.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΑΚΕΛΟΥ Πρώτη Συνάντηση

Ημερομηνία: Ώρα έναρξης: Ώρα λήξης:	Αριθμός Μητρώου:
Όνομα Συμβουλευόμενης:	
Όνομα Συμβούλου:	
Είδος Συμβουλευτικής:	
Παρατηρήσεις:	
Σημειώσεις του/της συμβούλου:	
Α) Περιγραφή του αιτήματος:	
Β) Περιγραφή της παρούσας κατάστασης (και αξιολόγησή της) από τη συμβουλευόμενη:	
Γ) Αναλυτική καταγραφή των μέχρι τώρα κινήσεων/δράσεων της συμβουλευόμενης. Σημείο εκκίνησης (εγγραφή σε μητρώο ΟΑΕΔ, μέθοδοι αναζήτησης εργασίας, κ.λπ.):	
Δ) Καταγραφή πρώτης εντύπωσης (feedback) από το/τη σύμβουλο (μη λεκτική επικοινωνία, επικοινωνιακές δεξιότητες, κ.λπ.). Πληροφόρηση, εκτίμηση και παρουσίαση της συμβατότητας των υπηρεσιών της Ολοκληρωμένης Παρέμβασης με το αίτημα της γυναίκας:	
Ε) Καταγραφή στόχων συμβουλευτικής (βραχυπρόθεσμοι και μακροπρόθεσμοι) και συμβόλαιο συνεργασίας. Καλό είναι να καταγραφούν τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από το/τη σύμβουλο.	
Επόμενη Συνάντηση (ημερομηνία): Τι πρέπει να έχει κάνει η συμβουλευόμενη μέχρι την επόμενη συνάντηση:	Παραπομπή:
Ο/Η Σύμβουλος Απασχόλησης	
Υπογραφή	

Επαναλαμβανόμενη Συνάντηση

Ημερομηνία: Ώρα έναρξης: Ώρα λήξης:	Αριθμός Μητρώου:
Όνομα Συμβουλευόμενης:	
Όνομα Συμβούλου:	
Είδος Συμβουλευτικής:	Αριθμός επαναλαμβανόμενης συνάντησης:
Παρατηρήσεις:	
Σημειώσεις του/της συμβούλου:	
Α) Ενέργειες συμβουλευόμενης/εξελιξις από προηγούμενη συνάντηση	
Β) Διαδικασία Συμβουλευτικής: 1. Εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν (αν χρησιμοποιήθηκαν) 2. Πληροφόρηση (παροχή πληροφοριών από το/τη σύμβουλο, περιληπτικά) 3. Συζήτηση προβλημάτων/λύσεων (περιληπτικά) 4. Συζήτηση δράσεων συμβουλευόμενης και παρακολούθηση μακροπρόθεσμων και βραχυπρόθεσμων στόχων	
Γ) Συνεργασία με τον/την Περιφερειακό/-ή Συντονιστή/-τρια και τον/την Επιστημονικό/-ή Σύμβουλο Κρατείται αρχείο όλων των εργαλείων που έχει συμπληρώσει η συμβουλευόμενη	
Επόμενη Συνάντηση (ημερομηνία): Τι πρέπει να έχει κάνει η συμβουλευόμενη μέχρι την επόμενη συνάντηση:	Παραπομπή:
Ο/Η Σύμβουλος Απασχόλησης	
Υπογραφή	

