

γαλλία

ελλάδα

ισπανία

ιταλία



ευρωπαϊκός οδηγός



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΣΕ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΙ

Σελίδα 3	ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
9	ΓΑΛΛΙΑ
35	ΕΛΛΑΔΑ
59	ΙΣΠΑΝΙΑ
79	ΙΤΑΛΙΑ

ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΝΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΟΔΟΣ 1055 ΑΡ. 105 Τ.Κ. 712 01 ΗΡΑΚΛΑ
ΤΗΛ. 081/341397 - 081/345771



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΤΗΤΑ
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ευρωπαϊκός Οδηγός

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ

Αυτός ο οδηγός απευθύνεται σε γυναίκες που επιθυμούν να εργαστούν ή να ακολουθήσουν το σύζυγο τους σε μια άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης .

Έχει σαν στόχο να σας δώσει τις απαραίτητες πληροφορίες για την πραγματοποίηση του επαγγελματικού σας σχεδίου στην Ευρώπη και να σας βοηθήσει να γνωρίσετε μέσα από το Δίκτυο Γυναϊκών σε Αναζήτηση Απασχόλησης, τις Μονάδες Πληροφόρησης και τους διαφορετικούς οργανισμούς που θα σας παρέχουν μια προσωπική στήριξη κατά τη διάρκεια των ενεργειών σας.

A ΠΩΣ ΝΑ ΤΟ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ

Ο οδηγός περιλαμβάνει 4 μέρη , ένα για κάθε χώρα (με ένα όμοιο πίνακα περιεχομένων) : Γαλλία, Ελλάδα, Ισπανία, Ιταλία.

B ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ

Αυτός ο οδηγός δημιουργήθηκε και συντάχθηκε από τα μέλη του Δικτύου Γυναϊκών σε Αναζήτηση Απασχόλησης για

- τη Γαλλία : από το Centre National d' Information et de Documentation des Femmes-CNIDFF (Εθνικό Κέντρο Πληροφόρησης και Ενημέρωσης για τη Γυναίκα και την Οικογένεια),
- την Ελλάδα : από το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας,
- την Ισπανία: Generalidad Valenciana - Consejería de empleo, industria y comercio e iniciativas para la promoción del Desarrollo Economico - Valencia, Direction General de la Mujer, Consejería de Bienestar Social, Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha, Federation de Mujeres Progegistas (FMP), Institut Andaluz de la Dona - Direcció General d' Ocupacio, Department de Treball de la Generalitat de Catalunya,
- την Ιταλία : Arcidonna, Palermo, Pari e Dispari, Milano.

2 ΠΟΣΟΣΤΑ ΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Το 1993, ποσοστό 1.44% των Ευρωπαίων γυναικών ήταν εγκατεστημένες σε ένα κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διαφορετικό από το κράτος προέλευσης τους .

Αυτός ο αριθμός εξάλλου πλησιάζει τον αριθμό των ανδρών (1.53%).

Στο ποσοστό αυτό εμπεριέχονται σημαντικές διαφορές : για παράδειγμα, 13.09% των Ιρλανδέζων, 3.55% των Ελληνίδων, 1.67% των Ιταλίδων, 1.15% των Ισπανίδων και 0.62% των Γαλλίδων, κινούνται μέσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

3 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Οι κάτοικοι ενός κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχουν τη δυνατότητα να κυκλοφορούν ελεύθερα μέσα στις 15 χώρες μέλη.

Τρεις Ευρωπαϊκές οδηγίες προβλέπουν τη δυνατότητα εγκατάστασης σε ένα κράτος που ανήκει στην Ένωση. Μπορείτε να προμηθευτείτε άδεια διαμονής 5ετούς διάρκειας ανανεώσιμη, εάν είστε συνταξιούχος, φοιτητής ή εργαζόμενος, υπό τον όρο ότι διαθέτετε επαρκείς οικονομικούς πόρους και ασφαλιστική κάλυψη για να μην επιβαρύνετε τις κοινωνικές ασφαλίσσεις του κράτους υποδοχής.

Εάν δεν έχετε εργασία μπορείτε :

- να παραμείνετε στη χώρα υποδοχής για μια μέση διάρκεια 6 μηνών (ορισμένες χώρες προβλέπουν μια διάρκεια τριών μηνών μόνο)
- να γραφτείτε στις λίστες αυτών που ζητούν εργασία και να επωφεληθείτε από τις υπηρεσίες στήριξης για επαγγελματική ένταξη
- να φέρετε την οικογένειά σας (σύζυγο, παιδιά μικρότερα από 21 ετών, γονείς και προστατευόμενα μέλη της οικογένειας) που θα πάρει άδεια διαμονής. Για τα μέλη της οικογένειας που δεν κατάγονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μια άδεια εισόδου είναι μερικές φορές απαραίτητη.

4

Εάν είστε μισθωτή ή ασκείτε ανεξάρτητη επαγγελματική δραστηριότητα σε μια από τις ευρωπαϊκές χώρες μπορείτε:

- να εγκατασταθείτε ελεύθερα παίρνοντας μια άδεια διαμονής 5ετούς διάρκειας, ανανεώσιμη
- να επωφεληθείτε από τις συνθήκες ίσης μεταχείρισης και από τα συνδικαλιστικά δικαιώματα, που έχουν οι πολίτες του κράτους υποδοχής
- να επωφεληθείτε από τις ίσες ευκαιρίες που ισχύουν σε όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης για άνδρες και γυναίκες.
- να πάρετε κοινωνικά επιδόματα (αποζημιώσεις ασθένειας, μητρότητας, αναπηρίας, επιδόματα γήρατος, ανεργίας,...).

4 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Συνεχίζοντας τις σπουδές σας, τελειοποιώντας τα προσόντα σας, εργαζόμενος ή ακολουθώντας τον σύζυγο σας σε μια άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποκτάτε καινούργιες εμπειρίες που εμπλουτίζουν τη ζωή σας.

Παρ' όλα αυτά, το να αφήσετε τη χώρα σας διαλέγοντας να εγκατασταθείτε αλλού για ένα χρονικό διάστημα και καμία φορά οριστικά, δεν είναι απλό και απαιτεί να περάσετε ένα διπλό σύνορο,

- ένα γεωγραφικό σύνορο, τεχνητά διαγραμμένο αλλά πάντοτε υπαρκτό, που σας φέρνει άμεσα αντιμέτωπη με τη χρήση μιας άλλης γλώσσας, με διαφορετική οργάνωση και διαφορετικούς τρόπους ζωής
- ένα νοητό σύνορο, αόρατο αλλά βαθιά ριζωμένο που σας φέρνει άμεσα αντιμέτωπη με προκαταλήψεις, διαφορετικές νοοτροπίες και έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια πολιτιστικών, κοινωνικών και οικονομικών στοιχείων .

Η πολιτική βούληση μπορεί να νικήσει τα τεχνητά εμπόδια, αναπτύσσοντας την εκμάθηση των ευρωπαϊκών γλωσσών, εναρμονίζοντας τη νομοθεσία στον τομέα των σπουδών και των διπλωμάτων, στον τομέα του κοινωνικού και φορολογικού δικαίου, αλλά δεν μπορεί να επιβάλλει την αλλαγή νοοτροπίας.

Μήπως ο καλύτερος τρόπος είναι να καταργήσετε αυτό το εμπόδιο και να διευρύνετε τον προσωπικό και επαγγελματικό σας ορίζοντα ζώντας σε μια άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης;

Είτε η επαγγελματική αναζήτηση είναι επιθυμητή ή αναγκαστική, μικρής ή μεγάλης διάρκειας, είτε οφείλεται σε οικογενειακά και οικονομικά κίνητρα, το επαγγελματικό σχέδιο πρέπει να μελετάται και να ετοιμάζεται εκ των προτέρων. Πρέπει να συγκεντρώσετε τις απαραίτητες πληροφορίες για την εφαρμογή αυτού του σχεδίου, να εξετάσετε με σαφήνεια τα κίνητρα σας και πώς μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ικανότητές σας αν εργαστείτε στο εξωτερικό.

Μια από τις προϋποθέσεις επιτυχίας είναι να συμβουλευθείτε τους αρμόδιους φορείς πριν την αναχώρηση, για να επεξεργαστείτε το επαγγελματικό σας σχέδιο και κατά την άφιξη, για να έχετε συμπαράσταση μέχρι την αναζήτηση εργασίας.

Το **Ευρωπαϊκό Δίκτυο Γυναικών σε Αναζήτηση Απασχόλησης** αποτελείται από περισσότερα από 200 Κέντρα Πληροφόρησης και Προσανατολισμού, τα οποία προσφέρουν σε γυναίκες με διαφορετικά προσόντα, μια πορεία εξατομικευμένη για την αναζήτηση απασχόλησης. Αυτά τα Κέντρα στηρίζονται σε κοινά εργαλεία και ενέργειες, που θα σας συνοδεύσουν σε όλα τα στάδια της εφαρμογής του σχεδίου σας.

5 ΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΚΟΙΝΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΜΕΣΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ, ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ, ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ

Φοιτήτριες ή νέες εργαζόμενες των 15 Ευρωπαϊκών χωρών, μπορείτε να επωφεληθείτε από υποτροφίες σπουδών, από σεμινάρια ή από ανταλλαγές.

A ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΘΕΣΜΟΙ

Η Επιτροπή, το Κοινοβούλιο, η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, το Υπουργικό Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο, οργανώνουν σεμινάρια για τη μετάφραση και τη διερμηνεία των διαλέξεων, διάρκειας ενός έως έξι μηνών, με τη δυνατότητα να πάρετε υποτροφίες σπουδών. Εξάλλου, το Κοινοβούλιο χορηγεί την υποτροφία σπουδών Robert Schuman, για έρευνες σχετικές με θέματα που αφορούν στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

B ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ

Υποτροφίες σπουδών διάρκειας 3 μηνών μπορούν να χορηγηθούν στους ερευνητές και στις ερευνήτριες.

Γ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΝΕΩΝ

Οι νέες, οι φοιτήτριες και οι εργαζόμενες μπορούν να επωφεληθούν από ανταλλαγές, εκπαίδευσης και υποτροφίες σε μια άλλη χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσα στα πλαίσια ορισμένων ευρωπαϊκών προγραμμάτων (Leonardo, Socrates, Νέοι για την Ευρώπη). Απευθυνθείτε στις συμβουλές.

Δ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ

Είναι ένα πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που απευθύνεται σε νέους/ες, ηλικίας 18-25 ετών. Για μια περίοδο που περιλαμβάνει 6-12 μήνες, οι εθελοντές/τριες (αγόρια - κορίτσια), θα μπορούν να γνωρίσουν άμεσα τη χώρα υποδοχής, συμμετέχοντας σε χρήσιμα προγράμματα και σε τοπικές δραστηριότητες, όπως η βοήθεια σε ηλικιωμένα άτομα, σε παιδιά ή η διάσωση του περιβάλλοντος. Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εθελοντών δεν υποκαθιστά ούτε τη στρατιωτική θητεία ούτε τα συστήματα εναλλακτικής θητείας.

Οι εθελοντές θα παίρνουν τα χρήματα για τις μετακινήσεις τους, θα εξασφαλίζουν τροφή, κατοικία και ασφαλιστική κάλυψη. Θα εισπράττουν ένα μηνιαίο ποσό για τα προσωρινά τους έξοδα και μια βοήθεια για την εκμάθηση της γλώσσας.

Ε ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΣΤΕΓΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΗΣ)

Αυτού του είδους η προσφορά υπηρεσιών περιλαμβάνει οικιακές εργασίες και τη φύλαξη των παιδιών της οικογένειας υποδοχής. Η δυνατότητα να υπάρχει ομοιόμορφη μεταχείριση για τα άτομα που προσφέρουν εργασία με τέτοιους όρους, εξασφαλίζεται από μια ευρωπαϊκή συμφωνία η οποία προβλέπει:

- μια αρχική πρόσληψη, το πολύ για ένα χρόνο, ανανεώσιμη για μια φορά
- μια γραπτή συμφωνία μεταξύ της οικογένειας και των προσώπων, που αναφέρεται στους τρόπους οργάνωσης της εργασίας (καθημερινό ωράριο, φύλαξη παιδιών τη νύχτα, τροφή και στέγη, μικρή οικονομική ενίσχυση...).

Η πρόσληψη ως εργαζόμενη, με προσφορά υπηρεσιών, γίνεται με τη μεσολάβηση και εξειδίκευση αρμόδιων πρακτορείων.

6

6 ΤΟ ΔΙΚΤΥΟ EURES, ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το δίκτυο είναι αρμόδιο να δίνει δωρεάν σε όσους/ες πρόκειται να μετακινηθούν, την απαραίτητη συγκεκριμένη πληροφόρηση, για την αναζήτηση και την άσκηση ενός επαγγέλματος στη χώρα υποδοχής και επιτρέπει στις επιχειρήσεις να βρουν τα αρμόδια άτομα για την ειδικότητα που χρειάζονται. Αυτός είναι ο προορισμός του δικτύου EURES (βλ. σελ. .)

450 Ευρωσύμβουλοι, ειδικά εκπαιδευμένοι, που βρίσκονται μέσα στα Εθνικά Ινστιτούτα Εργασίας, αναπτύσσουν μια πραγματική ευρωπαϊκή αγορά εργασίας. Το δίκτυο έχει αναθέσει την παροχή της πληροφόρησης, σε 2 αρμόδια κέντρα που διευκολύνουν τις προσωπικές ενέργειες για την εγκατάσταση σε μια άλλη χώρα. Το πρώτο Κέντρο είναι στελεχωμένο από τους ίδιους τους Ευρωσύμβουλους και καταγράφει τις προσφορές εργασίας ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος. Μετά από καταγραφή στο τοπικό ονοματολόγιο (σε ότι αφορά την ισοτιμία του διπλώματος εκπαίδευσης, τον καθορισμό της θέσης ...), η προσφορά διατίθεται στον ευρωπαϊκό χώρο.

Το δεύτερο κέντρο, πληροφορεί για τις συνθήκες ζωής (διοικητικές διατυπώσεις, εκπαιδευτικό, κοινωνικό και φορολογικό σύστημα, κόστος ζωής) και εργασίας (τεχνικές εύρεσης εργασίας, δικαιώματα εργασίας.....)

Για τις παραμεθόριες περιοχές, όπου η επαγγελματική κινητικότητα είναι πιο σημαντική, ένας εξειδικευμένος μηχανισμός έχει εφαρμοστεί.

7 Η ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ & ΟΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ)

Η ευρωπαϊκή ρύθμιση δεν υποκαθιστά τις εθνικές νομοθεσίες. Σας επιτρέπει, εάν είστε εργαζόμενη υπήκοος ενός κράτους μέλους και κινείστε μέσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, να μη χάσετε τα κοινωνικά πλεονεκτήματα που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια της εργασίας σας. Εάν ζητάτε εργασία και μετακινείστε μέσα στα κράτη μέλη, η εφαρμογή αυτής της ρύθμισης σε ό,τι αφορά στην ασφαλιστική σας κάλυψη ως άνεργης, έχει ως συνέπεια :

- τη διατήρηση της καταβολής των επιδομάτων ανεργίας για μια ορισμένη περίοδο σε περίπτωση μεταφοράς έδρας
- τον υπολογισμό του συνόλου των περιόδων ασφάλισης ή εργασίας που έχει εκπληρωθεί μέσα σε κάθε κράτος μέλος, για τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων στα επιδόματα ανεργίας .

Προσοχή! Ιδιαίτερες διατάξεις εφαρμόζονται για τους/τις παραμεθόρια εργαζόμενους/ες

A **ΕΙΣΠΡΑΤΤΕΤΕ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΝΑ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΣΤΕ ΣΤΙΣ ΛΙΣΤΕΣ ΑΥΤΩΝ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΕΝΑ ΑΛΛΟ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ (ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΡΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ)**

7

Προϋποθέσεις για να διατηρήσετε το δικαίωμα των επιδομάτων ανεργίας, στο νέο κράτος εγκατάστασης.

- να εγγραφείτε στις λίστες αυτών που ζητούν εργασία πριν την αναχώρησή σας και να μείνετε στη διάθεση της αρμόδιας κρατικής υπηρεσίας για την απασχόληση, η οποία χορηγεί τα επιδόματα, τουλάχιστον 4 εβδομάδες μετά την έναρξη της ανεργίας. Αυτή η περίοδος μπορεί να επισπευσθεί από την αρμόδια υπηρεσία.
- να εγγραφείτε, μετά την αναχώρησή, στις λίστες των γυναικών που ζητούν εργασία στις αρμόδιες υπηρεσίες του νέου κράτους εγκατάστασης και να υποβληθείτε σε υποχρεωτικό έλεγχο. Για να μη χάσετε καμία ώρα αποζημίωσης, αυτή η ενέργεια πρέπει να γίνει μέσα σε 7 ημέρες από την ημερομηνία που δεν είστε πλέον στη διάθεση των υπηρεσιών εργασίας του κράτους που αφήσατε.
- να παρουσιάσετε τη βεβαίωση E303 στον αρμόδιο οργανισμό στο νέο κράτος εγκατάστασης. Οφείλετε να ζητήσετε αυτή τη βεβαίωση πριν την αναχώρησή σας, στον οργανισμό που σας αποζημιώνει. Σε περίπτωση μη επίδειξης, ο οργανισμός του νέου κράτους εγκατάστασης απευθύνεται στον αρμόδιο οργανισμό για να την πάρει .

Τρόποι απονομής επιδομάτων

- Ο αρμόδιος οργανισμός του νέου κράτους εγκατάστασης συνεχίζει να σας καταβάλλει τα επιδόματα. Το ύψος τους και η διάρκεια κατά την οποία θα καταβάλλονται είναι αυτά που περιλαμβάνονται στη βεβαίωση E303.
- Η καταβολή τους δεν μπορεί να υπερβεί το διάστημα των 3 μηνών (υπολογίζοντας από την ημερομηνία κατά την οποία σταματήσατε να βρίσκεστε στη διάθεση των υπηρεσιών εργασίας του κράτους που αφήσατε). Εάν κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου των 3 μηνών επιστρέψετε στο κράτος που αποζημιωθήκατε προηγουμένως, θα επωφεληθείτε από τα επιδόματα μέσα στα πλαίσια των ανοιχτών δικαιωμάτων.

A ΕΑΝ ΕΧΕΤΕ ΑΣΚΗΣΕΙ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΝΑ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΚΑΙ ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΣΤΙΣ ΛΙΣΤΕΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΕ ΕΝΑ ΑΛΛΟ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ (ΝΕΟ ΚΡΑΤΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ)

■ Προϋποθέσεις για να επωφεληθείτε από τα επιδόματα ανεργίας στο νέο κράτος εγκατάστασης

- να έχετε ήδη περιόδους ασφάλισης ή εργασίας, στο νέο κράτος εγκατάστασης.
- να πληρείτε τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τη νομοθεσία του νέου κράτους εγκατάστασης για την έναρξη του δικαιώματος στα επιδόματα ανεργίας
- να προσκομίσετε τη βεβαίωση E301, στον αρμόδιο οργανισμό ανεργίας του νέου κράτους εγκατάστασης. Μπορείτε να ζητήσετε αυτή τη βεβαίωση από τον αρμόδιο οργανισμό ανεργίας του κράτους μέλους, όπου ασκούσατε την επαγγελματική σας δραστηριότητα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει μπορείτε να τη λάβετε από τον αρμόδιο οργανισμό για θέματα ανεργίας του νέου κράτους εγκατάστασης.

8

■ Όροι χορήγησης επιδομάτων

- Στη βεβαίωση E301, αναφέρονται οι περίοδοι ασφάλισης της εργασίας που είχατε ως μισθωτή στη χώρα που αφήσατε. Εάν η νομοθεσία του νέου κράτους εγκατάστασης προβλέπει, ότι η παροχή των επιδομάτων ή η διάρκεια της καταβολής τους καθορίζεται από μια ελάχιστη προηγούμενη διάρκεια περιόδων ασφάλισης ή εργασίας, αυτά θα λαμβάνονται υπόψη σαν να έχουν πραγματοποιηθεί στο νέο κράτος.
- Ο υπολογισμός των επιδομάτων γίνεται βάσει του μισθού που εισπράττατε στην τελευταία εργασία που ασκήθηκε στο νέο κράτος εγκατάστασης, εφόσον κατείχατε αυτήν την εργασία τουλάχιστον 4 εβδομάδες. Στις άλλες περιπτώσεις, ο υπολογισμός γίνεται βάσει του μισθού που δίνεται στο νέο κράτος εγκατάστασης για εργασία ισοδύναμη ή ανάλογη με αυτήν που ασκήσατε τελευταία σε ένα άλλο κράτος μέλος.

8 Η ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υιοθέτησε στις 27 Νοεμβρίου 1991 μια σύσταση σχετική με τη προστασία της αξιοπρέπειας των γυναικών και των ανδρών στην εργασία. Ένας πρακτικός κώδικας που έχει σαν σκοπό να καταπολεμήσει τη σεξουαλική παρενόχληση προστέθηκε σε αυτή τη σύσταση.

Η σεξουαλική παρενόχληση ορίζεται ως μια άτοπη, μη αποδεκτή συμπεριφορά με σεξουαλική συνδήλωση ή κάθε άλλη συμπεριφορά η οποία κατά βάση στηρίζεται στη σεξουαλικότητα και η οποία προσβάλλει την αξιοπρέπεια της γυναίκας και του άνδρα στην εργασία. Αυτοί οι όροι περιλαμβάνουν κάθε σωματική λεκτική ή μη λεκτική συμπεριφορά η οποία κρίνεται ως ενοχλητική από τον αποδέκτη της.

Το συμβούλιο σε μια διακήρυξη της 19ης Δεκεμβρίου 1991, κάλεσε τα κράτη μέλη να εφαρμόσουν ομοιογενή πολιτική έχοντας υπόψη τον επεξεργασμένο κώδικα υπό την επίβλεψη της Επιτροπής. Παρ' όλα αυτά εξαιτίας της ανεπάρκειας των υιοθετηθέντων μέτρων για αυτό το θέμα από τα κράτη μέλη, η Επιτροπή αποφάσισε να συμβουλευτεί τους κοινωνικούς εταίρους. Αυτή η ενέργεια θα μπορούσε να οδηγήσει στην υιοθέτηση ενός κοινά αποδεκτού ή υποχρεωτικού κανονισμού ενάντια στη σεξουαλική παρενόχληση.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα 10

I. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Νομικές προϋποθέσεις
2. Εκμάθηση της γαλλικής γλώσσας

13

II. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1. Με ένα δίπλωμα ή και με ένα επαγγελματικό σχέδιο
2. Χωρίς επαγγελματικό σχέδιο

16

III. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Αρχική κατάρτιση
2. Συνεχιζόμενη κατάρτιση
3. Οι κυριότεροι τύποι οργανισμών συνεχιζόμενης κατάρτισης

20

IV. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Η αναζήτηση εργασίας
2. Η δημιουργία επιχείρησης

25

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. Η υπηρεσία της τοποθέτησης
2. Η υπηρεσία ασφάλισης κατά της ανεργίας

28

VI. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

1. Άδεια εγκυμοσύνης και νιοθεσίας
2. Η γονική άδεια εκπαίδευσης (CPE) ή μερικής απασχόλησης

31

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Η απασχόληση και η κατάρτιση
2. Η καθημερινή ζωή
3. Βιβλιογραφία



ΓΑΛΛΙΑ

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1 ΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

A ΕΙΣΟΔΟΣ

Οι υπήκοοι ενός κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης μπορούν να μπαίνουν στη Γαλλία με επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή ενός διαβατηρίου που να ισχύει

B ΔΙΑΜΟΝΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ

Η συνθήκη της Ρώμης θέτει την αρχή της ελεύθερης κυκλοφορίας όλων των εργαζομένων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της οικογένειάς τους.

Παρ' όλα αυτά η αρχή δεν τους απαλλάσσει από την υποχρέωση να ζητήσουν μια ειδική άδεια διαμονής που να φέρει την ένδειξη «Ευρωπαϊκή Ένωση», εάν θέλουν να ασκήσουν μια μισθωτή δραστηριότητα στη Γαλλία για μια διάρκεια μεγαλύτερη των 3 μηνών. Υπάρχουν πράγματι δυο κάρτες παραμονής υπηκόου ενός κράτους μέλους, η μια ισχύει για 5 χρόνια και η άλλη για 10. Οι κάρτες διαμονής αναφέρουν στη στήλη ελέγχου τη δυνατότητα να ασκήσετε κάθε επαγγελματική δραστηριότητα μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

Η κάρτα διαμονής

• Πώς αποκτάται

Η κάρτα αυτή πρέπει να ζητηθεί μέσα σε 3 μήνες από την άφιξη σας στη Γαλλία, στο αστυνομικό τμήμα ή στο δημαρχείο της κοινότητας στην οποία είστε εγκατεστημένοι ή εργαζόμενοι (για το Παρίσι, στην αστυνομική διοίκηση)

Το άτομο πρέπει να παρουσιάσει:

- το διαβατήριο ή την αστυνομική ταυτότητα
- ένα πρόσφατο δικαιολογητικό της κατοικίας του
- 3 φωτογραφίες ταυτότητας
- 3 αντίτυπα της δήλωσης πρόσληψης βεβαιωμένη από τον εργοδότη που να δείχνει τη προβλεπόμενη διάρκεια εργασίας.

Εάν η σύμβαση εργασίας έχει μια προβλεπόμενη διάρκεια **τουλάχιστον ίση με ένα χρόνο**, τότε η κάρτα διαμονής παραδίδεται για μια διάρκεια 5 ετών είτε η εργασία ασκείται με πλήρη απασχόληση είτε με μερική και για οποιοδήποτε ύψος αποδοχών

Εάν η σύμβαση εργασίας έχει συναφθεί για μια διάρκεια που περιλαμβάνει **από 3 μήνες έως ένα χρόνο** μπορείτε να πάρετε μια άδεια διαμονής ίσης διάρκειας με αυτήν της πρόσληψης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Από τη στιγμή της υποβολής της αίτησης παραδίδεται στην ευρωπαϊά ή τον ευρωπαϊό υπήκοο μια προσωρινή άδεια διαμονής που ισχύει για τρεις μήνες.

Παρ όλα αυτά η κάρτα μπορεί να είναι δεκαετούς διάρκειας για τα μέλη της οικογένειας ενός υπηκόου στην περίπτωση που και ο ίδιος είναι κάτοχος μίας τέτοιας κάρτας.

- **Η ανανέωση**

Πρέπει να προσκομίσετε τα ίδια έγγραφα με την αρχική αίτηση , πρέπει επίσης να παρουσιάσετε μια βεβαίωση εργασίας που να αποδεικνύει την επαγγελματική σας δραστηριότητα.

Η άδεια παραμονής ανανεώνεται τότε αυτόματα για μια περίοδο 10 ετών. Εν τούτοις η ισχύς της κάρτας μπορεί να περιοριστεί σε ένα χρόνο εφόσον τη στιγμή της αίτησης της ανανέωσης το άτομο βρίσκεται σε ανεργία για 12 συνεχείς μήνες. Σ αυτή τη περίπτωση πρέπει να προσκομίζεται μια βεβαίωση του ASSEDIC.

■ Ιδιαίτερες περιπτώσεις

- **Διαμονή μικρότερη από 3 μήνες**

Μια επαγγελματική δραστηριότητα μπορεί να ασκηθεί χωρίς ιδιαίτερο τίτλο διαμονής γι' αυτό το διάστημα. Σ' αυτή την περίπτωση μόνο το διαβατήριό ή η αστυνομική ταυτότητα είναι απαραίτητα.

- **Οι εργαζόμενοι/ες σε παραμεθόριες περιοχές**

Αυτοί διευκολύνονται από μια ειδική κάρτα παραμεθόρια εργαζόμενου πολίτη ενός κράτους μέλους , εφόσον έχοντας εργαστεί στη Γαλλία η συνήθης έδρα τους βρίσκεται σε ένα από τα κράτη μέλη. Αυτή η κάρτα ισχύει για 5 χρόνια και ανανεώνεται για άλλα 5.

- **Οι μη μισθωτοί εργαζόμενοι/ες**

Η κάρτα υπηκόου (ανάλογη με αυτή των μονίμων κατοίκων) παραδίδεται στους ξένους υπηκόους οι οποίοι ασκούν μια ανεξάρτητη δραστηριότητα και επωφελούνται από το δικαίωμα εγκατάστασης στη Γαλλία . Αυτοί είναι για παράδειγμα οι έμποροι, οι βιοτέχνες, οι βιομήχανοι και οι ελεύθεροι επαγγελματίες.

- **Το δικαίωμα διαμονής**

Κάθε υπήκοος ενός κράτους μέλους που είχε ασκήσει μια επαγγελματική δραστηριότητα (μισθωτή ή μη) στο γαλλικό έδαφος μπορεί να επωφεληθεί από το δικαίωμα παραμονής στη Γαλλία όσο ασκεί αυτή τη δραστηριότητα(ή να επιστρέψει σε αυτή μέσα σε μια προθεσμία 2 ετών). Παρ όλα αυτά απαιτούνται ιδιαίτερες προϋποθέσεις που αφορούν τη διάρκεια εργασίας και της διαμονής. Πρέπει λοιπόν για κάθε περίπτωση να πάρετε τις σχετικές πληροφορίες στις αντίστοιχες διοικητικές υπηρεσίες (νομαρχία ή σε ορισμένους εξειδικευμένους οργανισμούς).

2 ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

A ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Πριν επιλέξετε μεθόδους και φορείς εκμάθησης της γλώσσας, δυο στάδια είναι απαραίτητα.

■ Πρέπει να καθορίσετε τους προσωπικούς ή και επαγγελματικούς σας στόχους

Αξιολογήστε το επίπεδο των γνώσεων της γαλλικής γλώσσας που πρέπει να φτάσετε. Ανάλογα με τις περιπτώσεις μπορεί να πρόκειται:

- για προφορική ή γραπτή έκφραση,
- για ανάγνωση,
- για επαγγελματική ορολογία της γαλλικής γλώσσας (εμπορική, οικονομική, νομική τεχνική)

■ Πρέπει να προσδιορίσετε τις υποχρεωτικές κινήσεις που πρέπει να κάνετε και τις ικανότητες σας

Τα κριτήρια αυτά πρέπει να αναλύονται κυρίως σύμφωνα με :

- το διαθέσιμο χρόνο,
- τις οικονομικές δυνατότητες,
- τις ανάγκες της γεωγραφικής θέσης της περιοχής που βρίσκεστε και
- τις προσωπικές σας ικανότητες.

Κάθε αρμόδιος φορέας οργανώνει εξετάσεις για αξιολόγηση του επιπέδου και προτείνει ένα πρόγραμμα του οποίου η διάρκεια ποικίλει ανάλογα με κάθε άτομο.

ΣΤΟΧΟΙ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΜΕΘΟΔΟΣ ή ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΛΩΣΣΩΝ
Γνώση καθομιλουμένης γαλλικής γλώσσας	2-4 ώρες/εβδομάδα	χαμηλά	Μέθοδος (κασέτες)
	λιγότερο από 2ωρο	... πιο υψηλά	Μαθήματα
Καθομιλουμένη Γαλλική γλώσσα που διαβάζεται, γράφεται, μιλιέται	μερικές/μισές ημέρες την εβδομάδα	πιο υψηλά	Μέθοδος (κασέτες) μαθήματα 2-4 ώρες Εντατικά μαθήματα 20 ώρες
Επαγγελματικά Γαλλικά	μερικές/μισές ημέρες την εβδομάδα	χαμηλά	Μέθοδος (κασέτες) επαγγελματικά γαλλικά
		πιο υψηλά	Εντατικά μαθήματα περισσότερο τεχν. ορολογ.
		υψηλά	Εντατικά μαθήματα προετοιμασία για ανώτατ. σπουδές (π.χ. επάγγελμα του καθηγητή)

B ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΟΤΕΙΝΟΝΤΑΙ

Τα μαθήματα μπορούν να οργανωθούν από δημόσιους οργανισμούς όπως τα πανεπιστήμια, τα GRETA, τη γαλλική ένωση από ορισμένα δημαρχεία και από ιδιωτικούς οργανισμούς των οποίων τα μαθήματα στοιχίζουν ακριβά. Για να πάρετε περισσότερες πληροφορίες πρέπει να απευθυνθείτε στο CNIDFF ή σε ένα CIDF ή να συμβουλευθείτε τις κίτρινες σελίδες του τηλεφωνικού καταλόγου.

Γ ΑΛΛΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ

Είναι δυνατόν να μάθετε γαλλικά με τη βοήθεια ειδικών οπτικοακουστικών μεθόδων. Άλλες πηγές εκμάθησης είναι η τηλεόραση και ο κινηματογράφος.

II. ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η αλλαγή ζωής, συνθηκών και ο επαναπροσανατολισμός της επαγγελματικής πορείας απαιτούν εκτίμηση ή αξιολόγηση του παρελθόντος για να προγραμματίσετε καλύτερα το μέλλον . Το επαγγελματικό σχέδιο μπορεί να προκύπτει από διάφορα κίνητρα όπως για παράδειγμα είναι:

- η χρήση των διπλωμάτων σας
- η άσκηση του επαγγέλματος σας σε μία άλλη χώρα,
- η παρακολούθηση ή συνέχιση των σπουδών σας ,
- η εξάσκηση σε νέες τεχνικές
- η εκμάθηση ενός νέου επαγγέλματος,
- η αλλαγή της χώρας εγκατάστασης για οικογενειακούς λόγους (αναχώρηση σε μια άλλη χώρα του συζύγου ή ενός άλλου μέλους τη οικογένειας) τα οποία θα σας βοηθήσουν να ζήσετε άλλες εμπειρίες ή να διευρύνετε τις γνώσεις σας .

Η προετοιμασία της αναχώρησης θα σας επιτρέψει να αποφύγετε πολλαπλές απώλειες ενέργειας και χρόνου.

1 ΜΕ ΕΝΑ ΔΙΠΛΩΜΑ Ή/ΚΑΙ ΜΕ ΕΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας σε μια άλλη χώρα επιβάλλει τον έλεγχο των απαραίτητων προϋποθέσεων για αυτή τη δραστηριότητα στη χώρα υποδοχής , τόσο από πλευράς θεωρητικών γνώσεων που επικυρώνονται από διπλώματα όσο και από τις γνώσεις που αποκτήθηκαν από την επαγγελματική εμπειρία . Επιπλέον , ορισμένες δραστηριότητες δεν μπορούν να ασκηθούν παρά μόνο από κατόχους διπλωμάτων ή εξειδικευμένων προσόντων. Σ' αυτήν την περίπτωση γίνονται οι αιτήσεις για τη βεβαίωση επιπέδου σπουδών ή για την αναγνώριση των διπλωμάτων από τις γαλλικές αρχές .

A ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΙΣΟΤΙΜΙΕΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ

Υπάρχουν σημαντικές διαφορές από τη μια χώρα στην άλλη ανάμεσα στα διπλώματα και στα εκπαιδευτικά συστήματα . Αυτό συμβαίνει γιατί η Ευρωπαϊκή Ένωση εφάρμοσε προοδευτικά ένα σύστημα ακαδημαϊκής και επαγγελματικής αναγνώρισης για να αξιοποιήσει τα διπλώματα σε ένα άλλο κράτος μέλος .

Διπλώματα γενικής και ανώτατης εκπαίδευσης

Το δίκτυο NARIC που βρίσκεται σε κάθε ένα από τα κράτη μέλη της ένωσης , πληροφορεί για τα διαφορετικά διπλώματα και την ισοδυναμία τους σε κάθε χώρα. Για τη Γαλλία βρίσκεται στο υπουργείο εθνικής παιδείας ανώτατης εκπαίδευσης και έρευνας.

Για τα διπλώματα γενικής εκπαίδευσης (σχολικός τομέας), πρέπει να απευθυνθείτε στο γραφείο DRIC A2 (βλ. σελ. 33).

Για τα διπλώματα ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακής) πρέπει να επικοινωνήσετε με το γραφείο DRIC B1. (βλ. σελ. 33).

Η αίτηση πρέπει να απευθύνεται γραπτά και να συνοδεύεται από μια φωτοτυπία του διπλώματος με τη μετάφρασή του η οποία θα έχει γίνει από ορκωτό μεταφραστή και μέσα στην οποία θα υπάρχει ακριβής περιγραφή του συνόλου της εκπαίδευσης που έχει ακολουθηθεί (διάρκεια σπουδών, ωράρια, μαθήματα).

■ Αναγνώριση ενός ξένου διπλώματος με σκοπό τη παρακολούθηση ή τις συμπληρωματικές σπουδές

Οι αποφάσεις που αφορούν στην αναγνώριση των διπλωμάτων λαμβάνονται από τον/την πρόεδρο ή από τον/την διευθυντή/τρια του εκπαιδευτικού ιδρύματος στο οποίο θέλετε να εγγραφείτε. Οι διευθύνσεις και οι πληροφορίες που αφορούν τα γαλλικά πανεπιστήμια διατίθενται στο εξωτερικό στη πολιτιστική μαρφατική υπηρεσία της γαλλικής πρεσβείας και στις διευθύνσεις εκπαίδευσης στη Γαλλία

14

■ Διπλώματα ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων

Ορισμένα επαγγέλματα απαιτούν τη κατοχή ενός εξειδικευμένου διπλώματος. Για τα λεγόμενα ρυθμιζόμενα επαγγέλματα υπάρχουν διαδικασίες επαγγελματικής αναγνώρισης.

Αφορούν κυρίως :

- τα ιατρικά, παραϊατρικά, κοινωνικά και νομικά επαγγέλματα.
- τα επαγγέλματα του αρχιτέκτονα, του γεωμέτρη, του εμπειρογνώμονα, του λογιστή που εργάζεται σαν ελεύθερος επαγγελματίας, του ορκωτού λογιστή, του κτηματομεσίτη, του συμβούλου επιχειρήσεων, του ξεναγού, του διερμηνέα, του παρουσιαστή, του κτηνίατρου.

Όταν το περιεχόμενο και η διάρκεια της εκπαίδευσης περιέχουν σημαντικές διαφορές ανάμεσα σε 2 χώρες, πρέπει να απευθύνεστε στο αρμόδιο υπουργείο ή στους φορείς που εκπροσωπούν το επάγγελμα οι οποίοι θα πιστοποιήσουν την ισοτιμία και θα καθορίσουν αντισταθμιστικά μέτρα: αναγκαιότητα συγκεκριμένης επαγγελματικής εμπειρίας, συμπληρωματική κατάρτιση ή μια εξέταση.

Οι ειδικές ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιήσετε υποδεικνύονται από το ευρωπαϊκό δίκτυο NARIC, και διέπονται από διαφορετικές διαδικασίες ανάλογα με τα επαγγέλματα. Ορισμένα επαγγέλματα αναγνωρίζονται σχεδόν αυτόματα (ιατρικά και παραϊατρικά επαγγέλματα). Για τα άλλα ρυθμιζόμενα επαγγέλματα κάθε περίπτωση εξετάζεται ατομικά. Πρέπει να σημειώσουμε ότι κάποια επαγγέλματα βρίσκονται στο στάδιο της εναρμόνισης (βιοτεχνικά).

■ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΝΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Είναι δυνατόν να ασκήσετε το επάγγελμά σας ως μισθωτή ή ελεύθερη επαγγελματίας.

Στις περισσότερες περιπτώσεις η πρόσβαση στα επαγγέλματα είναι ελεύθερη. Είναι στη δικαιοδοσία της υποψήφιας να πληροφορηθεί και να ενημερωθεί πλήρως ερχόμενη σε επαφή με επαγγελματίες για να γνωρίσει τον ιδιαίτερο χαρακτήρα των επαγγελμάτων και την οργάνωση των επιχειρήσεων στη Γαλλία. Αντίθετα εξαρτάται από τον/την εργοδότη/τρια να εκτιμήσει αν τα προσόντα της υποψήφιας, η εμπειρία της και τα διπλώματά της ανταποκρίνονται στην εργασία. Εξαρτάται λοιπόν μόνο από αυτόν/ήν να εκτιμήσει εάν τα διπλώματα πιστοποιούν την απόκτηση αντίστοιχων γνώσεων.

■ Η άσκηση ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων

Οι πληροφορίες δίνονται από επαγγελματικούς οργανισμούς.

- Τα **βιοτεχνικά επαγγέλματα** εκπροσωπούνται από τα επαγγελματικά επιμελητήρια της χώρας που έρχονται σε επικοινωνία μεταξύ τους μέσω των συνελεύσεων που πραγματοποιούν (APCM βλ. σελ. 33).
- Τα **εμπορικά και βιομηχανικά επαγγέλματα** εκπροσωπούνται από τα εμπορικά και βιομηχανικά επιμελητήρια. Αυτά συμπεριλαμβάνονται στο εθνικό σχέδιο με απόφαση της συνέλευσης των γαλλικών εμπορικών και βιομηχανικών επιμελητηρίων (ACFCI βλ. σελ. 33).
- Τα **ελεύθερα επαγγέλματα** τα οποία υπόκεινται σε ορισμένους επαγγελματικούς και ηθικούς κανόνες οργανώνονται με σειρά προτεραιότητας στο εθνικό πρόγραμμα .

■ Η δημόσια διοίκηση

Για να εργαστείτε στο δημόσιο τομέα (διοίκηση, ταχυδρομείο, γαλλικές τηλεπικοινωνίες, δημόσιες μεταφορές, πανεπιστήμια, νοσοκομεία) πρέπει να γίνετε δεκτός στους ειδικούς διαγωνισμούς με τις ίδιες προϋποθέσεις όπως και οι Γαλλίδες. Οι διαγωνισμοί είναι ανοικτοί στις υπηκόους κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης κάτω από τις ίδιες προϋποθέσεις όπως και για τους Γάλλους. Οι υποψήφιοι/ές που ενδιαφέρονται πρέπει να παρουσιάσουν την αίτηση αναγνώρισης του διπλώματός τους σε μια αρμόδια επιτροπή σε κάθε υπουργείο ή δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα, όπως επίσης στο ταχυδρομείο ή στις γαλλικές τηλεπικοινωνίες . Παρόλα αυτά οι εργασίες του δημόσιου τομέα που περιλαμβάνουν την άσκηση δημόσιας εξουσίας : (Αστυνομία, στρατός , δικαιοσύνη, διπλωματία) προορίζονται αποκλειστικά γι αυτούς/ές που έχουν γαλλική υπηκοότητα.