Κλείσιμο Φακέλου

Ημερομηνία συμπλήρωσης: Συνολικός αριθμός συνεδριών: Ημερομηνία έναρξης: Ημερομηνία λήξης:	Αριθμός Μητρώου:
Όνομα Συμβουλευόμενης:	
Όνομα Συμβούλου:	
Είδος Συμβουλευτικής:	
Παρατηρήσεις:	
<p>Στην Ενότητα αυτή γίνεται μια αρκετά αναλυτική περιγραφή της πορείας του συμβουλευτικού έργου και της συνεργασίας με τη γυναίκα. Ο/Η σύμβουλος αναφέρεται τόσο στις ενέργειες της γυναίκας, όσο και στις ενέργειες που ο/η ίδιος/-α έκανε για να την υποστηρίξει. Δίνεται έμφαση στην αλλαγή ή μη που παρατηρήθηκε στη γυναίκα. Εδώ αναφέρονται και οι παραπομπές που έγιναν.</p>	
<p>Επίσης, γίνεται λεπτομερής αναφορά στο τελικό αποτέλεσμα της συμβουλευτικής και στο follow-up.</p>	
<p>(Εδώ γίνεται η σύγκριση μεταξύ του Πλάνου Συμβουλευτικής και του τελικού αποτελέσματος και αναφορά στους παράγοντες που ευνόησαν ή δυσχέραναν την εφαρμογή του). Επίσης, σημειώνεται η ανάλυση των εμποδίων και των ευκαιριών που παρουσιάστηκαν στη διαδικασία συμβουλευτικής και γίνεται μια προσπάθεια απολογισμού του έργου του/της συμβούλου, της συμβουλευόμενης και της συνεργασίας τους.</p>	
<p>* Σε μια ιδανική περίπτωση ο φάκελος πρέπει να κλείνει, όταν η συμβουλευόμενη φύγει οριστικά από το Κέντρο, αν κάτι τέτοιο δεν είναι εφικτό -γιατί όλα τα είδη συμβουλευτικής δεν τελειώνουν παράλληλα- τότε κάθε σύμβουλος γράφει το δικό του/της κομμάτι για το είδος συμβουλευτικής το οποίο ολοκληρώθηκε.</p>	
<p>Ο/Η τελευταίος/-α σύμβουλος που θα ολοκληρώσει τη συμβουλευτική με τη γυναίκα οφείλει να ενημερώσει τους/τις υπόλοιπους/-ες για την πορεία της και να γράψει σε συνεννόηση μαζί τους ένα σχόλιο για το πώς επωφελήθηκε η γυναίκα αυτή από τις υπηρεσίες του Σχεδίου Δράσης.</p>	
<p>Τέλος, στο φάκελο της συμβουλευόμενης πρέπει να περιλαμβάνεται προφανώς το φύλλο υποδοχής, το συμβόλαιο δράσης, καθώς και η μετα-παρακολούθηση (follow-up).</p>	
Ο/Η Σύμβουλος Απασχόλησης	
Υπογραφή	

Συμβόλαιο δράσης

Το συμβόλαιο δράσης αποτελεί ουσιαστικά το σύνολο των βημάτων που πρέπει να κάνει η γυναίκα, **μετά το τέλος της συμβουλευτικής διαδικασίας**, προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Είναι το επιστέγασμα της συμβουλευτικής διαδικασίας. Είναι μια διαδικασία αυτοδέσμευσης της γυναίκας ότι θα αξιοποιήσει το σύνολο των δυνατοτήτων που αναδείχθηκαν μέσα από το σύνολο των υπηρεσιών, που πήρε από την ολοκληρωμένη παρέμβαση.

Με τη βοήθεια του παρακάτω υποδείγματος, ο/η σύμβουλος έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί, να καταγράφει τις ενέργειες της γυναίκας και να την υποστηρίζει σε όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου, μέχρι την επίτευξη των συμφωνημένων στόχων.

Συνιστάμε στο/τη σύμβουλο να έρχεται σε προσωπική επικοινωνία με τη συμβουλευόμενη κάθε δεκαπέντε (15) ημέρες, προκειμένου να ελέγχεται η πορεία υλοποίησης του Σχεδίου.

Ημερομηνία συμπλήρωσης: Ημερομηνία έναρξης: Ημερομηνία λήξης:	Αριθμός Μητρώου:
Όνομα Συμβουλευόμενης:	
Όνομα Συμβούλου:	
Είδος Συμβουλευτικής:	
Παρατηρήσεις:	
ΣΚΟΠΟΣ:	
Προαπαιτούμενα / προϋποθέσεις για την επίτευξη των στόχων:	Περιγραφή των προσωπικών στόχων της γυναίκας, που θα τη βοηθήσουν να ενταχθεί στην αγορά εργασίας:
Απασχόληση	
Απόκτηση ή/και αναβάθμιση δεξιοτήτων και προσόντων	
Πληροφόρηση για ευκαιρίες στην Περιφέρειά της	
Προετοιμασία του βιογραφικού της σημειώματος	
Προσέγγιση ενός συγκεκριμένου αριθμού εργασιακών χώρων σε συνεργασία με το/τη σύμβουλο	
Επίτευξη ενός συγκεκριμένου αριθμού συνεντεύξεων	
Αξιοποίηση προγραμμάτων	
Ένταξη στην αγορά εργασίας	
Αυτο-απασχόληση	
Απόκτηση ή/και αναβάθμιση δεξιοτήτων και προσόντων	
Πληροφόρηση για ευκαιρίες στην Περιφέρειά της	
Τελική επεξεργασία του επιχειρηματικού σχεδίου	
Προσέγγιση ενός συγκεκριμένου αριθμού φορέων για υποστήριξη του επιχειρηματικού σχεδίου (σε συνεργασία με το/τη σύμβουλο)	
Αξιοποίηση προγραμμάτων	
Έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας	
Ημερομηνία έναρξης συμβολαίου:	
Ημερομηνία λήξης συμβολαίου:	
Συμφωνώ (υπογραφή συμβουλευόμενης):	
Υπογραφή του/της Συμβούλου:	