Οι πληροφορίες μπορούν να ληφθούν ή:

- στο αρμόδιο Υπουργείο
- στο Minitel 3615 που αφορά στη δημόσια διοίκηση ή
- στο Διυπουργικό Κέντρο Διοικητικών Πληροφοριών. (CIRA, βλ. σελ. 34)

Για να εργαστείτε στο δημόσιο τομέα με σύμβαση δεν είναι απαραίτητο να έχετε γαλλική εθνικότητα.

2 ΧΩΡΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η ύπαρξη επαγγελματικού σχεδίου βοηθάει στην επιλογή του προσανατολισμού και στο ρόλο της εργασίας στη ζωή σας. Η αναζήτηση εργασίας γίνεται ευκολότερη.

Πριν πάρετε μια απόφαση είναι σημαντικό να σκεφτείτε . Είναι ένα απαραίτητο στάδιο που μπορεί να πραγματοποιηθεί με η χωρίς τη βοήθεια ενός ειδικού συμβούλου του προσανατολισμού .

A ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Για να προσανατολιστείτε ευκολότερα πρέπει να εξετάσετε συνολικά την επαγγελματική και προσωπική σας εμπειρία με σκοπό την επεξεργασία ενός σχεδίου που θα σας επιτρέψει να ενταχθείτε στην αγορά εργασίας.

Κάθε ενέργεια επαγγελματικού προσανατολισμού περιλαμβάνει δύο στάδια:

- έναν απολογισμό για να σταθμίσετε τις γνώσεις σας, τι μπορείτε να κάνετε λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις σας, τις ικανότητες σας, και τις ανάγκες σας .
- μια ανάλυση της αγοράς εργασίας για να πληροφορηθείτε για τους τομείς δραστηριότητας, τα επαγγέλματα, τα προσόντα, τις ικανότητες και τις διεξόδους εργασίας.
- Η ύπαρξη και η εφαρμογή ενός επαγγελματικού σχεδίου πρέπει να προσαρμόζεται στις τοπικές ανάγκες.

B**ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Ανάλογα με τον χρόνο που διαθέτετε υπάρχουν πολλές λύσεις.

ΚΟΙΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΥΠΟΣ	ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ
Γυναίκες που αναζητούν εργασία εγγεγραμμένες στο ANPE	60 ώρες περίπου	Ομαδικός τρόπος βοήθειας	Περίοδος Ενεργού προσανατολισμού SOA (δωρεάν)
Γυναίκες σε δύσκολη κατάσταση που ζητούν εργασία εγγεγρ. στο ANPE	από 60 ώρες έως 200	Ομαδικός	Προσανατολισμός κατά περίπτωση MOA (δωρεάν)
Γυναίκες που ζητούν εργασία εγγεγρ. στο ANPE για πολύ καιρό, τουλάχιστον για 12 μήνες Δικαιούχοι του RMI ελάχιστα ισοδύματα ένταξης	από 60 ώρες έως 400 που μπορούν να συμπεριλάβουν μια περίοδο εργασίας ορισμένου χρόνου σε επιχείρηση	Ομαδικός	Απολογισμός, αξιολόγηση, προσανατολισμός BEO (δωρεάν DOTEFP)
Νέοι κάτω των 26 ετών χωρίς εξειδίκευση	από 100 έως 200 ώρες	Ομαδικός	Διερεύνηση επαγγελματίων (δωρεάν)
Γυναίκες που ζητούν εργασία ή μισθωτές	24 ώρες το πολύ	Ατομικός τρόπος	Απολογισμός ικανοτήτων (δωρεάν γι' αυτές που ζητούν εργασία, επί πληρωμή για τις μισθωτές)
Γυναίκες με δυσκολία επαγγελματικής ένταξης	3 μήνες περίπου	Ατομικός τρόπος που συνδυάζεται και με ομαδικό ορισμένες φορές	Εξατομικευμένη συνοδεία για αναζήτηση εργασίας (δωρεάν και απευθύνεται σε γυναίκες)

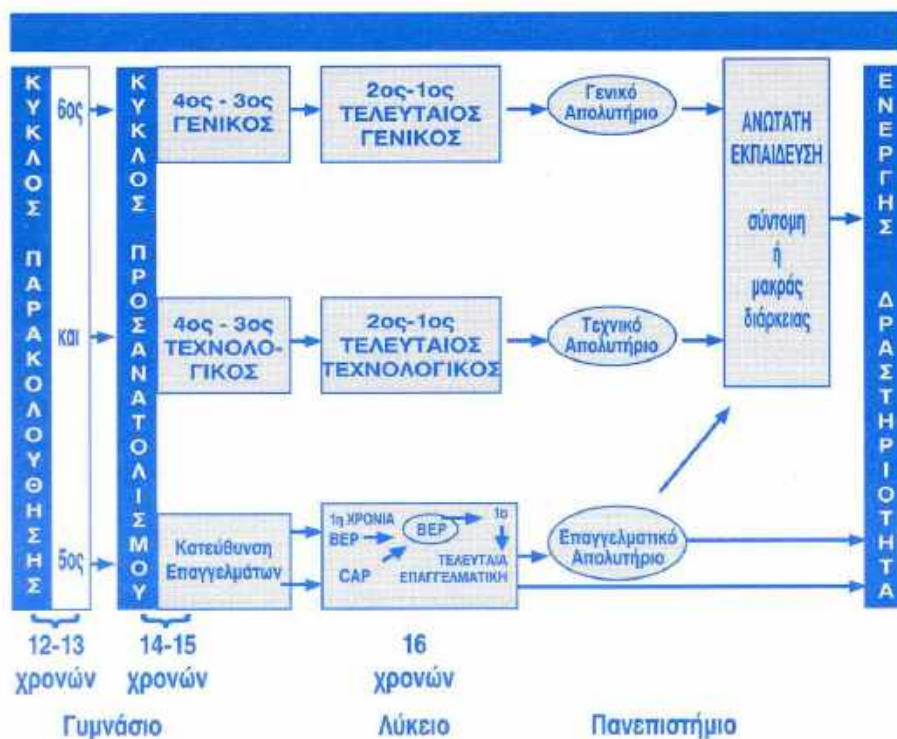
16

Το CNIDFF ή τα CIDF (βλ. σελ.) σας πληροφορούν για τις ενέργειες που πρέπει να κάνετε και για τους χώρους πραγματοποίησης αυτών των παρεχών.

III. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1 ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Είναι υποχρεωτική μεταξύ 6 έως 16 ετών (δημοτικό και γυμνάσιο) μπορεί να συνεχιστεί στο Λύκειο και με την απόκτηση του απολυτήριου να οδηγήσει σε γενικές ή επαγγελματικές ανώτατες σπουδές σύντομης ή μεγάλης διάρκειας.



2 Η ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Αφού ολοκληρώσετε τις σχολικές σας σπουδές και σε όλη τη διάρκεια της ζωής σας ως ενήλικοι/ες, είναι δυνατόν να εκπαιδευτείτε για να αποκτήσετε, ανάλογα με το στόχο που επιδιώκετε μια καλύτερη εξειδίκευση, νέες γνώσεις ή να αλλάξετε κλάδο.

Το δικαίωμα στην εξειδίκευση αναγνωρίζεται λοιπόν σε κάθε μια νέα ή ενήλικη εργαζόμενη η οποία βρίσκεται σε αναζήτηση εργασίας. Πράγματι, η πιστοποίηση εξειδικευμένης κατάρτισης (CFI), επιτρέπει με μια εξειδικευμένη πορεία να φτάσετε σε ένα επίπεδο V δηλαδή: απολυτήριο επαγγελματικού σχολείου, πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας (CAP), απολυτήριο επαγγελματικών σπουδών (ΒΕΡ). Παράλληλα με τη συνεχιζόμενη κατάρτιση των μισθωτών που ασκείται μέσα στα αισθητά πλαίσια μίας σύμβασης εργασίας (υπό τον όρο προϋπηρεσίας στην επιχείρηση), η κατάρτιση των γυναικών σε αναζήτηση εργασίας γίνεται με διάφορους τρόπους.

A ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΙΣ ΠΟΥ ΖΗΤΟΥΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Οι καταρτίσεις οι οποίες οργανώνονται από τις δημόσιες αρχές (Κράτος, Περιφερειακό Συμβούλιο και Γενικό Συμβούλιο) απευθύνονται σε όλες τις γυναίκες.

Οι καταρτίσεις δε γίνονται δωρεάν και μπορούν να επιβαρύνουν την εκπαιδευόμενη. Το κόστος μπορεί να αναλαμβάνεται συνολικά ή μερικά από τις δημόσιες τοπικές εθνικές ή ευρωπαϊκές αρχές. Ορισμένα σεμινάρια που είναι περιορισμένα σε αριθμό και θέσεις επιτρέπουν να πάρετε μια αμοιβή η οποία ποικίλει ανάλογα με την κατάσταση του ατόμου. Πληροφορίες σχετικές με τις καταρτίσεις διατίθενται στα κέντρα υποδοχής αυτών που ζητούν εργασία (βλ. σελ. 31 και επόμενες).

■ Συμβεβλημένες καταρτίσεις με τα περιφερειακά συμβούλια

Σε κάθε μια από τις 22 γαλλικές περιφέρειες, τα περιφερειακά συμβούλια χρηματοδοτούν κάθε χρόνο προγράμματα σύντομης ή μεγάλης διάρκειας (από 40 - 800 ώρες) στους επαγγελματικούς κλάδους (οικοδομή, μεταλλουργία, μηχανική, τουρισμός, ξενοδοχειακά, εμπόριο) που είναι φορείς ενδεδειγμένων εργασιών στη περιοχή. Εξάλλου τα περιφερειακά συμβούλια ενθαρρύνουν την εκμάθηση των γλωσσών και της μικροπληροφοροιακής με τα κουντόνια κατάρτισης.

■ Συμβεβλημένες καταρτίσεις με τα γενικά συμβούλια

Ορισμένοι νομοί εφαρμόζουν επαγγελματικά σεμινάρια που απευθύνονται σε άτομα που ζητούν εργασία και διαμένουν για περισσότερο από ένα χρόνο στο νομό.

■ Τα σεμινάρια που γίνονται μετά από συμβάσεις με το κράτος και απευθύνονται σε άτομα που αποζημιώνονται από τον ASSEDIC, (Εταιρία Απασχόλησης στη Βιομηχανία και το Εμπόριο).

Κατάλογοι που βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερόμενων δίνουν περισσότερες πληροφορίες για αυτά τα σεμινάρια.

B ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΟΙΝΟΥ

■ Νέοι-ες χωρίς δίπλωμα και χωρίς εξειδίκευση

Οι ενέργειες που προτείνονται εναλλάσσουν θεωρητικές καταρτίσεις και πρακτική εξάσκηση στην επιχείρηση. Πρόκειται κυρίως για συμβάσεις εκμάθησης και συμβάσεις εξειδίκευσης. Οι πληροφορίες διατίθενται σε ένα ειδικό δίκτυο κέντρων υποδοχής (τοπικές αποστολές - γραφεία υποδοχής πληροφοριών - και προσανατολισμού (βλ. σελ.) για να βοηθήσουν τους νέους/ες να ενταχθούν επαγγελματικά.

■ Γυναίκες που ζητούν εργασία και αντιμετωπίζουν ιδιαίτερες δυσκολίες

Οι γυναίκες που ζητούν εργασία για πολύ καιρό (περισσότερο από ένα χρόνο) μπορούν να επωφελούνται από τα σεμινάρια ένταξης και κατάρτισης για την απασχόληση (SIFE) για να βελτιώσουν το επίπεδο τους ή για να διευρύνουν τις γνώσεις τους όπως και από καταρτίσεις οι οποίες πραγματοποιούνται μετά από συμβάσεις εργασίας (Σύμβαση - Απασχόληση, Αλληλεγγύη, Σύμβαση Πρωτοβουλία Απασχόληση).

Γ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΝΟΙΚΤΕΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ

Οι λεγόμενες καταρτίσεις κοινωνικής προαγωγής επιτρέπουν σε κάθε γυναίκα να εμπλουτίσει τις προσωπικές της γνώσεις ή να προγραμματίσει αργά ή γρήγορα να ενεργοποιηθεί επαγγελματικά. Οι καταρτίσεις αυτές γίνονται εκτός ωραρίου εργασίας και ατομικά. Πρόκειται κυρίως για βραδύνα μαθήματα ή για μαθήματα με αλληλογραφία που δεν στοιχίζουν ακριβά και

δεν έχουν όριο ηλικίας Η διδασκαλία γίνεται με τη χρήση πολλαπλών βοηθημάτων όπως είναι τα μέσα μαζικής ενημέρωσης οι κασέτες το βίντεο και η βοηθητική διδασκαλία με υπολογιστή Αυτές οι καταρτίσεις είναι πολύαριθμες και αφορούν διάφορους τομείς : μαθήματα ξένης γλώσσας (εκ των οποίων γαλλικά για ξένους) μύηση σε τεχνικές (πληροφορική, μηχανοργάνωση), προετοιμασία εξετάσεων ή διαγωνισμών όλων των επιπέδων. Για να πάρετε τα στοιχεία των οργανισμών κατάρτισης πρέπει να απευθυνθείτε στα CNIDFF, CIDF.

3 ΟΙ ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΤΥΠΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

A ΤΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- **Η AFPA** (Ένωση για την Επαγγελματική Κατάρτιση των Ενηλίκων). Αυτός ο οργανισμός σας επιτρέπει να μάθετε ένα επάγγελμα ή να αλλάξετε ειδικότητα και να τελειοποιήσετε τις επαγγελματικές σας γνώσεις χάρις σε μια επιλογή 500 καταρτίσεων σε διάφορους τομείς. Προσφέρουν μια εξειδίκευση κυρίως τεχνική, επιπέδου V (BEPC 3ο επίπεδο) έως III (απολυτήριο λυκείου συν δυο χρόνια σπουδών).

203 κέντρα κατάρτισης δέχονται εκπαιδευόμενους σε όλη τη Γαλλία και ορισμένα από αυτά προσφέρουν στέγη .

Μια αξιολόγηση και ένας επαγγελματικός προσανατολισμός σας βοηθούν να εντοπίσετε τις ικανότητες σας ή τις επαγγελματικές σας γνώσεις πριν ξεκινήσετε την κατάρτιση.

- **Το GRETA** είναι Εκπαιδευτικοί Οργανισμοί της Εθνικής Παιδείας που έχουν συσταθεί ειδικά για τη κατάρτιση των ενηλίκων υπό την καθοδήγηση ενός φορέα επωνομαζόμενου ιδρύματος στήριξης και χωρίζονται σε βαθμίδες . (GRETA τριτογενούς τομέα , βιομηχανικού τομέα, μόδας, εφαρμοσμένων τεχνών). Η ενημέρωση για όλους τους GRETA συγκεντρώνονται στην DAFCO. (Ακαδημαϊκή Αντιπροσωπεία στη Συνεχιζόμενη Κατάρτιση, βλ. σελ. 34).

- **Τα πανεπιστήμια και τα πανεπιστημιακά ινστιτούτα τεχνολογίας (IUT):** Πολλά πανεπιστήμια έχουν δημιουργήσει κέντρα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης που έχουν αναλάβει την κατάρτιση των ενηλίκων.

Κάθε πανεπιστήμιο δημοσιεύει έναν κατάλογο των καταρτίσεων του.

- **Το CNAM** (Εθνικό Ωδείο Τεχνών και Επαγγελμάτων) είναι δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα που υπάγεται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας. Βρίσκεται περίπου σε 100 πόλεις και πολλά κέντρα κατάρτισης εξαρτώνται από αυτό. Οι καταρτίσεις γίνονται τις περισσότερες φορές εκτός ωραρίου εργασίας και προετοιμάζουν διπλώματα υψηλού επιπέδου (βλ. σελ. 33).

- **Το CNED** (Εθνικό Κέντρο Εκπαίδευσης εξ Αποστάσεως) είναι δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα που υπάγεται στο Υπουργείο εθνικής παιδείας , προετοιμάζει κυρίως για γενικές ή τεχνικές καταρτίσεις, που οδηγούν σε διπλώματα ή που προετοιμάζουν για ορισμένους διοικητικούς διαγωνισμούς . Παρέχει κατάρτιση με την ίδια επιτυχία τόσο στα σχολικά περιβάλλον όσο και στα πλαίσια της κοινωνικής προαγωγής και της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης. Υπάρχουν πολλά παραρτήματα στην επαρχία (βλ. σελ. 33).

B ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΞΕΝΕΙΩΝ

Τα εμπορικά και βιομηχανικά επιμελητήρια , τα επαγγελματικά και τα αγροτικά επιμελητήρια πληροφορούν για τις δυνατότητες κατάρτισης στους τομείς δραστηριότητας της αρμοδιότητας τους (π.χ. οι καταρτίσεις διαχείρισης, η τεχνική και τεχνολογική εκπαίδευση για τα εμπορικά επιμελητήρια , οι καταρτίσεις στον τομέα της διατροφής , της ξυλείας , της οικοδομής και της βιοτεχνίας , για τα επαγγελματικά επιμελητήρια).

Γ ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ

Υπάρχει ένας πολύ μεγάλος αριθμός σε διάφορους τομείς που καλύπτουν όλες τις καταστάσεις.
Για περισσότερες πληροφορίες πρέπει να επικοινωνήσετε με το CNIDFF ή CIDF.

IV. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

20

1 Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Η αναζήτηση εργασίας εδώ και μερικά χρόνια γίνεται με επαγγελματικό τρόπο και απαιτεί μεθοδική οργάνωση. Είναι σκόπιμο να αρχίσετε τις έρευνες σας στη χώρα σας. Το δίκτυο EURES, (βλ. σελ. 32) και η ανάγνωση του εξειδικευμένου ή γενικού τύπου μπορούν να σας δώσουν λεπτομερείς πληροφορίες για τη γαλλική αγορά εργασίας.

■ Τα προκαταρκτικά στάδια της έρευνας

• Ύπαρξη ενός επαγγελματικού στόχου

Είναι απαραίτητο να έχετε εντοπίσει τον επαγγελματικό σας στόχο για να οργανώσετε καλύτερα την αναζήτησή σας. Πράγματι πρέπει να μπορείτε να καθορίσετε ακριβώς τα επαγγέλματα που επιθυμείτε να ασκήσετε, τις εργασίες που μπορείτε να πραγματοποιήσετε, τις ευθύνες που μπορείτε να πάρετε και να βρείτε επιχειρήματα για να στηρίξετε την υποψηφιότητά σας.

• Να γνωρίζετε την αγορά εργασίας

Πριν από κάθε υποψηφιότητα είναι απαραίτητο να ενημερωθείτε για τον επαγγελματικό τομέα, τα επαγγέλματα και τις προοπτικές τους, τον αριθμό και τη δομή των επιχειρήσεων, τις προσφορές και τα προσόντα που ζητούνται. Μπορείτε να ρωτήσετε επαγγελματίες, να διαβάσετε τον εξειδικευμένο τύπο πηγαίνοντας σε ομοσπονδίες και επαγγελματικούς οργανισμούς αλλά μπορείτε επίσης να απευθυνθείτε στο εμπορικό και βιομηχανικό επιμελητήριο, στο επαγγελματικό επιμελητήριο ή στα εξειδικευμένα προσωρινά γραφεία (agences).

■ Οι ενέργειες για την αναζήτηση εργασίας

• Πως να έρθετε σε επαφή

Είναι σημαντικό να οργανώσετε τις ενέργειες σας για αναζήτηση εργασίας και να γνωρίζετε καλά τους τρόπους με τους οποίους θα έρθετε σε επικοινωνία με την επιχείρηση:

- Η απάντηση στις αγγελίες είναι η κλασική ενέργεια αναζήτησης εργασίας .
 - Η αυθόρμητη υποψηφιότητα είναι μια αποτελεσματική ενέργεια όπου η υποψήφια παίρνει την πρωτοβουλία να επικοινωνήσει τηλεφωνικά ή με αλληλογραφία με τις επιχειρήσεις που την ενδιαφέρουν για να προσφέρει τις υπηρεσίες της.
- Εξάλλου η χρήση του δικτύου γνωριμιών (από φίλους και στη συνέχεια από γνωριμίες φίλων) διευκολύνει την πρόσβαση στην εργασία.

• Οι φορείς της προσφοράς

Ενώ οι προσφορές εργασίας είναι όλο και λιγότερες , οι αρμόδιοι φορείς παρουσιάζουν αύξηση. Ο γενικός και εξειδικευμένος τύπος παραμένει ένα προνομοσχό μέσο για την αναζήτηση εργασίας: ορισμένες καθημερινές, εθνικές και τοπικές εφημερίδες όπως η MONDE, FIGARO, FRANCE SOIR, PARISIEN δημοσιεύουν κάθε Δευτέρα εξειδικευμένα ένθετα. Τα εβδομαδιαία περιοδικά , κυρίως αυτά που ασχολούνται με οικονομικά θέματα δημοσιεύουν προσφορές : EXPRESS, ECHOS, COURRIER CADRES APEC, ENTREPRISE, CARRIERES. Ορισμένα από αυτά δημοσιεύουν προσφορές κατ αποκλειστικότητα : MARCHÉ DU TRAVAIL τη Δευτέρα, CARRIERES ET EMPLOI την Τετάρτη .

Ο επαγγελματικός τύπος : κάθε τομέας δραστηριότητας ή κάθε επαγγελματικός κλάδος έχει ένα ή περισσότερα εξειδικευμένα περιοδικά . Μπορείτε να τα προμηθευτείτε στα περίπτερα αλλά σε πολλά από αυτά μπορείτε να γίνετε συνδρομητήρια . Μπορείτε επίσης να τα συμβουλευτείτε στις επαγγελματικές ομοσπονδίες ή στα εξειδικευμένα ANPE .

Το ραδιόφωνο και η τηλεόραση: Δημόσιοι ή ιδιωτικοί σταθμοί , αφιερώνουν πολλές εκπομπές στην απασχόληση και μεταδίδουν πρακτικές πληροφορίες για προσφορές Εργασίας. Η εκπομπή Declic στο κανάλι 5 , η Meteo de l'emploi στο France 3 , η journal de l'emploi στο κανάλι + το Minitel και το Internet : ο ANPE διαθέτει ένα ειδικό δίκτυο (3615 ANPE) . Υπάρχουν επίσης και άλλα δίκτυα που δεν μπορούν να σας εγγυηθούν την ενημέρωση για προσφερόμενες θέσεις εργασίας. Προσοχή, εάν δεν λάβετε τα μέτρα σας το Minitel μπορεί να αποδειχθεί δαπανηρό.

Ως προς το Internet δεν χρησιμοποιείται πολύ στη Γαλλία . Μπορείτε να συνδεθείτε με αυτό στα Internet καφέ (CYBER - CAFE) ,

ΠΡΟΣΟΧΗ ! οι αγγελίες που δημοσιεύονται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και από τη δημόσια υπηρεσία απασχόλησης δεν αντιπροσωπεύουν τη πλειονότητα των προσφορών απασχόλησης της αγοράς εργασίας .

■ Τα εργαλεία της αναζήτησης εργασίας

• Το βιογραφικό σημείωμα

Έχει σαν στόχο τη συνέντευξη πρόσληψης . Πρέπει να είναι σύντομο μέχρι δυο σελίδες, δακτυλογραφημένο, να επιβεβαιώνει τη πορεία της υποψήφιας και να παρουσιάζει τις εμπειρίες που σχετίζονται με την αναζητούμενη εργασία.

Το βιογραφικό σημείωμα οργανώνεται με χρονολογικό ή θεματικό τρόπο (κατά τομείς ή κατά δραστηριότητα) και περιλαμβάνει πληροφορίες για τα στοιχεία της υποψήφιας , για τη συνεχιζόμενη ή αρχική κατάρτιση, για την επαγγελματική εμπειρία , και για τις εξωεπαγγελματικές δραστηριότητες της.

• Συνοδευτική επιστολή

Εκφράζει το ενδιαφέρον της υποψήφιας για την επιχείρηση και αποδεικνύει τις ικανότητες της με στόχο την πρόσληψη της. Πρέπει να είναι σύντομη μέχρι μία έως δυο σελίδες και να περιλαμβάνει 4 παραγράφους : μια αναφορά της υποψήφιας που προβάλλει τα κίνητρα , τα

επιχειρήματα της που αποτελούν το σύνδεσμο ανάμεσα στην επιχείρηση, τη θέση και την υποψήφια, μια πρόταση συνάντησης και μια φράση ευγένειας. Ως απάντηση σε μια αγγελία, η επιστολή είναι χειρόγραφη και συνημμένη στο βιογραφικό σημείωμα. Σε αυθόρμητη υποψηφιότητα η επιστολή μπορεί να είναι δακτυλογραφημένη και να απευθύνεται χωρίς βιογραφικό σημείωμα.

• Το τηλέφωνο

Είναι ένα απαραίτητο εργαλείο για την αναζήτηση απασχόλησης. Σας επιτρέπει να έρθετε σε επικοινωνία με τις επιχειρήσεις, να πάρετε πληροφορίες, να ζητήσετε συνέντευξη, να αναζητήσετε ένα υπεύθυνο προσλήψεων, να διατηρήσετε τις γνωριμίες σας. Είναι ένα αποτελεσματικό εργαλείο που σας βοηθάει να έρθετε σε επαφή με τον/την υπεύθυνο/η της υπηρεσίας, να αναφέρετε τη περίπτωση σας και να καθαρίσετε γρήγορα το αντικείμενο της κλήσης και τα επιχειρήματα σας.

B

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

■ Ομαδική αναζήτηση απασχόλησης

Η ομάδα σας επιτρέπει να βγείτε από την απομόνωση με τη δημιουργία ενός δικτύου γνωριμιών που θα πραγματοποιήσετε σ' αυτό το χώρο, να γνωστοποιήσετε τις εμπειρίες σας και τις πληροφορίες που έχετε συγκεντρώσει ενώ ψάχνετε για εργασία, να κάνετε τους άλλους να επωφεληθούν από νέους χώρους απασχόλησης που έχετε ανακαλύψει και να χρησιμοποιήσετε τη γαλλική γλώσσα.

Μειώνει το κόστος των ενεργειών με την από κοινού χρήση του υλικού κατά τη περίοδο της αναζήτησης απασχόλησης (φωτοτυπίες- τηλέφωνο- μικροπληροφορική) όπως επίσης και με τη μείωση του χρόνου αναζήτησης. Η ομάδα λειτουργεί ακόμα καλύτερα από τη στιγμή που είναι ετερογενής με μέλη που έχουν ποικίλες επαγγελματικές εμπειρίες, διαφορετικούς στόχους απασχόλησης και που προέρχονται από διάφορους τομείς δραστηριότητας.

ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ	ΚΟΙΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΥΠΟΣ	ΣΤΟΧΟΣ
Περίοδος τεχνικών, αναζήτησης απασχόλησης STRE	Γυναίκες που ζητούν εργασία και έχουν ένα στόχο απασχόλησης	21 ώρες περίπου	Ομαδικός	Πληροφορίες για τις ενέργειες αναζήτησης εργασίας
Εργαστήριο αναζήτησης απασχόλησης ARE	Γυναίκες που ζητούν απασχόληση & θέλουν να εμβαθύνουν σε ένα αντικείμενο (B.Σ. επιστολή)	4-8 ώρες ανά 30 λεπτά	Ομαδικός ή ατομικός	Επεξεργασία εργαλείων
Κύκλος έρευνας απασχόλησης CRDE	Γυναίκες σε αναζ. απασχόλησης εγγεγρ. στο ANPE για περισσότερο από 3 μήνες με εμπειρία	100 ώρες περίπου σε 4-6 εβδομάδες	Ομαδικός	Εργασία και ενεργή αναζήτηση της απασχόλησης
Ομάδα ερευν. απασχ. (Club d' emploi)	Νέοι κάτω των 26 ετών, κάτοχοι διπλώμ. BAC+2 χωρίς ειδική εμπειρ.	3 έως 6 μήνες	Ομαδικός	
Ομάδα απασχόλησης	Γυναίκες σε αναζ. απασχόλησης για μεγάλο διάστημα, κάτοχ. RMI	4-5 εβδομάδες	Ομαδικός	

■ Η βοήθεια για την εξατομικευμένη έρευνα

Ο σκοπός της είναι να επιτρέψει στη γυναίκα που αναζητά απασχόληση και βρίσκεται σε δύσκολη θέση να αποκτήσει την απαραίτητη αυτονομία και πρωτοβουλία για να προγραμματίσει τη πορεία της επαγγελματικής της ένταξης και να καθορίσει τους προσωπικούς και επαγγελματικούς της στόχους, έτσι ώστε να μπορέσει να αναλάβει μια εργασία όσο το δυνατόν γρηγορότερα. Αυτή η διαδικασία προϋποθέτει ότι το άτομο επιθυμεί να προσληφθεί .

• Από τον ΑΝΠΕ (Ο Εθνικός Οργανισμός Απασχόλησης)

Η εξατομικευμένη συνοδεία για την απασχόληση (ΑΠΕ) γίνεται πιο συγκεκριμένη με εβδομαδιαίες συναντήσεις διάρκειας περίπου μιας ώρας που μπορούν να γίνονται για πολλούς μήνες. Αποτελείται από 4 μέρη: τον απολογισμό, τη διαμόρφωση του σχεδίου, την εξάσκηση στην αναζήτηση απασχόλησης και τη συνοδεία μέχρι την απασχόληση. Για να γραφτείτε σ αυτόν τον οργανισμό πρέπει να απευθυνθείτε στο τοπικό ΑΝΠΕ .

• Με το δίκτυο ΒΑΙΕ (Γραφείο Εξατομικευμένης Συνοδείας για την Αναζήτηση απασχόλησης) CIDF

Πρόκειται για εξατομικευμένη συνοδεία γυναικών μέχρι την απασχόληση (βλ. πίνακα σελ. 16) .

• Από τους συλλόγους αλληλοβοήθειας

Οι σύλλογοι αυτοί συνοδεύουν και καθοδηγούν αυτούς που ζητούν εργασία και βρίσκονται αντιμέτωποι με την ανεργία και σε κοινωνικό αποκλεισμό για μεγάλο διάστημα . Αυτοί οι σύλλογοι υποδοχής περιλαμβάνουν μια εναλλακτική ομάδα, διαθέτουν εργαλεία για να βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα της αναζήτησης απασχόλησης και ένα συνοδό αν το άτομο το επιθυμεί. Για να πάρετε τα στοιχεία αυτών των συλλόγων επικοινωνήστε με το δημαρχείο (υπηρεσία απασχόλησης), με το τοπικό γραφείο για την απασχόληση, με το πιο κοντινό CIDF , με τον πιο κοντινό τοπικό φορέα ή συμβουλευτείτε τους συλλόγους που βρίσκονται στην υπηρεσία των συνδικάτων (βλ. σελ. 34).

2 Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

A ΟΙ ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Η δημιουργία της επιχείρησής σας, αποτελεί μια σημαντική αλλαγή στη ζωή σας : είναι απαραίτητο να κάνετε ένα προσωπικό απολογισμό, να πραγματοποιήσετε τις προκαταρκτικές μελέτες, να καθορίσετε μια στρατηγική, να αξιολογήσετε την αποδοτικότητα, να διαλέξετε το νομικό πλαίσιο, να ρυθμίσετε ενέργειες και διατυπώσεις. Για κάθε ένα από αυτά τα στάδια πρέπει να είστε πληροφορημένες και προσανατολισμένες και να έχετε πάρει τις κατάλληλες συμβουλές.

Το γραφείο για τη δημιουργία επιχειρήσεων(ΑΡΠΕ, βλ. σελ. 31) προσανατολίζει τις ενδιαφερόμενες στον πιο κοντινό από τη κατοικία τους χώρο υποδοχής επιχειρηματιών.

B ΜΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΓΥΝΑΙΚΕΙΟ ΚΟΙΝΟ: ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΓΥΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ (FGIF)

Σκοπός

Εφαρμόστηκε από το Υφυπουργείο το 1989 και ασχολείται με τα δικαιώματα της γυναίκας. Το FGIF έχει σαν σκοπό να διευκολύνει τη λήψη δανείων από τις γυναίκες για τις ανάγκες τους σε ό,τι αφορά τα έξοδα κίνησης τους ή για επενδύσεις μέσα στα πλαίσια του σχεδίου τους για δημιουργία, ανάκαμψη ή ανάπτυξη επιχείρησης.

Δικαιούχοι

Οι γυναίκες που αναλαμβάνουν τυπικά ή ουσιαστικά την ευθύνη μιας επιχείρησης όποια και να είναι η νομική της μορφή και ο τομέας δραστηριότητας της.

Προϋποθέσεις λήψης

Η επιχείρηση πρέπει να έχει ιδρυθεί ή να έχει επαναλειτούργησει τουλάχιστον εδώ και 5 χρόνια. Η μέλλουσα επιχειρηματίας θα πρέπει να έχει το μεγαλύτερο μέρος του κεφαλαίου, μόνη ή με μια άλλη γυναίκα και θα πρέπει να είναι η διαχειρίστρια τυπικά και ουσιαστικά.

Όροι

Με τη προϋπόθεση ότι θα γίνει δεκτός ο φάκελος, αυτό το ταμείο δίνει μια εγγύηση που επιτρέπει στην επιχειρηματία να δανειοδοτηθεί από τραπεζικό οργανισμό της επιλογής της. Αυτό το δάνειο είναι ανώτατου ύψους 100.000 φράγκων και η εγγύηση δίνεται για το 60% του δανείου. Για να πάρετε συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να απευθυνθείτε στο Ινστιτούτο Ανάπτυξης και Κοινωνικής Οικονομίας (IDES/FGIF βλ. σελ. 33, ή στο CNIDFF).

Γ Η ΑΔΕΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Στόχος

Επιτρέπει σε μια μισθωτή που επιθυμεί να δημιουργήσει τη δική της επιχείρηση να απουσιάσει για μια παρατεταμένη περίοδο και να ξαναβρεί στο τέλος της άδειας της την προηγούμενη της απασχόληση ή μια παρεμφερή απασχόληση με αντίστοιχο μισθό τουλάχιστον. Κατά τη διάρκεια αυτής της άδειας η σύμβαση εργασίας διακόπτεται, δεν λύνεται. Κατά συνέπεια διακόπτονται και οι όροι της σύμβασης ενώ η καταβολή του μισθού αναστέλλεται. Ωστόσο ορισμένες υποχρεώσεις παραμένουν και κυρίως η υποχρέωση της εχεμύθειας και της μη ανταγωνιστικότητας της μισθωτής απέναντι στον εργοδότη της.

Κίνητρα

Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επαναλειτούργησετε μια εμπορική, βιομηχανική, βιοτεχνική ή αγροτική επιχείρηση (τα ελεύθερα επαγγέλματα αποκλείονται) με τη προϋπόθεση ότι θα μπορέσετε πραγματικά να ασκήσετε έλεγχο. Η μισθωτή είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει τον εργοδότη της για το αντικείμενο της δραστηριότητας με το οποίο πρόκειται να ασχοληθεί ή με την επιχείρηση που πρόκειται να επαναλειτούργησει.

Δικαιούχοι

Είναι κυρίως μισθωτές επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα όπως επίσης και μισθωτές δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ελεύθερων επαγγελματιών, αστικών εταιρειών, επαγγελματιών συνδικάτων και σωματείων. Αυτή η άδεια αφορά επίσης και τους άντρες.

■ Προϋποθέσεις λήξης

Πρέπει να έχετε μια προϋπηρεσία τουλάχιστον 36 συνεχόμενων μηνών στην ίδια επιχείρηση ή και σε κάθε άλλη επιχείρηση που ανήκει στην ίδια κατηγορία επιχειρήσεων .

■ Προϋποθέσεις

Η διάρκεια της άδειας είναι ετήσια και ανανεώσιμη για μια φορά. Δεν έχετε κανένα δικαίωμα να επαναπροσληφθείτε πριν τη λήξη της άδειας .

Πρέπει να ενημερώσετε τον εργοδότη 3 μήνες νωρίτερα με συστημένο γράμμα και με απόδειξη παραλαβής (LR με AR), για την ημερομηνία αναχώρησης και για τη προβλεπόμενη διάρκεια της άδειας και να επισημάνετε το αντικείμενο της δραστηριότητας της επιχείρησης που πρόκειται να δημιουργήσετε ή να επανάλειτουργήσετε . Σε περίπτωση ανανέωσης πρέπει να ενημερώσετε τον εργοδότη (LR με AR) πριν τη λήξη του πρώτου έτους .

Ο εργοδότης έχει στη διάθεση του μια προθεσμία 30 ημερών από τη παρουσίαση της επιστολής αίτησης άδειας για να απαντήσει σ' αυτή μέσω LR με AR ή με επιστολή που παραδίδεται ιδιοχείρως έναντι απόδειξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απάντηση εντός αυτής της προθεσμίας, η συμφωνία θεωρείται δεδομένη .

Ο εργοδότης έχει τη δυνατότητα :

- ή να δεχτεί την άδεια κατόπιν συμφωνίας,
- ή να αναβάλει την άδεια μέχρι 6 μήνες χωρίς δικαιολογία ή χωρίς περιορισμό , εφόσον κατά την ίδια περίοδο οι μισθωτοί/ες επωφελούνται ήδη από μια άδεια για δημιουργία επιχείρησης ή από μία εκπαιδευτική άδεια (το ποσοστό διαφέρει ανάλογα με το εάν η επιχείρηση χρησιμοποιεί περισσότερους ή λιγότερους από 200 μισθωτούς),
- ή εάν η επιχείρηση περιλαμβάνει λιγότερους από 200 μισθωτούς , να αρνηθεί την άδεια εάν εκτιμά μετά από γνωμοδότηση της επιχειρησιακής επιτροπής ή εάν δεν υπάρχει αντίστοιχη επιτροπή από τους εκπρόσωπους του προσωπικού, ότι η άδεια θα έχει επιζήμιες συνέπειες στη παραγωγή και στη λειτουργία της επιχείρησης (π.χ.: εάν η δραστηριότητα που προγραμματίζεται είναι ανταγωνιστική ως προς αυτή). Ο εργοδότης πρέπει να αιτιολογήσει την άρνηση του . Η μισθωτή μπορεί μέσα σε 15 ημέρες από τη στιγμή που θα λάβει αυτή την αρχική επιστολή να αμφισβητήσει την απόφαση ενώπιον του εργατοδικείου στη Γαλλία (με ασφαλιστικά μέτρα).

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1 Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Ο Εθνικός Οργανισμός για την Απασχόληση (ANPE) συγκεντρώνει όλες τις αρμοδιότητες για την απασχόληση. Η εγγραφή στον οργανισμό είναι μια απαραίτητη ενέργεια για να επωφεληθείτε από όλες του τις υπηρεσίες . Όλες οι παροχές του οργανισμού είναι δωρεάν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: μια πρώτη εγγραφή στο ASSEDIC είναι υποχρεωτική. : συνοδεύεται από μία πρώτη συνέντευξη αναζήτησης απασχόλησης που πραγματοποιείται από το Τοπικό Γραφείο για την Απασχόληση(ALE), το αργότερο 4 εβδομάδες μετά τη εγγραφή .

A Η ΕΓΓΡΑΦΗ

Γίνεται στον ASSEDIC του τόπου κατοικίας (ή στο δημαρχείο) με επίδειξη της άδειας εργασίας στη Γαλλία ή με μια βεβαίωση κατοικίας .Ο ASSEDIC καταγράφει το επίπεδο κατάρτισης , την προϋπηρεσία , το τύπο αναζητούμενης εργασίας και χορηγεί μια κάρτα εγγραφής . Η απόφαση εγγραφής και διαγραφής των γυναικών που ζητούν εργασία είναι στην αρμοδιότητα του ANPE (αντίστοιχος Γαλλικός Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού).

Η εγγραφή συνεπάγεται ορισμένες υποχρεώσεις, κυρίως :

- να είστε σε **διαρκή** αναζήτηση απασχόλησης ,
- να απαντάτε στις προσκλήσεις του γραφείου ,
- να στέλνετε κάθε μήνα τη δήλωση των εισοδημάτων σας.

Σε αντάλλαγμα το γραφείο δίνει μια στήριξη για την επαγγελματική ένταξη των γυναικών που βρίσκονται σε αναζήτηση απασχόλησης.

B ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ANPE

Ανάλογα με τον ιδιαίτερο χαρακτήρα των αναγκών του καθενός αυτό το γραφείο υποδέχεται , ενημερώνει , συμβουλεύει για την πρόσβαση στην απασχόληση και τη κατάρτιση .

■ Η πρόσβαση στην απασχόληση

Το γραφείο δίνει μια βοήθεια για την επεξεργασία του επαγγελματικού σχεδίου και για την ενεργή έρευνα απασχόλησης .

Μπορείτε στο γραφείο :

- να συναντήσετε ένα/μία σύμβουλο και να σταθμίσετε τα πάντα μαζί του/της,
 - να προσανατολιστείτε με τη δική του/της μεσολάβηση για ένα απολογισμό, ή για μια περίοδο ενεργού προσανατολισμού (SOA, βλ. σελ. 16) ή για μια άμεση προσφορά απασχόλησης .
- να συμβουλευτείτε τα ενημερωτικά στοιχεία που είναι σχετικά με τις επιχειρήσεις και με την αγορά εργασίας, να χρησιμοποιήσετε και άλλα μέσα (Minitel, το τηλέφωνο, το φωτοτυπικό μηχάνημα...), να γνωρίσετε τις προσφορές απασχόλησης που υπάρχουν στην περιοχή , να πάρετε μέρος σε σεμινάρια τεχνικής για την αναζήτηση απασχόλησης . (STRE) σε ένα club η σε ένα σύλλογο απασχόλησης (βλ. σελ. 22).