Ημερολόγιο Ομαδικών και Ατομικών Συνεδριών

Κατά τη συμβουλευτική διαδικασία είναι απαραίτητο να τηρείται ημερολόγιο ατομικών και ομαδικών συνεδριών, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Το είδος της συνεδρίας, δηλαδή αν είναι ατομική ή ομαδική.
- Η ημερομηνία και η ώρα που πραγματοποιήθηκε η συνεδρία. Η χρονική διάρκεια της συνεδρίας ορίζεται στα σαράντα πέντε (45) λεπτά.
- Το ονοματεπώνυμο του στελέχους ΣΟΠ που πραγματοποίησε τη συνεδρία. Το στέλεχος πρέπει να υπογράψει για κάθε συνεδρία που πραγματοποιεί.
- Το/τα ονοματεπώνυμο/-α της/των ωφελούμενης/-ων που παρακολούθησαν τη συνεδρία. Η ωφελούμενη ή οι ωφελούμενες που παρακολουθούν τη συνεδρία πρέπει να υπογράφουν σε συγκεκριμένο παρουσιολόγιο. Τονίζεται ότι στην ομαδική συνεδρία δεν μπορούν να συμμετέχουν λιγότερα από τρία (3) και περισσότερα από δέκα (10) άτομα.

Τα πρωτότυπα στοιχεία του ημερολογίου των συνεδριών υπάρχουν σε κάθε συνεργαζόμενο φορέα, αλλά πρέπει να έχει αντίγραφο και ο Συντονιστής Φορέας,

Θέμα συνεδρίας:

A/A	Όνομα ωφελουμένων	Ημερομηνία	Ώρα	Όνομα συμβούλου	Υπογραφή ωφελουμένων	Παρατηρήσεις

Εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε

A/A	Τίτλος του εκπαιδευτικού υλικού	Συγγραφέας	Είδος (π.χ. έντυπα)	Παρατηρήσεις

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Ομαδικής Συνάντησης

1. Έχεις συμμετάσχει ξανά σε Εκπαιδευτική Ομάδα;
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
2. Ως προς την εργασιακή σου κατάσταση, αυτή τη στιγμή:
α) Είσαι άνεργη
β) Εργάζεσαι με μερική απασχόληση
γ) Εργάζεσαι με πλήρη απασχόληση
δ) Άλλο
3. Έχεις κάρτα ανεργίας;
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
4. Πιστεύεις ότι το εργαστήριο που παρακολούθησες ήταν χρήσιμο για σένα;
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
5. Αν ναι, για ποιους λόγους;
6. Ποιες άλλες θεματικές ενότητες θα ήθελες να έχει καλύψει, π.χ.;
α) Πληροφόρηση σχετικά με εκπαίδευση <input type="checkbox"/>
β) Πληροφόρηση σχετικά με επαγγελματικό προσανατολισμό <input type="checkbox"/>
γ) Πληροφόρηση σχετικά με προοπτικές επαγγελμάτων <input type="checkbox"/>
δ) Νομική πληροφόρηση πέρα των εργασιακών δικαιωμάτων (ποια;) <input type="checkbox"/>
ε) Συμβουλευτική σε άλλα θέματα (ποια;) <input type="checkbox"/>
στ) Άλλο
7. Κατέγραψε κάποιες άλλες παρατηρήσεις που πιθανώς έχεις, σχετικά με το περιεχόμενο του εργαστηρίου