■ Η πρόσβαση στη κατάρτιση

Το γραφείο :

- δίνει πληροφορίες για την προσφορά των τοπικών καταρτίσεων: διάθεση καταλόγων, τοιχοκόλληση ενεργειών (ημερομηνίες, τόποι, προγράμματα, εγγραφές, οικονομικές προϋποθέσεις)
- βοήθεια για την επιλογή λαμβάνοντας υπόψη το επίπεδο, το επαγγελματικό σχέδιο και τις δυνατότητες ένταξης στην αγορά εργασίας

Μια μεγαλύτερη ή μικρότερη διάρκεια επαφής είναι μερικές φορές απαραίτητη για τη πρόσβαση σε ορισμένες καταρτίσεις .

Η είσοδος στη κατάρτιση πρέπει να δηλώνετε στον ANPE μέσω της μηνιαίας δήλωσης εισοδημάτων και συνεπάγεται τη διαγραφή από τη λίστα των γυναικών που ζητούν απασχόληση.

2 Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

A ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

- να είστε εγγεγραμμένες ως άνεργες,
- να είστε σε πραγματική και διαρκή αναζήτηση απασχόλησης,
- να μην έχετε φτάσει στην ηλικία συνταξιοδότησης (60 χρονών ή μέχρι τη λήψη του απαιτούμενου αριθμού τριμήνων για να επαφεληθείτε αργότερα μέχρι την ηλικία των 65 ετών από μια πλήρη σύνταξη),
- να είστε ικανές σωματικά για την άσκηση μιας απασχόλησης,
- να μην είστε εποχιακά άνεργες,
- να έχετε απομακρυνθεί χωρίς τη θέληση σας από την εργασία σας (εκτός εξαιρέσεων) δηλαδή
- να έχετε κυριώς απολυθεί ή να έχετε ασκήσει την απασχόληση σας με σύμβαση ορισμένου χρόνου,
- να αιτιολογήσετε μια ελάχιστη μισθωτή δραστηριότητα τη λεγόμενη περίοδο σύνδεσης . Αυτή η περίοδος διαρκεί 4 μήνες (ή 676 ώρες) για τον τελευταίους 8 μήνες.

B Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Αυτή ποικίλλει σύμφωνα με τη διάρκεια της περιόδου σύνδεσης, με την ασφάλιση για την ανεργία και με την ηλικία της γυναίκας που ζητά απασχόληση.

Η διάρκεια σύνδεσης υπολογίζεται από το τέλος της τελευταίας σύμβασης εργασίας.

Κατά το πρώτο μέρος της περιόδου της αποζημίωσης το επίδομα καταβάλλεται σε κανονικό ποσοστό και στη συνέχεια μειώνεται κάθε 6 μήνες.

27

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ	
	Κανονικό ποσοστό	Φθίνον ποσοστό για περίοδο 6 μηνών
122 ημέρες ή 676 ώρες για τους τελευταίους μήνες	4 μήνες	
182 ημέρες ή 1014 ώρες για τους τελευταίους 12 μήνες	4 μήνες	3 μήνες - 15%
243 ημέρες ή 1352 ώρες για τους τελευταίους 12 μήνες • λιγότερο από 50 χρονών • 50 χρονών και πάνω	4 μήνες 7 μήνες	11 μήνες - 17% 14 μήνες - 15%
426 ημέρες ή 2366 ώρες για τους τελευταίους 24 μήνες • λιγότερο από 50 χρονών • 50 χρονών και πάνω	9 μήνες 15 μήνες	21 μήνες - 17% 30 μήνες - 15%
821 ημέρες ή 4563 ώρες για τους τελευταίους 36 μήνες • 50 χρονών και κάτω από 55 • 55 χρονών και πάνω	20 μήνες 27 μήνες	25 μήνες - 15% 33 μήνες - 8%

VI. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

28

1 Η ΑΔΕΙΑ ΕΓΚΥΜΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ

Κατά τη περίοδο, πριν και μετά τον τοκετό, η μισθωτή μπορεί να διακόψει την επαγγελματική της δραστηριότητα και να πάρει μια άδεια τοκετού.

Στην περίπτωση μίας υιοθεσίας μπορεί να διεκδικήσει μια άδεια υιοθεσίας

A Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Σε περίπτωση απλής γέννας ποικίλει σύμφωνα με τον αριθμό των παιδιών που ήδη έχετε (σε ό,τι αφορά τα οικογενειακό ελιδόματα) ή που επιβίωσαν μετά τη γέννα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ *	ΠΡΟΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΜΕΤΑΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΚΕΤΟΥ
0-1	6 εβδομάδες	10 εβδομάδες	16 εβδομάδες
2 ή περισσότερα	8 ή 10 εβδομάδες*	18 ή 16 εβδομάδες**	26 εβδομάδες

• Σε περίπτωση πολύδυμης εγκυμοσύνης (δίδυμα, τριδύμα, ...) η διάρκεια προγεννητικής άδειας είναι :

- 12 εβδομάδων στη περίπτωση πολύδυμης εγκυμοσύνης

- 24 εβδομάδων στη περίπτωση πολύδυμης εγκυμοσύνης (περισσότερο από 2 παιδιά)

Και στις δυο περιπτώσεις η διάρκεια μεταγεννητικής άδειας είναι 22 εβδομάδες. Στην περίπτωση πολύδυμου τοκετού, η προγεννητική άδεια μπορεί παρόλα αυτά να είναι 16 εβδομάδων και τότε η μεταγεννητική άδεια είναι 18 εβδομάδων .

• Σε περίπτωση υιοθεσίας ενός μόνο παιδιού η διάρκεια της άδειας ποικίλει ανάλογα με τον αριθμό παιδιών που έχετε ήδη:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ***	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ
0 ή 1	10 εβδομάδες
2 ή περισσότερα	18 εβδομάδες

Σε περίπτωση πολλαπλής υιοθεσίας η άδεια είναι 22 εβδομάδων.

* Της μισθωτής ή του ζευγαριού.

** Η άδεια είναι 8 εβδομάδων πριν την πιθανολογούμενη ημερομηνία της γέννας και 18 εβδομάδων μετά από αυτήν. Είναι παρόλα αυτά πιθανό να πάρετε 10 εβδομάδες προγεννητική άδεια και 16 εβδομάδες μεταγεννητική άδεια.

*** Της μισθωτής ή του ζευγαριού.

B ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

Κατά τη διάρκεια της άδειας ο μισθός δεν είναι οφειλόμενος (εκτός από συλλογική σύμβαση ή πιο ευνοϊκή συμφωνία)

Ημερήσιες αποζημιώσεις κοινωνικής ασφάλισης καταβάλλονται εαν η ενδιαφερόμενη πληρεί την εξής διπλή προϋπόθεση .

- 10 μήνες εγγραφή στη κοινωνική ασφάλιση πριν την πιθανολογούμενη ημερομηνία της γέννας,
- και,
- είτε να έχει καταβάλλει εισφορές τουλάχιστον ίσες με αυτές που αντιστοιχούν, για μια έως 15 φορές , στον ωριαίο SMIC (κατώτατος μισθός ανάπτυξης, για τους 6 μήνες που προηγούνται της αρχής του 9ου μήνα πριν την πιθανολογούμενη ημερομηνία του τοκετού ή την ημερομηνία της έναρξης της προγεννητικής άδειας)
- είτε μια ελάχιστη διάρκεια εργασίας (200 ωρών) μέσα στους τρεις ημερολογιακούς μήνες ή 90 ημέρες πριν την έναρξη του 9ου μήνα, πριν την πιθανολογούμενη ημερομηνία γέννας ή την ημερομηνία έναρξης της προγεννητικής άδειας

Αυτές οι ημερήσιες αποζημιώσεις είναι ίσες με τον καθαρό ημερήσιο μισθό της εργαζόμενης, ο οποίος υπολογίζεται σύμφωνα με τις μικτές της αποδοχές των 3 τελευταίων μηνών, οι οποίες έχουν μειωθεί κατά τις μισθοδοτικές κοινωνικές εισφορές και τη συμβολή για το ταμείο ασφάλισης (12μηνες σε περίπτωση διακεκομμένης ή εποχιακής δραστηριότητας), μέσα στα πλαίσια της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Σε περίπτωση υιοθεσίας οι προϋποθέσεις υπολογίζονται από την ημερομηνία άφιξης του παιδιού στο σπίτι.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι γυναίκες που βρίσκονται σε αναζήτηση εργασίας μπορούν επίσης να επωφεληθούν από μια άδεια τοκετού ή υιοθεσίας, η οποία αποζημιώνεται κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις.

2 Η ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (CPE) ή ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

A ΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝΤΑΙ

Κάθε μισθωτός πατέρας ή μητέρα που δικαιολογεί **τουλάχιστον ένα χρόνο προϋπηρεσία** στην επιχείρηση κατά την ημερομηνία γέννησης ενός παιδιού μπορεί να επωφεληθεί από μια άδεια άνευ αποδοχών ή από μια μείωση της διάρκειας της εργασίας του για να αφοσιωθεί στην ανατροφή αυτού του παιδιού. Αυτό το δικαίωμα υφίσταται επίσης σε περίπτωση υιοθεσίας ενός παιδιού μικρότερου των 16 ετών κατά την άφιξη του στο σπίτι .

Ο εργοδότης δεν μπορεί να αρνηθεί ούτε την άδεια ούτε τη μερική απασχόληση.

Στο τέλος της άδειας ή της εργασίας με ημιαπασχόληση η μισθωτή πρέπει να ξαναβρεί την προηγούμενη εργασία της ή μια παρεμφερή εργασία με τουλάχιστον ίσες αποδοχές.

B Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η CPE έχει μια αρχική διάρκεια το πολύ ενός χρόνου. Στο τέλος αυτής της περιόδου είναι δυνατόν ή να παραταθεί 2 φορές η γονική άδεια ή να μετατραπεί η γονική άδεια σε μερική απασχόληση (και αντίστροφα).

Η συνολική διάρκεια (αρχική διάρκεια + παράταση ή μετατροπές) δεν μπορεί να υπερβαίνει την ηλικία των 3 ετών του παιδιού.

Σε περίπτωση υιοθεσίας ενός παιδιού μικρότερου των 3 ετών η συνολική διάρκεια άδειας δεν μπορεί να ξεπερνάει τη τρίτη χρονιά από τη άφιξη του στο σπίτι. Για ένα παιδί μεγαλύτερο των 3 ετών και μικρότερο των 16 ετών η συνολική διάρκεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα χρόνο.

Γ ΟΙ ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ

Πρέπει να πληροφορήσετε τον εργοδότη σας με συστημένη επιστολή, και να πάρετε απόδειξη παραλαβής υποδεικνύοντας την ημερομηνία έναρξης και τη διάρκεια της αρχικής άδειας, από την οποία θέλετε να επωφεληθείτε.

Σύμφωνα με την ημερομηνία κατά την οποία αποφασίζετε να πάρετε την CPE, η προθεσμία που πρέπει να τηρηθεί για να αποστείλετε την επιστολή είναι διαφορετική:

- πρέπει να σταλεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν το τέλος της άδειας τοκετού ή υιοθεσίας, εάν η γονική άδεια εκπαίδευσης (CPE,) ακολουθεί αμέσως την άδεια μητρότητας ή υιοθεσίας,
- πρέπει να σταλεί τουλάχιστον δυο μήνες πριν την έναρξη της γονικής άδειας εκπαίδευσης (CPE), εάν δεν ακολουθεί αμέσως την άδεια τοκετού υιοθεσίας.

Για την ανανέωση της άδειας πρέπει να ενημερώσετε τον εργοδότη σας με συστημένη επιστολή (με απόδειξη παραλαβής) τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη που είχε προβλεφθεί αρχικά. Είναι δυνατόν με αυτή την ευκαιρία να μετατρέψετε την γονική άδεια εκπαίδευσης σε δραστηριότητα με ημιαπασχόληση ή αντίστροφα.

Οι διατυπώσεις είναι όμοιες σε περίπτωση που ζητάτε δραστηριότητα με μερική απασχόληση (μεταξύ 16 και 32 ωρών την εβδομάδα) εάν η νόμιμη διάρκεια εργασίας δηλ. 39 ώρες εφαρμόζεται στην επιχείρηση.

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

CNIDFF

7, rue du Jura - 75013 Paris

Τηλ. 01 42171234

Minitel: 3615CNIDFF

(2,23 F/mn)

E-mail: cnidff@club-internet.fr

Ενημερώνει από το 1972, το κοινό γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς του δικαίου, της απασχόλησης και της καθημερινής ζωής. (υγεία-ασχολίες - συλλογικό δίκτυο).

Μια ομάδα ειδικών - νομικών, επαγγελματιών και συζυγικών συμβούλων - απαντά τηλεφωνικά και δέχεται το κοινό. Διευθύνει ένα δίκτυο που αποτελείται από περισσότερα από 500 κέντρα πληροφόρησης.

Πρεσβείες

Ισπανική Πρεσβεία

22 avenue Marceau 75381 Paris Cedex 08

Τηλ. 01 44431800

Ελληνική Πρεσβεία

17 rue Auguste Vacquerie 75116, Paris

Τηλ. 01 47237228

Ιταλική Πρεσβεία

51 rue de Valenne 75007, Paris

Τηλ. 01 49540300

Οι πρεσβείες μπορούν να κοινοποιήσουν τις διευθύνσεις των προξενείων στη Γαλλία.

Ενημέρωση για την Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκές πηγές κέντρο ενημέρωσης για την Ευρώπη

Socle de la grande arche 92044 Paris

La defense cedox

Τηλ. 01 41251212

Ενημέρωση για την ισότητα των ευκαιριών

Υπηρεσία των δικαιωμάτων των γυναικών

31 rue le Peletier 75009

Τηλ. 01 47704158

1 Η ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ Η ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Γραφείο για τη δημιουργία επιχειρήσεων
APCE άλλοτε ANCE

14, rue Delambre 75682 PARIS Cedex 14

Τηλ. 01 42185858

Minitel: 3616, APCE, (Δίστα Δικτύων ενημέρωσης στους νόμους)

Εθνικός Οργανισμός για την απασχόληση (ANPE)

Απευθυνθείτε στο Δημαρχείο ή συμβουλευτείτε τον τηλεφωνικό κατάλογο για να πάρετε τα στοιχεία των τοπικών γραφείων.

Ευρωπαϊκός σύλλογος ενάντια στην βία κατά των γυναικών στην εργασία (AVFT)

10, rue Theophile Roussel 75012, Paris
Μόνο ταχυδρομική διεύθυνση
Τηλ. 01 45842424

Υπεράσπιση των δικαιωμάτων της γυναίκας στην εργασία. Ψποστήριξη των γυναικών θυμάτων βίας στην εργασία.
Ακρόαση, υποδοχή, συνοδεία φακέλων.

Σύλλογος για την εργασία των γυναικών στελεχών (APEC)

51 Boulevard Brune 75689 Paris - Cedex 14
Minitel: 3615 APEC (1.01 F/mn) (Τοπικές αντιπροσωπείες)

Ισότιμος Εθνικός Οργανισμός ενημερώνει και συμβουλεύει τα στελέχη στην αναζήτηση της απασχόλησής τους.

Ενημερωτικά στοιχεία για την εργασία και τις επιχειρήσεις, εφημερίδες, εβδομαδιαία περιοδικά, επαγγελματικοί κατάλογοι.
Δημοσιεύει την Courrier Cadres.

Συνδικαλιστικοί φορείς για την απασχόληση των Στελεχών, Μηχανικών και Τεχνικών της γεωργίας (APECITA)

1me du Cardinal Mercieur, 75009 Paris
Τηλ. 0144532020

Minitel: 3615 APECITA (1.29 F/mn)

Πληροφορίες για τους τομείς της γεωργίας και των τροφίμων.

Περιφερειακές αντιπροσωπείες.

Σύλλογοι για την απασχόληση στη βιομηχανία και το εμπόριο (ASSEDIC)

Απευθυνθείτε στον ANPE

Σύλλογοι που υπάγονται στον νόμο 1901.

Αυτοί έχουν σαν κύρια αποστολή την είσπραξη των εισφορών των μισθωτών και των εργοδοτών στο σύστημα ασφάλισης για την ανεργία, τη διαχείριση και την καταβολή των επιδομάτων ανεργίας και την ενημέρωση των δικαιούχων επιδόματος όπως επίσης και την πρώτη εγγραφή. Υπάρχει γενικά ένα ASSEDIC κατά νομό.

Κέντρο πληροφόρησης και ενημέρωσης για τους νέους (CIDJ)

101, Quai Branly- 75740 Paris, Cedex 15
Τηλ. 01444 91200

Minitel: 3615 CIDJ

(λίστα των CIJ στην επαρχία)

Εθνικό τηλεφωνικό κέντρο πληροφόρησης για τους νέους

Τα CIJ ενημερώνουν για τα επαγγέλματα, τις δυνατότητες αρχικής και δια βίου κατάρτισης όπως επίσης και για τις θερινές εργασίες, τις ασχολίες, την καθημερινή ζωή.

Κέντρα πληροφόρησης και προσανατολισμού (CIO)

Δημόσια υπηρεσία που υπάρχει στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας, έχει σαν σκοπό τον σχολικό & επαγγελματικό προσανατολισμό. Υπάρχουν κέντρα πληροφόρησης & προσανατολισμού στα Πανεπιστήμια (SCUIO).

Απευθυνθείτε στο Δημαρχείο.

Διαπεριφερειακά κέντρα απολογισμού ικανοτήτων

Απευθυνθείτε στα CIDF ή στο CNIDFF

(βλ. Σελ.) για να προμηθευτείτε τη λίστα.

Υπάρχει ένα κέντρο κατά νομό.

Εθνικό κέντρο δημόσιας - διοίκησης της Επιρράτειας CNFPT

3 Ville Thoretton 75738 Paris

Τηλ. 01 40604800

Ενημερώνει για τους διαγωνισμούς της δημόσιας διοίκησης σε όλη την επικράτεια.

Ευρωσύμβουλοι (Δίκτυο Eures)

ANPE Διεθνώς

69 rue Jean Baptiste Pigalle 75009 Paris

Τηλ. 01 44531616

Στην επαρχία και στα προάστια, απευθυνθείτε στο τοπικό γραφείο εργασίας (ALE).

Ινστιτούτο Ανάπτυξης και Κοινωνικής Οικονομίας - Ταμείο εγγύησης για την πρωτοβουλία των γυναικών IDES/FGIF
139 141 , avenue Charles de Gaulle 92521 Neuilly-sur-Seine Cedex
Τηλ. 01 47459013

Υπουργείο Εθνικής Παιδείας Έρευνας και Τεχνολογίας

Αντιπροσωπεία για τις διεθνείς σχέσεις και τη συνεργασία (DRIC)

- Γραφείο A2. Υπό τη διεύθυνση των διεθνών σχέσεων και της σύμπραξης της σχολικής εκπαίδευσης.

Γραφείο ενημέρωσης για τα εκπαιδευτικά συστήματα και για την αναγνώριση των διπλωμάτων

173 Boulevard Saint Germain 75007 Paris
Τηλ. 0140656540/0140656796

Ενημερώνει για τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης στο εξωτερικό.

Ακαδημαϊκή αναγνώριση των διπλωμάτων.

- Γραφείο B1 . υπό τη διεύθυνση των διεθνών σχέσεων και της συντεχνίας της Ανώτατης εκπαίδευσης και της έρευνας.

Τμήμα διεθνών υποθέσεων της ανώτατης εκπαίδευσης.

61-65 rue Dutot 75015 Paris

Τηλ. 0140656619/0140656589

Εθνική υπηρεσία για την Εκπαίδευση και Κατάρτιση ONISEP

168 , Boulevard Montrarnasse 75014 Paris

Τηλ. 0143351598 , Minitel: 3615 ONISEP

Δημοσιεύει και πουλάει περιοδικά για τα επαγγέλματα.

Δίκτυο τοπικών αποστολών και κέντρα υποδοχής, ενημέρωσης και προσανατολισμού PAIO

Διπλωματική αντιπροσωπεία για την ένταξη των νέων.

194 , avenue du President Wilson 93217,

La prairie Saint-Denis Cedex

Τηλ. 01 49174646

Οργανισμοί Προξενείων

Συνέλευση των Γαλλικών επιμελητηρίων Εμπορίου και Βιομηχανίας ACFCI

45, avenue d'Étapa 75116

Τηλ. 0140693700

Μόνιμη συνέλευση των αγροτικών επιμελητηρίων APCA

9, avenue marceau 75008 Paris

Τηλ. 01 44431010

Αυτές οι συνέλεύσεις δίνουν τις διευθύνσεις των επιμελητηρίων κατά νομό.

Μόνιμη συνέλευση των επαγγελματικών επιμελητηρίων (APCM)

12, avenue Marceau 75008 Paris

Τηλ. 01 44431000

Αυτές οι συνέλεύσεις δίνουν τις διευθύνσεις των επιμελητηρίων κάθε νομού.

Οργανισμοί Κατάρτισης

Εθνικό σωματείο για την επαγγελματική κατάρτιση των ενηλίκων AFPA

13, place du Général de Gaulle 93108,

Montreuil Cedex

Τηλ. 0148705000

Εθνικό κέντρο εκπαίδευσης εξ' αποστάσεως CNED

Asterama II - avenue du Teleport BP 300 - 86960 Futuroscope Cedex

Τηλ. 0549499494

(Allo CNED - Numéro national)

Minitel: 3614 CNED

Εθνικό Ωδείο των Τεχνών και Επαγγελμάτων

292 rue Saint Martin 75141 Paris Cedex 03

Τηλ. 0140272000/0140272330,

Minitel: 3615 CNAMINFO

53 περιφερειακά κέντρα είναι συνδεδεμένα (CNAM)

GRETA

Σε κάθε ακαδημία ή αντιπροσωπεία της συνεχιζόμενης κατάρτισης (DAFCO) προμηθεύει τη λίστα των GRETA και την αρμοδιότητα τους (πρέπει να συμβουλευθείτε τον τηλ. κατάλογο ή να επικοινωνήσετε με το CNIDFF ή CIDF για να πάρετε τα στοιχεία της DAFCO).

Παν/μια και παν/κα ινστιτούτα τεχνολογίας (IUT)

Απευθυνθείτε στα Παν/μια ή στην ακαδημαϊκή αντιπροσωπεία για την συνεχιζόμενη κατάρτιση DAFCO της Ακαδημίας της περιοχής.

2 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΖΩΗ

Τα δημαρχεία: Υπάρχει ένα κατά πόλη, κοινότητα ή περιφέρεια στις μεγάλες πόλεις.

Οι νομαρχίες: Υπάρχει μία κατά νόμο δηλ. 101 νομαρχίες.

Το περιφερειακό συμβούλιο: Κάθε ένα από τα 26 περιφερειακά συμβούλια έχει την έδρα του στη πρωτεύουσα της περιφέρειας.

Το Γενικό συμβούλιο: κάθε ένα από τα γενικά συμβούλια έχει την έδρα του στο κτίριο της νομαρχίας.

Διευθυντικά κέντρα διοικητικών πληροφοριών (CIRA)

Bordeaux: 0556115656

Lille: 0320494949

Marseille: 0491262525

Mertz: 0387319191/8225

Paris: 0140011101

Rennes: 0299301515

Limoges, Lyon et Toulouse: 0836681626

Ενημερώνουν δωρεάν και τηλεφωνικά για τα προβλήματα νομοθεσίας, διαδικασίας ρύθμισης και διοικητικής πρακτικής.

Γραφείο διεθνών μεταναστεύσεων ΟΜΠ

Κεντρική Υπηρεσία: 44 rue Bargne 75732 Paris Cedex 15, Τηλ. 0153695370

Η υποδοχή γίνεται στις τοπικές περιφερειακές αντιπροσωπείες.

Ομάδα πληροφόρησης και στήριξης των μεταναστών (GISTI)

3, Villa Marces 75011 Paris, Τηλ. 0143146066
(Έδρα νομικών πληροφοριών με τηλέφωνο)

Κοινωνική υπηρεσία βοήθειας για τους μετανάστες (SSAE)

72-76, rue Regnault 75640 Paris Cedex 13
Τηλ. 0140 779400

Κοινωνική βοήθεια στα άτομα που μεταναστεύουν. Αντιπροσωπείες στην επαρχία.

3 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Annuaire professionnels de La Poste
Επαγγελματικοί κατάλογοι του Ταχυδρομείου (κίτρινες σελίδες)*

Κάρτες Επαγγελματών του CIDJ*
101, Quai Branly - 75015 Paris

Οδηγός επιχειρήσεων που προσλαμβάνουν / Ο σπουδαστής

Οδηγός επαγγελματών / Ο σπουδαστής*
27, rue du Chemin Vert - 75011 Paris

Kompass - Τηλεφωνικός κατάλογος των επιχειρήσεων*

Περιοδικά AVENIR του ONISEP
168, boulevard du Montparnasse
75014 Paris

Περιοδικά και οδηγοί
Rebondir 34, rue Vignon, 75311 Paris Cedex 09

Επιχειρησιακό ερευτήριο των επαγγελματών και των απασχολήσεων (ROME) ANPE - Ed. 1995

Ερευτήριο συλλόγων στην υπηρεσία των ανέργων - Χριστιανική Επιτροπή Αλληλεγγύης με τους ανέργους
29, rue de Belleville - 75019 Paris Ed. 1997

700 επαγγέλματα - πληροφορηθείτε καλύτερα για να βρείτε καλύτερα
Yves Renaud ed. Stock - 1994

*έγγραφα που επανεκδίδονται κάθε χρόνο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα 36

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Νομικές προϋποθέσεις
2. Εκμάθηση ελληνικής γλώσσας

39

II. ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1. Με ένα επάγγελμα ή και με ένα δίπλωμα
2. Χωρίς επαγγελματικό σχέδιο

42

III. Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Αρχική εκπαίδευση και κατάρτιση
2. Συνεχιζόμενη - δια βίου κατάρτιση

46

IV. Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Η αναζήτηση της εργασίας
2. Πρακτικά βήματα δημιουργίας επιχείρησης

50

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η υπηρεσία της τοποθέτησης
2. Η ασφάλιση κατά της ανεργίας - Επίδομα ανεργίας

52

VI. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

1. Προστασία μητρότητας και τοκετού
2. Χρηματικές παροχές μητρότητας
3. Άδειες

56

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Προϋποθέσεις εγκατάστασης
2. Το επαγγελματικό σχέδιο
3. Η πρόσβαση στην εκπαίδευση και κατάρτιση
4. Αναζήτηση εργασίας και δημιουργία επιχείρησης
5. Ο ρόλος των θεσμών απασχόλησης
6. Τα δικαιώματα που συνδέονται με τη μητρότητα
7. Βιβλιογραφία



ΕΛΛΑΔΑ

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1 ΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Οι υπήκοοι ενός κράτους μέλους της Ε.Ε. μπορούν να εισέρχονται και να εξέρχονται από την Ελλάδα με την επίδειξη της ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

36

A ΔΙΑΜΟΝΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ

Παρά την αρχή της ελεύθερης κυκλοφορίας όλων των εργαζομένων και των οικογενειών τους, υπηκόων των κρατών μελών της Ε.Ε., που θεσπίζεται στη Συνθήκη της Ρώμης, για να εργασθεί υπήκοος άλλης χώρας της Ε.Ε. στην Ελλάδα για διάστημα πάνω από 3 μήνες, πρέπει να ζητήσει ειδική άδεια διαμονής.

Το Π.Δ. 525/83 ρυθμίζει το δικαίωμα εγκατάστασης στην Ελλάδα υπηκόων της Ε.Ε. για την άσκηση μη μισθωτής δραστηριότητας καθώς επίσης και την προσωρινή διαμονή για ελεύθερη παροχή ή αποδοχή υπηρεσιών.

Το Π.Δ. 499/87 ρυθμίζει τα θέματα διακίνησης και διαμονής στην Ελλάδα των εργαζομένων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Άδεια διαμονής

• Η Χορήγηση

Η άδεια διαμονής χορηγείται από το Τμήμα Αλλοδαπών που υπάγεται στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, Δ/νση Κρατικής Ασφάλειας. Η άδεια διαμονής είναι 5ετούς διάρκειας, ισχύει για ολόκληρη τη χώρα και ανανεώνεται μετά από αίτηση της/του ενδιαφερόμενης/ου.

Η/Ο ενδιαφερόμενη/ος υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας διαμονής στο Τμήμα Αλλοδαπών που βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο διαμονής της/του, μέσα σε προθεσμία 3 μηνών από την είσοδο στην Ελλάδα.

Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν είναι :

- αίτηση της ενδιαφερόμενης μέσα σε προθεσμία 3 μηνών από την είσοδό της στην Ελλάδα,
- το έγγραφο με το οποίο εισήλθε στην Ελλάδα, δηλ. το διαβατήριο ή τη ταυτότητα,
- ιατρικό πιστοποιητικό που βεβαιώνει ότι η αιτούσα δεν πάσχει από νόσο ή αναπηρία που να θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία, τάξη και ασφάλεια. Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται από τη Δ/νση Υγιεινής της Νομαρχίας,
- τρεις φωτογραφίες.

Για την ενδιαφερόμενη που επιθυμεί να εργαστεί με εξαρτημένη σχέση εργασίας χρειάζεται επιπλέον και δήλωση πρόσληψης του/της εργοδότη θεωρημένη από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας στην οποία αναγράφεται η διάρκεια και το είδος της εργασίας που θα προσφέρει.

Για την ενδιαφερόμενη που επιθυμεί να ασκήσει μη μισθωτή δραστηριότητα χρειάζεται δήλωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια εφορία.

Προσωρινή άδεια διαμονής χορηγείται στους/στις εργαζόμενους/ες για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 3 μηνών και μικρότερο του έτους. Η ισχύς της μπορεί να περιορίζεται στην προβλεπόμενη διάρκεια απασχόλησης.

• Η Ανανέωση

Η άδεια παραμονής ανανεώνεται αυτόματα για 5 ακόμη έτη, μετά από αίτηση της ενδιαφερόμενης, με την προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών:

- Αίτηση

- Μία φωτογραφία

Σε περίπτωση που η ενδιαφερόμενη έχει αλλάξει εργοδότη, πρέπει επίσης να προσκομίσει βεβαίωση του εργοδότη θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας

Αν η ενδιαφερόμενη είναι ελεύθερη επαγγελματίας πρέπει επίσης να υποβάλει αντίγραφο φορολογικής δήλωσης ή το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας

Η άδεια διαμονής δεν είναι δυνατόν να αφαιρεθεί από την εργαζόμενη, κατά τη διάρκεια της ισχύος της, από το γεγονός και μόνο ότι δεν εργάζεται πλέον.

Είναι όμως δυνατόν, κατά την πρώτη ανανέωση, η διάρκεια ισχύος της άδειας διαμονής να περιοριστεί σε ένα έτος αν η κάτοχός της είναι άνεργη στην Ελλάδα για 12 και πλέον συνεχείς μήνες. Μετά την παρέλευση αυτού του έτους δεν ανανεώνεται η άδεια διαμονής αν η κάτοχός της εξακολουθεί να παραμένει άνεργη.

37

■ Ιδιαίτερες περιπτώσεις με δικαίωμα διαμονής χωρίς άδεια

• Διαμονή κάτω από 3 μήνες

Για επαγγελματική δραστηριότητα μικρότερη των 3 μηνών δεν χρειάζεται άδεια παραμονής. Είναι αρκετό το διαβατήριό ή η ταυτότητα.

• Εποχιακοί εργαζόμενοι ή εργαζόμενες

Εργαζόμενη εποχιακά που έρχεται να ασκήσει δραστηριότητα στην Ελλάδα και έχει δήλωση πρόσληψης του/της εργοδότη της θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας για ορισμένη διάρκεια και είδος απασχόλησης.

• Παραμεθόριοι εργάτες

Η εργαζόμενη μισθωτή με κατοικία σε κράτος μέλος της Ε.Ε που επιστρέφει καθημερινά ή τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα στη χώρα της και έχει δήλωση πρόσληψης του/της εργοδότη της θεωρημένη.

Στην εργαζόμενη αυτή δίνεται να χορηγηθεί 5ετής ειδική άδεια που είναι αυτόματα ανανεώσιμη.

2 ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Η πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης που θα εγκατασταθεί και θα εργαστεί στην Ελλάδα πρέπει να επιλέξει την μέθοδο εκμάθησης της γλώσσας λαμβάνοντας υπόψη ορισμένες προϋποθέσεις:

- Τους επαγγελματικούς στόχους, που θα προσδιορίσουν το επίπεδο των γνώσεων, προφορικών, γραπτών και ανάγνωσης, την ορολογία (τεχνική, εμπορική, οικονομική κ.λπ.),

- οικονομικές δυνατότητες,
- Τις προσωπικές ικανότητες και δυνατότητες,
- Τις δυσκολίες (προσωπικές και γεωγραφικές).

B ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ

Ατομικός :

Με ιδιαίτερα μαθήματα. Η ενδιαφερόμενη έχει οικονομική επιβάρυνση (5.000-10.000 την ώρα). Η/Ο εκπαιδευτήρια/τής μπορεί να είναι άτομο με πιστοποιημένη ή μη γνώση της γλώσσας.

Ομαδικός :

Ομαδικά προγράμματα εκμάθησης Ελληνικής γλώσσας οργανώνουν:

- Ιδιωτικά φροντιστήρια και φορείς (όπως κολέγια). Παρέχεται βεβαίωση παρακολούθησης.
- Η Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης υλοποιεί προγράμματα και στους 54 νομούς της Ελλάδας.

38

Προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί, να έχει συμπληρώσει η ενδιαφερόμενη το 16ο έτος της ηλικίας της. Η διάρκεια της εκπαίδευσης είναι από 3 έως 6 μήνες ανάλογα με τις ανάγκες των εκπαιδευομένων. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται κάθε Σεπτέμβριο και Ιανουάριο. Τα προγράμματα είναι δωρεάν.

- Τα Δημοτικά Κέντρα Παλινοστούτων. Εκτός από τους/τις παλινοστούντες/στούσες μπορούν να συμμετάσχουν και Ευρωπαίες πολίτες. Τις σχετικές πληροφορίες παρέχουν οι Δήμοι. Τα μαθήματα παρέχονται δωρεάν.
- Η Πανεπιστημιακή λέσχη οργανώνει μαθήματα εκμάθησης γλώσσας για τους/τις ξενόγλωσσους/ες που ενδιαφέρονται να φοιτήσουν στα Ελληνικά πανεπιστήμια. Πραγματοποιούνται στη Φιλοσοφική Σχολή του Πανεπιστημίου Αθηνών, στο Διδασκαλείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας και στο σχολείο Ελληνικής Γλώσσας του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Ανάλογα με το επίπεδο γνώσεων των σπουδαστών τα διδάκτρα κυμαίνονται από 60.000 - 100.000 δρχ. Σε όλη τη διάρκεια του χρόνου πραγματοποιούνται κύκλοι σπουδών ανάλογα με τη χώρα προέλευσης και το επίπεδο γνώσεων.
- Τα σωματεία και οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί οργανισμοί. Στη ΧΕΝ παρέχονται μαθήματα εκμάθησης Ελληνικής γλώσσας διάρκειας 40 ωρών. Τα διδάκτρα είναι 50.000 δρχ. Τα μαθήματα παρέχονται και δωρεάν αν η εκπαιδευόμενη αντιμετωπίζει οικονομικές δυσκολίες. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται κάθε Οκτώβριο και Φεβρουάριο. Όλο το χρόνο λειτουργεί πρόγραμμα συμπληρωματικών γνώσεων.

Γ ΆΛΛΑ ΜΕΣΑ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ

- Με βιβλία αυτοδιδασκαλίας,
- Με την παρακολούθηση ταινιών, video και κασετών εκμάθησης ελληνικής γλώσσας.

II. ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η αλλαγή χώρας διαμονής σηματοδοτεί ένα πεδίο νέων προκλήσεων και ευκαιριών σε προσωπικό και επαγγελματικό επίπεδο.

Σε ένα διαφορετικό πολιτισμικό πλαίσιο η μεταναστούμενη γυναίκα θα αναζητήσει το δικό της δημιουργικό κομμάτι συμμετοχής και ανάπτυξης. Αυτή η διαδικασία απαιτεί χρόνο για να αξιολογηθούν τα νέα δεδομένα και να καταγραφούν τα απαραίτητα βήματα, είτε η ενδιαφερόμενη θέλει να ασκήσει την επαγγελματική δραστηριότητα αξιοποιώντας τα διπλώματά της, είτε θέλει να προσανατολιστεί επαγγελματικά σε νέες κατευθύνσεις.

39

1 ΜΕ ΕΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Ή ΚΑΙ ΜΕ ΕΝΑ ΔΙΠΛΩΜΑ

Η άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας σε άλλη χώρα και σε διαφορετικές συνθήκες επιβάλλει την απόδειξη της κατοχής των απαραίτητων γνώσεων και των απαιτούμενων ικανοτήτων και δεξιοτήτων. Στις περισσότερες περιπτώσεις ο/η εργοδότης αξιολογεί και αποφασίζει αν η ενδιαφερόμενη ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης εργασίας.

Ορισμένα, όμως επαγγέλματα υπάγονται σε ειδικές ρυθμίσεις. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να ακολουθηθεί μια διαδικασία για να αναγνωριστεί το επίπεδο σπουδών και η ισοτιμία του διπλώματος.

A ΙΣΟΤΙΜΙΕΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ

Η αναγνώριση των διπλωμάτων του εξωτερικού γίνεται από διαφορετικές αρχές και ανάλογα με το επίπεδο σπουδών.

■ Αναγνώριση τίτλου σπουδών της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Για την αναγνώριση απολυτηρίων Β/βάθμιας εκπαίδευσης (12ετής σχολική φοίτηση) υπηκόου μέλους της Ε.Ε. αρμόδιο είναι το Τμήμα Ελληνοπαίδων Εξωτερικού. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι ο τίτλος σπουδών και ένα μεταφρασμένο αντίγραφο από το Υπ. Εξωτερικών.

Για την αναγνώριση πτυχίων κατώτερων και μέσων τεχνικών σχολών του εσωτερικού και του εξωτερικού, αρμόδιο είναι το Τμήμα Ισοτιμιών και Επαγγελματικών Δικαιωμάτων της Δ/σης Κατάρτισης του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ).

■ Αναγνώριση τίτλου σπουδών Ανώτερης εκπαίδευσης

Αρμόδιος φορέας είναι το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΙΤΕ), που εξετάζει την ισοτιμία των Σχολών Τριτοβάθμιας μη πανεπιστημιακής εκπαίδευσης του εξωτερικού με τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) καθώς επίσης και την ισοτιμία και αντιστοιχία των πύλων σπουδών που χορηγούν. Το ΙΤΕ εάν διαπιστώσει ότι ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής

ομοταγής προς τα ΤΕΙ δεν είναι αντίστοιχος ή δεν είναι δυνατόν να αναγνωρισθεί ως ισότιμος με τίτλο του ΤΕΙ παραπέμπει την ενδιαφερόμενη για κατάταξη σε εξαμήνες σπουδές ή για συμπληρωματική εξέταση συγκεκριμένων μαθημάτων σε Τμήμα ΤΕΙ.

■ Αναγνώριση πτυχίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) - Συμπληρωματικές σπουδές

Αρμόδιος φορέας είναι το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ).

Εξετάζει την ισοτιμία των ακαδημαϊκών τίτλων ξένων ΑΕΙ προς αντίστοιχα ελληνικά και το χαρακτηρισμό αλλοδαπών ΑΕΙ ως ομοταγών προς τα ελληνικά. Τα αποτελέσματα των γνωμοδοτήσεων του ΔΙΚΑΤΣΑ καλύπτουν τρεις περιπτώσεις :

- Οι σπουδές της ενδιαφερόμενης θεωρούνται ότι έχουν πλήρη αντιστοιχία προς τις ελληνικές.
- Οι σπουδές στην αλλοδαπή θεωρούνται ότι δεν έχουν πλήρη αντιστοιχία με τις ελληνικές, οπότε υπάρχουν οι εξής δυνατότητες: κατάταξη σε κάποιο έτος σπουδών, ή συμπληρωματική εξέταση σε ορισμένα μαθήματα.
- Εάν δεν υπάρχουν αντίστοιχες σπουδές σε Ελληνικά ΑΕΙ, χορηγείται στην ενδιαφερόμενη η σχετική βεβαίωση της ισοτιμίας του τίτλου χωρίς συγκεκριμένη αντιστοιχία.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία), χρηματικό παράβολο 30.000 δρχ. (ένα για κάθε κρινόμενο Τίτλο Σπουδών), Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.105, Τίτλος που πρόκειται να κριθεί (μεταφρασμένο από την αρμόδια αρχή).

40

■ Διπλώματα που υπάγονται σε ρυθμίσεις

Για την άσκηση ορισμένων επαγγελματιών όπως: δικηγόροι, μηχανικοί, λογιστές, είναι απαραίτητα ορισμένα τυπικά προσόντα για τα οποία απαιτείται η αναγνώριση του διπλώματος από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Αντιθέτως το δίπλωμα ιατρικών και παραϊατρικών επαγγελματιών, κτηνιατρικής, φαρμακευτικής, αρχιτεκτονικής αναγνωρίζεται αυτόματα και επιτρέπεται στις κατέχουσες αυτά τα διπλώματα να εργάζονται σε οποιοδήποτε κράτος μέλος της Ε.Ε.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μια αλλοδαπή μπορεί να εισαχθεί στη τριτοβάθμια εκπαίδευση χωρίς εξετάσεις αρκεί να είναι απόφοιτη δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με βαθμό απολυτηρίων που δεν υπολείπεται από των υπόλοιπων εισαγομένων στη σχολή την οποία δήλωσε, και να γνωρίζει πιστοποιημένα την ελληνική γλώσσα.