Φύλλο Αξιολόγησης Συμβουλευτικής

ΗΛΙΚΙΑ:			
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ:			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ:			
1. Είναι η πρώτη φορά που απευθύνεστε στο Σχέδιο Δράσης;			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
2. Πώς θα χαρακτηρίζατε την επαφή σας με τα πρόσωπα υποδοχής σας στο Σχέδιο Δράσης;			
Πολύ καλή <input type="checkbox"/>			
Αρκετά καλή <input type="checkbox"/>			
Καλή <input type="checkbox"/>			
Καθόλου καλή <input type="checkbox"/>			
Άλλο			
3. Μείνατε ευχαριστημένη από την υλική υποδομή του Κέντρου;			
(Συμπληρώστε χωριστά τις παρακάτω κατηγορίες)			
3.1 Ως προς τη χρήση Η/Υ και ΦΑΞ (Διαδίκτυο/Βιογραφικό)			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
3.2 Ως προς την προμήθεια έντυπου υλικού			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
3.3 Ως προς τις αίθουσες			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		
4. Ποια από τα παρακάτω χαρακτηρίζουν τη συμβουλευτική εμπειρία που είχατε στο Σχέδιο Δράσης;			
Αποδοχή:			
	Πολύ	Αρκετή	Καθόλου
Εμπιστοσύνη:			
	Πολύ	Αρκετή	Καθόλου
Κατανόηση:			
	Πολύ	Αρκετή	Καθόλου
Ενθάρρυνση:			
	Πολύ	Αρκετή	Καθόλου
Στήριξη:			
	Πολύ	Αρκετή	Καθόλου

Εναλλακτικές Λύσεις	Πολλές	Αρκετές	Καθόλου
Πληροφόρηση	Πολύ	Αρκετή	Καθόλου
5. Υπάρχει κάτι άλλο που εσείς αισθάνεστε πως σας έδωσε η συμβουλευτική διαδικασία;			
6. Πόσο ικανοποιημένη είστε από τα αποτελέσματα της συμβουλευτικής;			
Πάρα πολύ <input type="checkbox"/>			
Πολύ <input type="checkbox"/>			
Αρκετά <input type="checkbox"/>			
Λίγο <input type="checkbox"/>			
Καθόλου <input type="checkbox"/>			
7. Θα συστήνατε το Σχέδιο Δράσης σε φιλικό σας πρόσωπο;			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			
8. Θα απευθυνόσαστε ξανά στο Σχέδιο Δράσης; (για ένα μελλοντικό σας αίτημα)			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			
9. Θεωρείτε ότι μπορούσαμε να σας προσφέρουμε κάτι παραπάνω;			
ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>			
9.1. Αν ναι, τι; (περιγράψτε)			
10. Φεύγοντας από το Σχέδιο Δράσης οι σκέψεις σας για το μέλλον είναι...			
Πολύ θετικές <input type="checkbox"/>			
Μάλλον θετικές <input type="checkbox"/>			
Ίδιες (όπως όταν ήρθα) <input type="checkbox"/>			
Μάλλον αρνητικές <input type="checkbox"/>			
Πολύ αρνητικές <input type="checkbox"/>			
ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΠΟΛΥ			

Φάκελος Δράσεων Κοινοτικής Πληροφόρησης και Συμβολής στην ανάπτυξη τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών

Ο Συντονιστής Φορέας πρέπει να τηρεί φάκελο με τις δράσεις που εμπίπτουν στη δεύτερη κατηγορία της προκήρυξης και αφορούν κυρίως σε δράσεις ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας. Θα πρέπει να αποδεικνύεται, όπου είναι εφικτό, η υλοποίηση αυτών των δράσεων. Ενδεικτικά δίνονται τα ακόλουθα παραδείγματα:

- Στην περίπτωση των ημερίδων, θα τηρείται αρχείο με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την υπογραφή τους.
- Στην περίπτωση του έντυπου υλικού, θα τηρείται αρχείο με το υλικό αυτό.
- Στην περίπτωση δημοσιεύσεων στα ΜΜΕ, θα τηρείται αρχείο με όλες τις δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις.
- Στην περίπτωση ενεργοποίησης εθελοντών/-τριών, θα τηρείται αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία τους.

Ο φάκελος δράσεων ευαισθητοποίησης προτείνεται να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Συνεργασίες με στελέχη και φορείς του ΟΑΕΔ, της Περιφέρειας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, με σκοπό τη διεύρυνση και την ανταλλαγή πληροφοριών για την προώθηση της ισότητας των φύλων στην αγορά εργασίας σε τοπικό επίπεδο (αναλυτική περιγραφή):

*2. Ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή των στελεχών των φορέων με σκοπό τη συστηματική πληροφόρηση και ενημέρωση για θέματα *mainstreaming* και υπηρεσιών σε περιφερειακό επίπεδο (αναλυτική περιγραφή):*

3. Συναντήσεις ευαισθητοποίησης και κινητοποίησης φορέων, γυναικείων οργάνων, ατόμων, για την ανάληψη κοινών πρωτοβουλιών και συντονισμένης δράσης όσον αφορά στην αντιμετώπιση της ανεργίας, καθώς και των ιδιαίτερων κοινωνικών

προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες (αναλυτική περιγραφή):

4. Συνεργασίες με τους ΟΤΑ για την παροχή από το Σχέδιο Δράσης υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής γυναικών στο χώρο των Δήμων, με σκοπό τη στήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης για την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα οδηγήσουν στην κάλυψη των τοπικών αναγκών, με τη δημιουργία Γυναικείων Συνεταιρισμών και ατομικών επιχειρήσεων:

Τύπος	Φορέας	Ημερομηνία	Θέμα	Αριθμός Συμμετεχόντων	Σχετική αλληλογραφία

5. Προβολή και δημοσιότητα:

Είδος	Μέσο	Ημερ/νία	Θέμα	Περιεχόμενο	Στο αρχείο μας;

Α/Α	ΔΡΑΣΗ	ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΤΟΠΟΣ	ΑΡ. ΦΑΚΕΛΟΥ

3.5 Εκθέσεις παρακολούθησης αποτελεσμάτων της Ολοκληρωμένης Παρέμβασης

Η έκθεση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τα πλήρη στοιχεία των ωφελουμένων (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο).
- Την κατηγορία ευπαθούς κοινωνικά ομάδας που ανήκει η κάθε ωφελούμενη.
- Το είδος ενεργητικής πολιτικής απασχόλησης (προγράμματα του ΟΑΕΔ), που εντάσσεται η κάθε ωφελούμενη (προκατάρτιση, κατάρτιση, απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ.).
- Το χρόνο ένταξης της ωφελούμενης στην ενεργητική πολιτική.
- Στην περίπτωση απασχόλησης της ωφελούμενης σε επιχείρηση, τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης.
- Την έκθεση ενεργειών υποστήριξης από το/τη σύμβουλο ανά ωφελούμενη, κατά την ένταξή της στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.
- Τα πλήρη στοιχεία των ωφελουμένων που είτε δεν ολοκλήρωσαν τις ενέργειες των συμβούλων, είτε οι φορείς έχασαν επικοινωνία μαζί τους, μετά την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής και δεν μπόρεσαν να παρακολουθήσουν την εξέλιξή τους.

Αναλυτική τριμηνιαία έκθεση ανά ωφελούμενη

Η έκθεση αυτή πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τα πλήρη στοιχεία των ωφελουμένων (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο).
- Την κατηγορία της ευπαθούς κοινωνικά ομάδας που ανήκει η κάθε ωφελούμενη.
- Το είδος ενεργητικής πολιτικής απασχόλησης (προγράμματα του ΟΑΕΔ), που εντάσσεται η κάθε ωφελούμενη (προκατάρτιση, κατάρτιση, απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ.).
- Το χρόνο ένταξης της ωφελούμενης στην ενεργητική πολιτική.
- Στην περίπτωση απασχόλησης της ωφελούμενης σε επιχείρηση, τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης
- Την έκθεση ενεργειών υποστήριξης από το/τη σύμβουλο ανά ωφελούμενη κατά την ένταξή της στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.
- Τα πλήρη στοιχεία των ωφελουμένων που είτε δεν ολοκλήρωσαν τις ενέργειες των συμβούλων, είτε οι φορείς έχασαν επικοινωνία μαζί τους, μετά την ολοκλήρωση της συμβουλευτικής και δεν μπόρεσαν να παρακολουθήσουν την εξέλιξή τους.

Οι φορείς πρέπει να χρησιμοποιήσουν την παρακάτω φόρμα για τη σύνταξη της Έκθεσης:

1. Πλήρη στοιχεία ωφελούμενων και κατηγορία ευπαθούς ομάδας που ανήκουν

2. Είδος ενεργητικής πολιτικής απασχόλησης ένταξης ωφελουμένων

Όνοματεπώνυμο ωφελουμένων	Προκατάρτιση (χρόνος ένταξης)	Κατάρτιση (χρόνος ένταξης)	Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας (χρόνος ένταξης, πλήρη στοιχεία επιχείρησης)	Άλλα (π.χ. νέες θέσεις απασχόλησης)

3. Ενέργειες υποστήριξης ανά ωφελούμενη κατά την ένταξή της στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης

Όνοματεπώνυμο ωφελουμένων	Ενέργειες υποστήριξης

4. Στοιχεία ωφελουμένων που δεν ολοκλήρωσαν τις ενέργειες ΣΟΠ ή που οι φορείς έχασαν επικοινωνία μαζί τους, μετά την ολοκλήρωση της παρέμβασης:

Όνοματεπώνυμο ωφελουμένων	Μη ολοκλήρωση ενεργειών Ολοκληρωμένης Παρέμβασης	Διακοπή επικοινωνίας με ωφελούμενη μετά την ολοκλήρωση ΟΠ

Συγκεντρωτικοί δείκτες αποτελεσμάτων

1. Τοποθέτηση γυναικών στην αγορά εργασίας και αξιοποίηση υφιστάμενων κεντρικών και τοπικών δράσεων για ένταξη στην αγορά εργασίας

Συμβουλευτική για την Απασχόληση

Υπηρεσίες συμβουλευτικής για την απασχόληση ζήτησαν ... γυναίκες

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζουμε αναλυτικά τις παραπομπές που κάναμε σε κάθε επιμέρους δράση

	Συνεχιζόμενη κατάρτιση	Εναλλασσόμε- νη κατάρτιση	Stage	ΝΘΕ	Άλλη επιλογή
Αριθμητικά					
Ποσοστό					

Συνεχιζόμενη κατάρτιση

Από τις ... γυναίκες, οι οποίες προσανατολίστηκαν στη συνεχιζόμενη κατάρτιση μέσα από τα ΚΕΚ είχαμε τις παρακάτω παραπομπές (ανά θεματικό αντικείμενο):

Θεματικό αντικείμενο	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Περιβάλλον		
Υγεία-Πρόνοια		
Πολιτισμός, Αθλητισμός, ΜΜΕ		
Οικονομία-Διοίκηση		
Πληροφορική		
Τουρισμός-Υπηρεσίες		
Αγροτικά		
Τεχνικά-μεταφορές		

Εναλλασσόμενη κατάρτιση

Από τις ... γυναίκες, οι οποίες παραπέμφθηκαν στο σύστημα της εναλλασσόμενης κατάρτισης είχαμε τις παρακάτω παραπομπές (ανά ειδικότητες και ΚΕΚ). Σημειώνουμε ότι από το σύνολο των παραπομπών για κάθε πρόγραμμα, επιλέχθηκαν οι μισές για να το παρακολουθήσουν.

Θεματικό αντικείμενο	Αριθμός	Παρατηρήσεις
<i>ΚΕΚ ...</i>		
Εξυπηρέτηση πελατών από απόσταση		
Πωλητών λιανικού εμπορίου		
<i>ΚΕΚ</i>		
Ζαχαροπλαστών		
Κοπτικής-ραπτικής		
Μαγειρικής		
Βοηθών μηχανογραφημένου λογιστηρίου		
Υπαλλήλων Ναυτιλιακών Εταιρειών		
<i>ΚΕΚ</i>		
Πωλητών λιανικού εμπορίου		
Βοηθών μηχανογραφημένου λογιστηρίου		
Υπαλλήλων γραφείου με τη χρήση νέων τεχνολογιών		
Ζαχαροπλαστών		

Stage

Από τις ... γυναίκες, οι οποίες παραπέμφθηκαν στο STAGE είχαμε τα παρακάτω αποτελέσματα κατά κλάδο επαγγελμάτων:

Κλάδος επαγγελμάτων	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Μεταποιητικές Βιομηχανίες		
Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο, κ.λπ.		
Ξενοδοχεία και Εστιατόρια		
Μεταφορές, Αποθηκείψεις και Επικοινωνίες		

ΝΘΕ

Από τις ... γυναίκες, οι οποίες παραπέμφθηκαν στις ΝΘΕ είχαμε τα παρακάτω αποτελέσματα κατά κλάδο επαγγελμάτων:

Κλάδος επαγγελμάτων	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Μεταποιητικές Βιομηχανίες		
Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο, κ.λπ.		
Ξενοδοχεία και Εστιατόρια		
Μεταφορές, Αποθηκείψεις και Επικοινωνίες		
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί		
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας, Εκμισθώσεις		
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών		

Άλλη επιλογή

... γυναίκες επέλεξαν να ακολουθήσουν άλλες επιλογές, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Εύρεση εργασίας μέσω ΟΑΕΔ		
Αυθόρμητη υποψηφιότητα		
Απάντηση σε αγγελίες		
Εύρεση εργασίας από γνωστούς και φίλους		
Αυτο-απασχόληση/ επιχειρηματικότητα		
Δεν υπάρχει σχετική πληροφορία		

Συμβουλευτική για την αυτο-απασχόληση/επιχειρηματικότητα

Αίτημα για αυτο-απασχόληση/επιχειρηματικότητα εξέφρασαν συνολικά ... γυναίκες. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζουμε αναλυτικά τα αποτελέσματα της πορείας αυτών των γυναικών:

	ΝΕΕ	Γυναικεία επιχειρηματικότητα	ΟΠΑΑΧ	Leader +	Άλλη επιλογή
Αριθμητικά					
Ποσοστό					

ΝΕΕ

Από τις ... γυναίκες, οι οποίες έκαναν χρήση του προγράμματος ΝΕΕ, είχαμε τα παρακάτω ανά κλάδο επαγγελματών:

Κλάδος επαγγελματών	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Μεταποιητικές Βιομηχανίες		
Χονδρικό και Λιανικό Εμπόριο, κ.λπ.		
Άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών		

Γυναικεία και Νεανική επιχειρηματικότητα (ΕΟΜΜΕΧ)

Από τις ... γυναίκες, οι οποίες έκαναν χρήση του προγράμματος, είχαμε τα παρακάτω:

Αντικείμενο δραστηριότητας	Αριθμός που υπέβαλε φάκελο υποψηφιότητας	Έγκριση	Παρατηρήσεις
Μεταποίηση			
Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Παιδότοποι			
Τροφοδοσία με Τρόφιμα (Catering)			
Ανάπτυξη Εφαρμογών Λογισμικού			
Διαφήμιση			
Φωτογραφικές δραστηριότητες			
Οργάνωση περιοδικών εμπορικών εκθέσεων και συνεδρίων			
Στούντιο Επεξεργασίας ήχου & εικόνας - Ηχογραφήσεις			
Πλυντήρια-Στεγνοκαθαριστήρια			

ΟΠΑΑΧ

Αντικείμενο δραστηριότητας	Αριθμός που υπέβαλε φάκελο υποψηφιότητας	Έγκριση	Παρατηρήσεις

Leader +

Αντικείμενο δραστηριότητας	Αριθμός που υπέβαλε φάκελο υποψηφιότητας	Έγκριση	Παρατηρήσεις

Άλλη επιλογή

... γυναίκες επέλεξαν να ακολουθήσουν άλλες επιλογές, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

	Αριθμός	Παρατηρήσεις
Ξεκίνησαν επιχειρηματική δραστηριότητα/ αυτο-απασχόληση, χωρίς να ενταχθούν σε πρόγραμμα		
Παραπομπή στην απασχόληση		

2. Συμβολή στην εδραίωση μιας αναπτυξιακής «συν-αντίληψης» στην τοπική κοινωνία και της θέσης των γυναικών σε αυτή

Τύπος	Φορέας	Ημερομηνία	Θέμα	Αριθμός Συμμετεχόντων	Σχετική αλληλογραφία

3. Δημιουργία τοπικών συμπράξεων που υποστηρίζουν τη «συν-αντίληψη»

Τύπος	Φορέας	Ημερομηνία	Θέμα	Αριθμός Συμμετεχόντων	Σχετική αλληλογραφία

4. Εκπόνηση ή συμβολή στην εκπόνηση τοπικών αναπτυξιακών πολιτικών

Τύπος	Φορέας	Ημερομηνία	Θέμα	Αριθμός Συμμετεχόντων	Σχετική αλληλογραφία

4. ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗ- ΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ

Για την απρόσκοπτη, ταχύτερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου είναι σημαντική η ύπαρξη ενός Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), το οποίο θα λειτουργεί ως σύστημα επικοινωνίας, παροχής ενημέρωσης, εκπαίδευσης και συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων. Το ΕΠΣ είναι απαραίτητο να αποτελείται από:

- Μια πύλη (portal), η οποία θα παρέχει πληροφορίες για τη στήριξη των Σχεδίων Δράσης.
- Intranet, το οποίο θα υποστηρίζει κυρίως τη συνεργασία και το συντονισμό της «Ομάδας διασφάλισης ποιότητας» και της «Ομάδας παραγωγής εργαλείων». Παράλληλα, θα διευκολύνει την εσωτερική επικοινωνία και συνεργασία των συνεργαζόμενων φορέων σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.
- Σύστημα παρακολούθησης και αξιολόγησης των Σχεδίων Δράσης.