Πληροφορίες για σπουδές στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα δίνει το Υπουργείο Παιδείας και για μεταπτυχιακές σπουδές το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Β ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΝΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Η μετακίνηση και η άσκηση εξαρτημένης εργασίας ή ανεξάρτητης επαγγελματίας είναι δικαίωμα όλων των πολιτών της Ε.Ε.

Στα περισσότερα επαγγέλματα η πρόσβαση είναι ελεύθερη, η ενδιαφερόμενη κάνει τις επαγγελματικές της επιλογές και είναι στη δικαιοδοσία του /της εργοδότη να αξιολογήσει τις γνώσεις και τις ικανότητες του ατόμου που θα προσλάβει.

■ Η άσκηση επαγγελμάτων που υπάγονται σε ειδικές ρυθμίσεις

Για τα επαγγέλματα που υπάγονται σε ειδικές ρυθμίσεις (αναφέρθηκαν πάρα πάνω) οι πληροφορίες δίνονται από τις επαγγελματικές οργανώσεις:

- Ιατρικά επαγγέλματα, ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ (ΠΙΣ),
- Δικηγόροι, ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΔΣΑ),
- Μηχανικοί, ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΤΕΕ),
- Ειδικά οι γυναίκες Μηχανικοί μπορούν να πληροφορηθούν στην ΕΝΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΕΛΛΗΝΙΔΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ,
- Λογιστές, Ελεγκτές Ανωνύμων Εταιρειών, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ.

■ Πρόσβαση στην απασχόληση στη Δημόσια Διοίκηση

Ορισμένες θέσεις του δημοσίου προορίζονται μόνον για τους/τις Έλληνες υπηκόους, όπως οι θέσεις που συνεπάγονται συμμετοχή στην άσκηση της δημόσιας εξουσίας και στις λειτουργίες για τη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους (ένοπλες δυνάμεις, αστυνομία, δικαστικό σώμα, διπλωματικό σώμα, φορολογικές υπηρεσίες....).

Ένα μεγάλο όμως μέρος των θέσεων εργασίας που υπάγονται στους τομείς της υγείας, της εκπαίδευσης, τους οργανισμούς που διαχειρίζονται εμπορικές υπηρεσίες (δημόσιες μεταφορές, ταχυδρομεία, τηλεπικοινωνίες και ραδιοτηλεοπτικοί οργανισμοί) είναι χωρίς προϋπόθεση εθνικότητας εάν οι υποψήφιοι είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ε.Ε. .

Πληροφορίες δίνονται από το Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

41

2 ΧΩΡΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Για την αποτελεσματική πρόσβαση στην αγορά εργασίας η ύπαρξη ενός επαγγελματικού σχεδίου είναι σημαντική, αποκάθ δε ιδιαίτερη σημασία για τα άτομα που αλλάζουν χώρα διαμονής.

Για τη διαμόρφωση του επαγγελματικού της σχεδίου η μετακινούμενη γυναίκα μπορεί να βοηθηθεί μέσα από μια ουσιαστική συμβουλευτική διαδικασία.

A ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Η συμβουλευτική σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού διευκολύνει την ενδιαφερόμενη να προσδιορίσει τι θέλει και τι μπορεί να κάνει, να γνωρίσει καλύτερα τον κόσμο εργασίας, να εφαρμόσει αποτελεσματικές τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

Τρία είναι τα βασικά στάδια δημιουργίας επαγγελματικού σχεδίου:

- Επαγγελματικός και Προσωπικός Απολογισμός: ανάλυση επαγγελματικών και εξω-επαγγελματικών εμπειριών, εκπαίδευση/κατάρτιση, σημαντικά γεγονότα ζωής με στόχο την απόκτηση της συνολικής εικόνας των αναγκών, ενδιαφερόντων και ικανοτήτων της ενδιαφερομένης.
- Επεξεργασία Επαγγελματικού Σχεδίου: έρευνα-πληροφόρηση για τους τομείς δραστηριότητας που ενδιαφέρουν τη γυναίκα και διερεύνηση θέσεων εργασίας.
- Διαμόρφωση και εφαρμογή Επαγγελματικού Σχεδίου.

B ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Ο βασικός κρατικός φορέας που παρέχει βοήθεια στην επεξεργασία του επαγγ. προσανατολισμού είναι ο Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού.

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΥΠΟΣ
ΟΑΕΔ	Επαγγελματικός Προσανατολισμός	Άνεργοι που δεν έχουν ειδικότητα	2-3 συναντήσεις	εξατομικευμένα

Ειδικά για γυναίκες βοήθεια στην επεξεργασία του επαγγελματικού σχεδίου παρέχει το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας (ΚΕΘΙ)

42

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΟΜΑΔΑ ΣΤΟΧΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΥΠΟΣ
ΚΕΘΙ	α. Ολοκληρωμένος κύκλος συμβουλευτικής	Άνεργες γυν. χωρίς επαγγ. σχέδιο, 16-55 ετών	6-8 συναντήσεις	εξατομικευμένα
	β. Για εφαρμογή επαγγελματικού σχεδίου	Άνεργες γυν. με επαγγ. σχέδιο, 16-55 ετών	3-4 συναντήσεις	σε ομάδα

Τα τελευταία χρόνια αναπτύχθηκαν υπηρεσίες στο πλαίσιο των Δήμων που παρέχουν βοήθεια σε γυναίκες. Πληροφορίες δίνονται στη Μονάδα Πληροφόρησης Γυναικών για την Απασχόληση και την Κατάρτιση του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας.

III. **Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ** **ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** **ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

1 ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Στην Ελλάδα η επαγγελματική εκπαίδευση ακολουθεί την υποχρεωτική που είναι εννεάχρονη (ηλικίες 6 -15) και περιλαμβάνει το δημοτικό σχολείο και το γυμνάσιο. Στη συνέχεια υπάρχει δυνατότητα επιλογής ενός από τους τύπους λυκείου που δίνουν εκπαίδευση γενική, τεχνική ή επαγγελματική. Μικρότερος αριθμός αποφοίτων παρακολουθεί, μετά από διαδικασίες επιλογής, σχολές μαθητείας, γεωργικές σχολές, κλασσικό λύκειο, σχολές δημόσιες καλλιτεχνικές, στρατιωτικές.



Α ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ

- Ο **Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)** έχει ιδρύσει σχολές Μαθητείας (Κ.Ε.Τ.Ε.Κ), που παρέχουν τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση. Το σύστημα της μαθητείας συνδυάζει τη θεωρητική εκπαίδευση με την πρακτική άσκηση. Οι σχολές αυτές απευθύνονται σε νέους - νέες 15 έως 18 ετών, που έχουν απολυτήριο γυμνασίου και επιτυγχάνουν σε τεστ δεξιότητας. Οι σπουδές διαρκούν από 4 έως 6 εξάμηνα. Το πρόγραμμα εφαρμόζεται σε 42 πόλεις και περιλαμβάνει 24 ειδικότητες (τεχνίτη γραφικών τεχνών, κομμωτικής, υδραυλικού, ηλεκτροτεχνίτη, ξυλουργού, αρτοποιείας, ζαχαροπλαστικής, σχεδιαστή ετοιμών ενδυμάτων κ.ά).
- Το **Γενικό Λύκειο (Γ.Λ.)** παρέχει απολυτήριο μετά από φοίτηση τριών χρόνων. Στη τρίτη τάξη μπορεί κανείς να επιλέξει μια από τις 4 Δέσμες και να προετοιμαστεί για τις εξετάσεις εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- Το **Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (Τ.Ε.Λ.)** διαρκεί επίσης 3 χρόνια. Στη Β τάξη του επιλέγεται τομέας και στη Γ μία από τις 12 ειδικότητες που προσφέρουν πτυχίο ειδίκευσης ή μία από τις 4 Δέσμες.
- Η φοίτηση στο **Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (Ε.Π.Λ.)** ολοκληρώνεται επίσης σε 3 χρόνια. Στη Β τάξη γίνεται επιλογή ενός από τους 6 Κύκλους του και στη Γ είτε ενός από τους 13 Κλάδους Προεπαγγελματικής Κατάρτισης είτε μιάς από τις 4 Δέσμες. Στους απόφοιτους του Ε.Π.Λ. δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης και τέταρτου έτους σπουδών σ ένα από τους 13 Κλάδους κατάρτισης και χορηγείται πτυχίο εξειδίκευσης.
- Στις **Τεχνικές Επαγγελματικές Σχολές (Τ.Ε.Σ.)** η φοίτηση διαρκεί 2 χρόνια. Παρέχεται πτυχίο σε μιά από 12 τεχνικές και επαγγελματικές ειδικότητες.

B ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΛΥΚΕΙΟ

Με το απολυτήριο του Γενικού του Τεχνικού ή του Πολυκλαδικού Λυκείου οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να εισαχθούν στη δημόσια τριτοβάθμια εκπαίδευση, αφού παρακολουθήσουν μία από τις 4 Δέσμες και επιτύχουν σε εξετάσεις που δίνονται σε πανελλαδικό επίπεδο. Μπορούν επίσης να αποκτήσουν κατάρτιση παρακολουθώντας σχολές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δημόσιας ή ιδιωτικής.

- Κατάρτιση μεταδευτεροβάθμιου επιπέδου προσφέρεται από τα Δημόσια και Ιδιωτικά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) που εποπτεύονται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ), που ανήκει στο Υπουργείο Παιδείας. Σ αυτά φοιτούν απόφοιτοι -απόφοιτες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και προσφέρουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης σε 15 επαγγελματικούς τομείς: Πληροφορικής, Οικονομίας και Διοίκησης, Μεταφορών και Τουρισμού, Υγείας και Κοινωνικών υπηρεσιών, κ.ά). Η διάρκεια της φοίτησης είναι από 1 έως 6 εξάμηνα ανάλογα με το είδος των προηγούμενων σπουδών (τύπος λυκείου). Η επιλογή γίνεται μηχανογραφικά με βάση τη βαθμολογία του απολυτηρίου, την ηλικία, την επαγγελματική εμπειρία και την ιδιότητα τέκνου πολύτεκνης οικογένειας.
- Τριτοβάθμια Ανώτατη Εκπαίδευση παρέχεται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι) που περιλαμβάνουν Πανεπιστήμια και Πολυτεχνεία, καθώς και αποτελείς σχολές. Σ αυτήν εισάγονται απόφοιτοι όλων των τύπων λυκείου αφού παρακολουθήσουν μία από τις τέσσερις δέσμες και επιτύχουν στις γενικές εξετάσεις.
- Η Τριτοβάθμια Τεχνολογική Εκπαίδευση παρέχεται από τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι) που έχουν σχολές Γραφικών τεχνών και Καλλιτεχνικών σπουδών, Διοίκησης και Οικονομίας, Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας, Τεχνολογικών Εφαρμογών, Τεχνολογίας Γεωπονίας, Τεχνολογίας Τροφίμων. Σ αυτά εισάγονται απόφοιτοι λυκείου μετά από γενικές εξετάσεις και σε συγκεκριμένο ποσοστό, χωρίς εξετάσεις, απόφοιτοι Τεχνικού ή Πολυκλαδικού Λυκείου.

2 ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ - ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Τα διάφορα είδη της συνεχιζόμενης κατάρτισης απευθύνονται σε εργαζόμενους - εργαζόμενες ή άνεργους - άνεργες.

Κύριοι στόχοι είναι η ανάπτυξη και βελτίωση των ικανοτήτων που ανθρώπινου δυναμικού. Σ αυτήν εντάσσεται η συμπληρωματική κατάρτιση, η επανειδίκευση ή επαναπροσανατολισμός, η εξειδίκευση και η επιμόρφωση.

A ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ

Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ) προσφέρουν άτυπη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση. Είναι πιστοποιημένα από το αρμόδιο Εθνικό Κέντρο. Στόχο έχουν τη βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ανέργων με πιστοποιημένη κατάρτιση και συνοδευτικά μέτρα (συμβουλευτική, πληροφόρηση και επαγγελματικό προσανατολισμό). Η διάρκεια των προγραμμάτων είναι συνήθως βραχύχρονη (300-600 ώρες) και περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Η παρακολούθηση είναι στις περισσότερες περιπτώσεις δωρεάν, ενώ σε μερικές περιπτώσεις πρόχεται επιδότηση στις καταρτιζόμενες. Κ.Ε.Κ μπορούν να συστήσουν τα Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι, η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο Δημόσιος και ο ευρύτερος Δημόσιος Τομέας. Λειτουργούν επίσης και ιδιωτικά Κ.Ε.Κ.

Στα δημόσια Κ.Ε.Κ. περιλαμβάνονται τα εξής:

- Τα Κ.Ε.Κ του **Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ)** τα οποία προσφέρουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση (Σ.Ε.Κ) σε άνεργους - άνεργες που χρειάζονται εξειδίκευση καθώς και σε εργαζόμενους - εργαζόμενες που χρειάζονται να αποκτήσουν μια ειδικότητα προκειμένου να εξελιχθούν επαγγελματικά. Η κατάρτιση αυτή προσφέρεται στα Κέντρα Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Τ.Ε.Κ), τις αποτελείς σχολές και σε ενδοεπιχειρησιακές σχολές και αφορά σε ειδικότητες τεχνιτών, υπαλλήλων γραφείου, κατασκευών, τουρισμού κ.ά. Απευθύνεται σε άτομα 16-46 ετών (εκτός και αν υπάρχει περιορισμός λόγω ειδικότητας) και διαρκεί 2-6 μήνες ανάλογα με την ειδικότητα. Κατά κανόνα απευθύνεται σε άτομα με απολυτήριο δημοτικού σχολείου (αν και τα τυπικά προσόντα διαφέρουν ανάλογα με την ειδικότητα).
- Το Κ.Ε.Κ του **Ελληνικού Κέντρου Παραγωγικότητας (ΕΛ.ΚΕ.ΠΑ.)** προσφέρει κατάρτιση - εξειδίκευση, με μακροχρόνια (έως και 1 χρόνο) ή βραχύχρονα (συνήθως έως 100 ώρες) προγράμματα βασικής συνεχιζόμενης κατάρτισης σε στελέχη επιχειρήσεων, πτυχιούχους ΑΕΙ και ΤΕΙ, νεοεισερχόμενους στην αγορά εργασίας, και σε μικρότερο βαθμό, αποφοίτους Λυκείου. Υπάρχουν προγράμματα ελεύθερης συμμετοχής ή ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, σε τομείς όπως διοίκηση - οργάνωση, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικά, ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, πληροφορική, τεχνολογικές εφαρμογές.
- **Εθνικός Οργανισμός Πρόνοιας (Ε.Ο.Π)** προσφέρει επαγγελματική κατάρτιση σε διάφορες τέχνες, όπως κοπτική-ραπτική, γραφικές τέχνες, ξυλουργική, αγγειοπλαστική, ταπητουργία, κεραμική, πληροφορική κ.ά., ιδιαίτερα σε ομάδες που πλήττονται από ανεργία. Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην οικοτεχνία, παρέχοντας σε γυναίκες κατάρτιση, πρώτες ύλες, τεχνική βοήθεια και διοχέτευση των προϊόντων.
- Τα Κ.Ε.Κ των **Νομαρχιακών Επιτροπών Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.)**, που συντονίζονται από τη Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης, διοργανώνουν προγράμματα:
 - Πολιτιστικού περιεχομένου (θέατρο, μουσική, εικαστικά),
 - Κοινωνικοί περιεχομένου (εργασιακά θέματα, περιβάλλον, δημοσιογραφία, οικογενειακός προγραμματισμός κ.ά)
 - Επαγγελματικής κατάρτισης (πληροφορική, χειροτεχνία, κοπτική-ραπτική, ταπητουργία κ.ά).

Εκτός από τα ιδιωτικά Κ.Ε.Κ κατάρτιση παρέχουν επίσης ιδιωτικά Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών (Ε.Ε.Σ) σε σπουδές πληροφορικής, οικονομίας, διοίκησης, δημοσιογραφίας, ανθρωπιστικών επιστημών, καλών και εφαρμοσμένων τεχνών κ.ά. Απευθύνονται κυρίως σε αποφοίτους Λυκείου και διαρκούν συνήθως 2-4 έτη. Κάποια απ' αυτά τα εργαστήρια συνδέονται με πανεπιστήμια του εξωτερικού, ενώ τα πτυχία που παρέχουν δεν αναγνωρίζονται ως προτιθέτου επιπέδου.

Υπάρχουν επίσης ιδιωτικοί φορείς (κερδοσκοπικοί ή μη) που παρέχουν ανοιχτή κατάρτιση ή επιμόρφωση σε όλους τους επαγγελματικούς τομείς.

Εχει θεσμοθετηθεί και πρόκειται να λειτουργήσει το ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο με έδρα την Πάτρα, με σκοπό την παροχή προπτυχιακής ή μεταπτυχιακής επιμόρφωσης, εκπαίδευσης ενηλίκων, δια βίου επιμόρφωσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

B ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ

Υπάρχουν Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ) που εξειδικεύονται στην υλοποίηση καταρτίσεων που αφορούν σε ιδιαίτερες ομάδες, όπως νέους χωρίς εξειδίκευση, γυναίκες που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα στην ένταξη τους στην αγορά εργασίας, άτομα με ειδικές ανάγκες ή άτομα κοινωνικά αποκλεισμένα από την αγορά εργασίας.

Επίσης οι Νομαρχιακές Επιτροπές Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε) ασχολούνται ιδιαίτερα με τον αλφαριθμητικό ενθλίων και την επαγγελματική κατάρτιση για την ένταξη κοινωνικών ομάδων, όπως τσιγγάνοι, παλιννοστούντες, φυλακισμένοι κ.λπ.

46

IV. **Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ** **ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ** **ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ** **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

2 Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A ΟΡΓΑΝΩΝΟΝΤΑΣ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

■ Τα στάδια που προηγούνται της αναζήτησης

- **Προσδιορισμός του επαγγελματικού στόχου**

Πριν αρχίσει η αναζήτηση εργασίας είναι απαραίτητο η ενδιαφερόμενη να έχει ξεκαθαρίσει το είδος της εργασίας που επιθυμεί, καθώς επίσης και τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που αυτή συνεπάγεται.

Πρέπει να έχει προβλέψει το συνδυασμό αυτής της επαγγελματικής δραστηριότητας με τις οικογενειακές της υποχρεώσεις (π.χ. φροντίδα παιδιών) και να έχει βρει τις ανάλογες λύσεις.

- **Γνώση της αγοράς εργασίας**

Η οργάνωση και μεθοδικότητα είναι βασικοί παράγοντες για την επιτυχή έρευνα αγοράς.

Η έρευνα αγοράς περιλαμβάνει την συλλογή πληροφοριών για:

τον επιλεγμένο τομέα οικονομικής δραστηριότητας

τις συνθήκες άσκησης, τις υποχρεώσεις, τις αρμοδιότητες, τις αμοιβές και τις προοπτικές του επιδιωκόμενου επαγγέλματος.

Ο εξειδικευμένος και καθημερινός Τύπος, καθώς και η πληροφόρηση από τους επαγγελματίες του κλάδου είναι πολύτιμα βοηθήματα σε αυτή την έρευνα.

- **Η διαδικασία της αναζήτησης εργασίας**

Η αναζήτηση εργασίας μπορεί να γίνει μέσω:

- της αξιοποίησης των προσωπικών γνωριμιών,
- της χρησιμοποίησης των μικρών αγγελιών,
- της εκδήλωσης ενδιαφέροντος με πρωτοβουλία της ενδιαφερόμενης, προς τις επιχειρήσεις (προσωπική ή τηλεφωνική επαφή, κατάθεση βιογραφικού).

- **Τα μέσα με τα οποία εκδηλώνεται η προσφορά εργασίας**

- **Οι Μικρές αγγελίες:** Στην Ελλάδα κυκλοφορούν 2 εξειδικευμένες εφημερίδες μικρών αγγελιών που περιλαμβάνουν ειδικές σελίδες που αφορούν στην προσφορά και ζήτηση εργασίας. Είναι η Χρυσή Ευκαιρία και οι Μικρές Αγγελίες που κυκλοφορούν κάθε Δευτέρα και Τετάρτη.

Επίσης μικρές αγγελίες που αφορούν στην προσφορά και ζήτηση εργασίας δημοσιεύονται:

- στις καθημερινές εφημερίδες, εθνικής εμβέλειας, μεγάλης κυκλοφορίας
 - σε τοπικές καθημερινές εφημερίδες
 - στον εξειδικευμένο οικονομικό και επαγγελματικό κλαδικό Τύπο (εφημερίδες και περιοδικά).
- **Τα Επαγγελματικά Επιμελητήρια:** Τα Επαγγελματικά Επιμελητήρια διαθέτουν ειδικές Υπηρεσίες που πληροφορούν για τις προοπτικές απασχόλησης του επαγγελματικού κλάδου που εκπροσωπούν.

- **Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.):** Ο ΟΑΕΔ παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις υπάρχουσες κενές θέσεις εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Επίσης μεριμνά για την τοποθέτηση των ανέργων στην ανάλογη με τα προσόντα τους θέση εργασίας.

Τις υπηρεσίες αυτές παρέχουν τα κατά τόπους Γραφεία Εργασίας του ΟΑΕΔ.