Το ΕΠΣ περιλαμβάνει:

- «Καρτέλα» της ταυτότητας του κάθε Σχεδίου Δράσης: προφίλ του φορέα, της εταιρικής σχέσης και των επιμέρους δράσεων, που κάθε φορέας αναλαμβάνει, συμπεριλαμβανομένου και του χρονοδιαγράμματος του Σχεδίου Δράσης.
- «Καρτέλα» συμβούλου.
- «Καρτέλα» συμβουλευτικής διαδικασίας και διασύνδεσης μέχρι το τελικό αποτέλεσμα για την επωφελούμενη.
- «Καρτέλα» αξιολόγησης υπηρεσιών από πλευράς ωφελούμενης.
- «Καρτέλα» δράσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.
- «Καρτέλα» παρακολούθησης του Έργου από τους/τις περιφερειακούς/-ές συντονιστές/-τριες.
- «Καρτέλα» check-spot.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΥΠΕΡ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

Τα Σχέδια Δράσης περιελάμβαναν:

Ενέργειες συμβουλευτικής, πληροφόρησης και κοινωνικής ένταξης των γυναικών, καθώς και ενέργειες δικτύωσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας. Με γνώμονα τις τοπικές κοινωνίες και τις ιδιαιτερότητές τους, πρότειναν καινοτόμες ενέργειες και απευθύνθηκαν στις ιδιαίτερες ανάγκες των γυναικών, με τελικό στόχο την εξασφάλιση της βιώσιμης τοπικής ανάπτυξης.

Τα Σχέδια Δράσης υλοποιήθηκαν:

Από φορείς που δραστηριοποιούνται σε θέματα συμβουλευτικής για την απασχόληση, την αυταπασχόληση και την κοινωνική ένταξη των γυναικών σε συνεργασία με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, επαγγελματικές οργανώσεις και μη κυβερνητικούς οργανισμούς.

Τα Σχέδια Δράσης είχαν ως στόχο:

Να ενεργοποιήσουν και να κινητοποιήσουν τις γυναίκες για την αποτελεσματική διεκδίκηση των επαγγελματικών τους στόχων. Επιπλέον, να ενδυναμώσουν ομάδες γυναικών που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα ένταξης στην αγορά εργασίας και να προωθήσουν την επιχειρηματική δράση τους, ώστε να διευκολύνουν την ένταξη των γυναικών στην αγορά εργασίας.

Παράλληλα, σημαντική παράμετρο αποτέλεσε η συνεργασία με όλους τους τοπικούς φορείς, που ασχολούνται με θέματα σχετικά με τη γυναικεία απασχόληση, ώστε να ευαισθητοποιήσουν την κοινή γνώμη στα θέματα αυτά.

Η **Γενική Γραμματεία Ισότητας (Γ.Γ.Ι.)** του Υπουργείου Εσωτερικών, Τελικός Δικαιούχος του Έργου, είναι ο αρμόδιος κυβερνητικός φορέας για την προώθηση και πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων σε όλους τους τομείς (πολιτικό, κοινωνικό, οικονομικό και πολιτιστικό τομέα).

Δ/νση: Δραγατσανίου 8, Πλ. Κλαυθμώνος, 10559 Αθήνα
Τηλ.: 210 3315291-5, Fax: 210 3315276
Ιστοσελίδα: www.isotita.gr

Το **Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (Κ.Ε.Θ.Ι.)**, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που εποπτεύεται και χρηματοδοτείται από τη Γ.Γ.Ι. – Υπουργείο Εσωτερικών, εκτέλεσε χρέη Επιστημονικού Συμβούλου στις Δράσεις Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Πληροφόρησης, Συμβουλευτικής και Κοινωνικής Στήριξης, Προκατάρτισης και Κατάρτισης υπέρ του γυναικείου πληθυσμού, που υλοποιήθηκαν από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας.

Στο πλαίσιο της επιστημονικής υποστήριξης, το Κ.Ε.Θ.Ι. ανέλαβε το σχεδιασμό κατευθυντήριων γραμμών για την υλοποίηση των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ του γυναικείου πληθυσμού και την ευθύνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής τους, κυρίως ως προς τη μεθοδολογία προσέγγισης των γυναικών. Επιπλέον, ανέλαβε την εκπόνηση μεθοδολογικών εργαλείων, τη μεταφορά εμπειρίας και τεχνογνωσίας προς τους φορείς υλοποίησης των Σχεδίων Δράσης ολοκληρωμένων παρεμβάσεων υπέρ των γυναικών, όπως και τον προσδιορισμό του προφίλ του εξειδικευμένου προσωπικού που θα απασχολούνταν κατά την υλοποίηση των παρεμβάσεων.

Δ/νση: Χαρ. Τρικούπη 51 & Βαλτετσίου, 10681 Αθήνα
Τηλ.: 210 3898000, Fax: 210 3898079
Ιστοσελίδα: www.kethi.gr