- **Τα εργαλεία της αναζήτησης εργασίας**

Τρία είναι τα βασικά εργαλεία αναζήτησης εργασίας: το βιογραφικό σημείωμα, η συνοδευτική επιστολή και η τηλεφωνική επικοινωνία.

- **Το βιογραφικό σημείωμα**

Το βιογραφικό σημείωμα είναι έγγραφο δακτυλογραφημένο που έχει στόχο να προκαλέσει το ενδιαφέρον του πιθανού εργοδότη.

Παρουσιάζει συνοπτικά εκείνες τις επαγγελματικές και εξωεπαγγελματικές εμπειρίες που είναι σημαντικές για την επιδιωκόμενη εργασία.

Περιλαμβάνει 5 βασικές κατηγορίες:

- α) την ταυτότητα του ατόμου,
- β) την προσδοκώμενη εργασία,
- γ) την επαγγελματική εμπειρία,
- δ) τις σπουδές και την επαγγελματική κατάρτιση,
- ε) τις εξωεπαγγελματικές δραστηριότητες και ενδιαφέροντα.

- **Η συνοδευτική επιστολή**

Αυτή η επιστολή συνοδεύει το βιογραφικό σημείωμα και εκφράζει το ενδιαφέρον για την επιδίωξη ή για μια θέση εργασίας.

Εξηγεί το ενδιαφέρον για την επιχείρηση και ειδικότερα για τη θέση εργασίας, τεκμηριώνει ότι η ενδιαφερομένη διαθέτει τα προσόντα που απαιτεί η επιζητούμενη θέση εργασίας με σχετικές αναφορές στο βιογραφικό σημείωμα και ζητεί συνέντευξη από τον/την εργοδότη. Η επιστολή συνοδεύει το βιογραφικό σημείωμα και στην περίπτωση που η ενδιαφερόμενη με δική της πρωτοβουλία απευθύνεται σε μία επιχείρηση και στην περίπτωση που απαντά σε μικρή αγγελία.

• Η τηλεφωνική επικοινωνία

Η τηλεφωνική επικοινωνία με την επιχείρηση είτε απαντά σε μικρή αγγελία, είτε γίνεται με πρωτοβουλία της ενδιαφερομένης, πρέπει να έχει προετοιμαστεί κατάλληλα.

Τα σημαντικά στοιχεία που πρέπει η ενδιαφερόμενη να έχει υπόψη της είναι τα εξής:

- Να βεβαιωθεί ότι μιλάει στο κατάλληλο πρόσωπο.
- Να συστηθεί, να πεί την ιδιότητα της και αφού αναφερθεί στη σχετική αγγελία να δηλώσει το ενδιαφέρον της για την προσφερόμενη θέση εργασίας, να ζητήσει πληροφορίες και να υποβάλει την υποψηφιότητά της.
- Να έχει ετοιμάσει με σαφήνεια την πρότασή της, σε περίπτωση που η επικοινωνία γίνεται με δική της πρωτοβουλία.
- Να έχει σκεφθεί τις πιθανές ερωτήσεις και να έχει προετοιμάσει τις απαντήσεις.

48

B ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

• Μέθοδοι στήριξης της αναζήτησης εργασίας

Στην Ελλάδα υπάρχει η δυνατότητα εκμάθησης ή συμβουλευτικής σε θέματα τεχνικών αναζήτησης εργασίας είτε μεμονωμένα, είτε στο πλαίσιο προγραμμάτων επαγγελματικού προσανατολισμού, ως συνοδευτικά μέτρα.

Η εκμάθηση των τεχνικών αναζήτησης εργασίας μπορεί να γίνει εξατομικευμένα ή σε ομάδα.

Επίσης πραγματοποιούνται προγράμματα αυτού του είδους ειδικά για γυναίκες.

Η Μονάδα Πληροφόρησης Γυναικών για Θέματα Απασχόλησης και Κατάρτισης που έχει συστήσει το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας πραγματοποιεί κύκλους (session) συμβουλευτικής σε θέματα τεχνικών αναζήτησης εργασίας σε ομάδες γυναικών.

Ο κάθε κύκλος περιλαμβάνει 3-4 συναντήσεις, διάρκειας 2 ωρών η κάθε μια και απευθύνεται σε ομάδες 5-8 ατόμων.

Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας οι συμμετέχουσες έχουν τη δυνατότητα προσωπικών συναντήσεων με τις συμβούλους.

Επίσης από τη Μονάδα Πληροφόρησης Γυναικών για Θέματα Απασχόλησης και Κατάρτισης του Κ.Ε.Θ.Ι. μπορούν οι γυναίκες να πληροφορηθούν ποιοί άλλοι φορείς πραγματοποιούν προγράμματα τεχνικών αναζήτησης εργασίας.

2 ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

• Τα πρώτα βήματα

Το ξεκίνημα μιας επιχείρησης απαιτεί μια σύνθετη δραστηριότητα και μια γυναίκα που επιθυμεί να δημιουργήσει τη δική της επιχείρηση πρέπει να λάβει μια σειρά από παράγοντες υπόψη της: εάν είναι επικερδής ή όχι, το απαιτούμενο κεφάλαιο, το είδος του αναγκαίου εξοπλισμού, την οργάνωση της επιχείρησης, το προσωπικό που θα χρειαστεί (αριθμός, προσόντα, γνώσεις, εμπειρίες). Σε αυτή τη διαδικασία η πληροφόρηση και η ενημέρωση είναι απαραίτητη.

Δύο είναι οι βασικοί φορείς που παρέχουν πληροφόρηση και στήριξη στη δημιουργία μικρών επιχειρήσεων:

A ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)

Ο ΟΑΕΔ εφαρμόζει προγράμματα απασχόλησης/ επιχορήγησης Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται σε ανέργους και άνεργες ηλικίας 18-60 ετών οι οποίοι δημιουργούν νέες επιχειρήσεις.

Το ποσό της επιχορήγησης για κάθε άτομο που θέλει να δημιουργήσει για πρώτη φορά επιχείρηση είναι της τάξης των 800.000-1.400.000 δρχ κατά περίπτωση (εξαρτάται από το είδος της επιχείρησης, από την περιοχή εγκατάστασής της κ.λπ.)

Τα ποσά αυτά ισχύουν για το 1997 και αναπροσαρμόζονται κατά έτος.

Επιχορηγούνται μέχρι 2 άτομα, κατ' ανώτατο όριο σε περίπτωση ανά επιχείρηση όταν πρόκειται για ΟΕ ή ΕΕ, και μέχρι 14 άτομα όταν πρόκειται για συνεταιρισμό.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι:

- Να είναι άνεργοι πριν από την έναρξη της δραστηριότητάς τους
- Να πρόκειται για νέους επαγγελματίες, δηλαδή: να μην είχαν μέσα στην τελευταία 2ετία άλλη επιχείρηση και να μην έχουν επιχορηγηθεί στο παρελθόν από το πρόγραμμα αυτό.
- Να έχουν υπηκοότητα ελληνική ή χώρας της Ε.Ε. ή να είναι ομογενείς που απασχολούνται νόμιμα στη χώρα μας και να λειτουργούν την επιχείρησή τους στην Ελλάδα.
- Η επιχείρηση να είναι νέα που λειτουργεί για πρώτη φορά.
- Η επιχείρηση να είναι ανεξάρτητη ως προς το χώρο λειτουργίας της.
- Τα ενδιαφερόμενα άτομα να απασχολούνται με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση.
- Το οικογενειακό εισόδημα των εγγάμων να είναι μικρότερο των 6 εκατ. δρχ. και των αγάμων μικρότερο των 3 εκατ. δρχ.
- Να διαθέτουν κεφάλαιο τουλάχιστον ίσο με το ποσό της επιχορήγησης υπό μορφή εξοπλισμού, υλικών, κ.λπ., το οποίο όμως να μην υπερβαίνει τα 15 εκατ. δρχ.

B ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (ΕΟΜΜΕΧ)

Ο ΕΟΜΜΕΧ στηρίζει τη δημιουργία των μικρομεσαίων και χειροτεχνικών επιχειρήσεων με τους εξής τρόπους:

- κατάρτιση των ενδιαφερομένων για δημιουργία επιχείρησης,
- ενίσχυση της χειροτεχνίας και της καλλιτεχνικής βιοτεχνίας,
- χορήγηση εγγυητικών επιστολών, αξιολόγηση και επιχορήγηση της πιστοποίησης,
- επιχορήγηση της βελτίωσης του σχεδιασμού των προϊόντων των ΜΜΕ,
- προβολή και προώθηση των προϊόντων των ΜΜΕ.

Τα τελευταία χρόνια δημιουργήθηκαν στην Ελλάδα δομές που παρέχουν ειδικά στις γυναίκες πληροφόρηση και συμβουλευτική για τη δημιουργία επιχείρησης και για τη διαμόρφωση ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

Η Μονάδα Πληροφόρησης Γυναικών για Θέματα Απασχόλησης και Κατάρτισης του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας πληροφορεί τις ενδιαφερόμενες γυναίκες για τη δημιουργία επιχειρήσεων, όπως επίσης και για τους φορείς που παρέχουν στήριξη στη διαμόρφωση του επιχειρηματικού σχεδίου και στη δημιουργία επιχειρηματικής δραστηριότητας.

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

50

1 Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) είναι το κύριο όργανο εφαρμογής της πολιτικής για την Απασχόληση και αποβλέπει στην διασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων για τη γρήγορη προσαρμογή της προσφοράς εργασίας προς τις απαιτήσεις της ζήτησης, σε αρμονία με το εκάστοτε πρόγραμμα Οικονομικής Ανάπτυξης της Χώρας.

Ο Ο.Α.Ε.Δ διαθέτει Υπηρεσίες σε κάθε Νομό και πολλά Τοπικά γραφεία ανά πόλη που διαθέτουν Υπηρεσίες Απασχόλησης.

Επίσης, λειτουργούν ανεξάρτητα Υπηρεσίες Εργασίας, Ατόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και Γραφείο Στελεχών Επιχειρήσεων.

A Η ΕΓΓΡΑΦΗ

Οι παροχές του Ο.Α.Ε.Δ. είναι δωρεάν αλλά για να επωφεληθεί από αυτά η/ο ενδιαφερόμενη/ος πρέπει να πληρεί τις εξής προϋποθέσεις :

- Να είναι πολίτης κράτους μέλους της Ε.Ε.
 - Να προσκομίσει ταυτότητα ή διαβατήριο
 - Σε περίπτωση που έχει εργαστεί πάλι πρέπει να φέρει το βιβλιάριο Ι.Κ.Α. και την καταγγελία συμβάσεως εργασίας..
 - Να ανήκει στις/ους αναζητούντες εργασία
- Οι εγγεγραμμένοι/οι στα μητρώα του Ο.Α.Ε.Δ αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις :
- Εγγραφή στα ειδικά μητρώα ανέργων
 - Κατοχή κάρτας ανεργίας
 - Ανανέωση της κάρτας κάθε μήνα
 - Υποχρεούται να απαντά στις κλήσεις της Υπηρεσίας ή να συμβουλευτεί τον πίνακα ανακοινώσεων θέσεων εργασίας πέντε ημέρες πριν την λήξη της κάρτας ανεργίας.

B ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.

- Η πρόσβαση στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Κατάρτιση.
- Παροχή πληροφόρησης σχετικά με το σύνολο των προγραμμάτων Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ.
- Παροχή πληροφοριών σχετικά με τις κενές θέσεις εργασίας στην Ελλάδα και στις άλλες χώρες της Ε.Ε. (EURES).
- Παρέχει Επαγγελματικό Προσανατολισμό σε νέες/ους 15 - 18 ετών
- Παρέχει πληροφόρηση και επιχορηγεί νέες/ους ελεύθερες/ους επαγγελματίες, και μικρές/ους ελεύθερους επαγγελματίες.
- Παροχή πληροφοριών σχετικά με τα προγράμματα Εκπαίδευσης του Ο.Α.Ε.Δ.

• Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων

Στην Κεντρική Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ λειτουργεί Γραφείο Ισότητας .

Το γραφείο Ισότητας σχεδιάζει και πραγματοποιεί προγράμματα στήριξης της απασχόλησης των γυναικών που θέλουν να ενταχθούν ή να επανενταχθούν στην αγορά εργασίας .

Συγκεκριμένα με ειδικά προγράμματα προκατάρτισης που εφαρμόζει , ενθαρρύνει και παρέχει συμβουλές και πληροφορίες στις γυναίκες για την αντιμετώπιση των ιδιαίτερων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

2 Η ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

Παρέχεται σε μισθωτούς των οποίων καταγγέλθηκε από τον εργοδότη ή έληξε η σύμβαση εργασίας και δεν βρίσκουν απασχόληση ανάλογη με τα προσόντα τους.

Προαπαιτείται εγγραφή του/της άνεργου/ης για αναζήτηση εργασίας στον ΟΑΕΔ και χορήγηση του Δελτίου Ανεργίας. Στη συνέχεια ο/η άνεργος/η υποβάλλει αυτοπροσώπως αίτηση για παροχές τακτικής ανεργίας στον ΟΑΕΔ εντός προθεσμίας 60 ημερών από τη λύση της σχέσης εργασίας.

A ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Έγγραφο της καταγγελίας της σχέσης εργασίας ή τη βεβαίωση-δήλωση του εργοδότη για τη λήξη ορισμένου χρόνου ή για τη λύση της σχέσης εργασίας λόγω υπέρβασης των χρονικών ορίων ασθένειας.
- Το ασφαλιστικό βιβλιário.
- Το εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας.

Ανάλογα με τον αριθμό των ημερομισθίων η διάρκεια του επιδόματος κυμαίνεται από 5 έως 12 μήνες.

Σήμερα το ύψος του ημερήσιου επιδόματος κυμαίνεται από 3.120 έως 3.300 δρχ. (προσαυξημένο κατά 10% για κάθε προστατευόμενο μέλος οικογένειας), καταβάλλεται για 25 ημέρες μηνιαίως και εισπράττεται μία φορά το μήνα.

B ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- 125 τουλάχιστον ημέρες εργασίας στους τελευταίους 14 μήνες πριν από τη λύση της εργασιακής σχέσης. Δεν λαμβάνονται υπόψη τα ημερομίσθια του τελευταίου διμήνου.
- Ανά 80 ημέρες εργασίας κατ'έτος στα αμέσως προηγούμενα από την έναρξη της επιδότησης δύο έτη.
- Μέσα στα τελευταία δύο χρόνια από τη λύση της εργασιακής σχέσης 200 τουλάχιστον ημέρες εργασίας από τις οποίες ανά 80 τουλάχιστον κατ'έτος. Δεν υπολογίζονται τα ημερομίσθια των 2 τελευταίων μηνών.
- Για τους εποχιακά απασχολούμενους αρκούν 100 ημερομίσθια στο 12μηνο που προηγείται της λύσης της σχέσης εργασίας χωρίς ναφαιρούνται τα ημερομίσθια του τελευταίου διμήνου.
- Ο άνεργος να είναι ικανός και διαθέσιμος στην αγορά εργασίας.

Γ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η διάρκεια επιδότησης εξαρτάται από το πόσες ημέρες εργασίας έχει πραγματοποιήσει ο/η ασφαλισμένος/η στα προαναφερόμενα κρίσιμα χρονικά διαστήματα δηλαδή 14μηνο, 12μηνο, 8μηνο.

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΠΟΧΙΑΚΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ
14μηνο	12μηνο	
125-149 ημέρες εργασίας	100-149 ημέρες εργασίας	5 μήνες
150-179 ημέρες εργασίας	150-179 ημέρες εργασίας	6 μήνες
180-219 ημέρες εργασίας	180-219 ημέρες εργασίας	8 μήνες
220-249 ημέρες εργασίας	220-249 ημέρες εργασίας	10 μήνες
250- άνω ημέρες εργασίας	250- άνω ημέρες εργασίας	12 μήνες
210 ημέρες εργασίας*	210 ημέρες εργασίας*	12 μήνες
2ετία	Διάρκεια επιδότησης	
200 ημέρες εργασίας	5 μήνες	
250 ημέρες εργασίας	6 μήνες	
300 ημέρες εργασίας	8 μήνες	
350 ημέρες εργασίας*	12 μήνες	

* Και συμπλήρωση του 49ου έτους της ηλικίας

VI. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

1 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΟΚΕΤΟΥ

Το θεσμικό πλαίσιο που υπάρχει στη χώρα μας προσφέρει προστασία στην εργαζόμενη μητέρα δίνοντας της, τις παρακάτω δυνατότητες:

A ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΛΟΓΩ ΤΟΚΕΤΟΥ

Οι εργαζόμενες που απασχολούνται με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, έγκυρη σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου, σε οποιοδήποτε εργοδότη άσχετα με τον χρόνο εργασίας και ανεξάρτητα με την ιδιότητα τους σαν υπάλληλοι ή εργάτριες, δικαιούνται να λάβουν άδεια τοκετού (μητρότητας), προσκομίζοντας στον εργοδότη τους πιστοποιητικό ιατρού που να βεβαιώνει την πιθανή ημέρα τοκετού.

Η συνολική διάρκεια της άδειας αυτής είναι 16 εβδομάδες, δηλαδή 112 ημέρες. Απο αυτές οι 56 ημέρες πρέπει να χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημέρα τοκετού και οι υπόλοιπες 56 μετά τον τοκετό.

Η χορήγηση άδειας μητρότητας είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη.

Είναι αδιάφορο αν το παιδί προέρχεται από έγγαμη ή εξώγαμη σχέση. Άδεια μητρότητας δεν δίδεται για τα θετά παιδιά και τη θετή μητέρα.

B ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΓΚΥΟΥ

Απαγορεύεται η απασχόληση της εγκύου σε επικίνδυνες για την υγεία της εργασίες. Επίσης απαγορεύεται η μη πρόληψη εγκύου γυναίκας καθώς και η απόλυση αυτής.

Ειδικότερα, απαγορεύεται και είναι άκυρη η απόλυση της εγκύου εργαζόμενης από τον εργοδότη της και κατά την διάρκεια της εγκυμοσύνης της αλλά και για χρονικό διάστημα ενός έτους μετά τον τοκετό της εκτός αν υπάρχει σπουδαίος λόγος.

Γ ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΟΓΩ ΘΗΛΑΣΜΟΥ

Όταν επιστρέφει μετά τον τοκετό στην εργασία της η εργαζόμενη δικαιούται για τον θηλασμό και τις αυξημένες ανάγκες ανατροφής του παιδιού για χρονικό διάστημα 2 ετών από τον τοκετό, είτε να διακόπτει την εργασία της για μία ώρα, είτε να προσέρχεται αργότερα ή να αποχωρεί νωρίτερα κατά μία ώρα την ημέρα.

Κατόπιν συμφωνίας με τον εργοδότη της, η εργαζόμενη μπορεί να μειώσει τον χρόνο εργασίας της κατά δύο ώρες επί ένα έτος μετά τον τοκετό. Την άδεια αυτή μπορεί να ζητήσει εναλλακτικά ο σύζυγος εφόσον δεν κάνει χρήση της η σύζυγος.

Δ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

Η εργαζόμενη κατά το διάστημα της απουσίας της από την εργασία λόγω κνοφορίας, τοκετού και λοχείας θεωρείται ότι βρίσκεται σε άδεια από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της και κατά συνέπεια δικαιούται να λάβει τις αποδοχές της από τον εργοδότη. Αν δεν έχει συμπληρώσει ένα έτος εργασίας στον ίδιο εργοδότη δικαιούται τις αποδοχές της για μισό μήνα, αν δε έχει συμπληρώσει ένα έτος στην εργασία, δικαιούται αποδοχές ενός μήνα.

Ο εργοδότης δεν έχει υποχρέωση να καταβάλλει στην επίτοκο άλλο μισθό. Έχει δικαίωμα βέβαια να εκπέσει από τις αποδοχές που οφείλει στην επίτοκο, τις χρηματικές παροχές που καταβλήθηκαν σαντήν από το ΙΚΑ λόγω του τοκετού κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα του μήνα ή του μισού μήνα. Δεν εκπίπτει όμως το χρηματικό βοήθημα τοκετού, διότι αποτελεί ασφαλιστική παροχή σε είδος.

2 ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

A ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Προϋποθέσεις: Για να καταβληθούν τα επιδόματα κνοφορίας και λοχείας από το ΙΚΑ, απαιτείται η αμέσως ασφαλισμένη-εργαζόμενη να έχει πραγματοποιήσει 200 ημερομίσθια τα δύο προηγούμενα χρόνια από την πιθανή ημέρα του τοκετού.

■ Επίδομα Κνοφορίας

Καταβάλλεται επί 56 ημέρες πριν από την πιθανή ημέρα του τοκετού.

Δοκιολογητικά:

- Τα δύο τελευταία βιβλιάρια ενσήμων (ή τα μηχανογραφικά δελτία των 2 τελευταίων ετών μαζί με το βιβλιάριο ενσήμων).
- Γνωμάτευση του γιατρού για την πιθανή ημέρα τοκετού
- Βεβαίωση διακοπής εργασίας
- Απομικό βιβλιάριο ασθένειας και οικογενειακό, αν υπάρχει.

■ Επίδομα λοχείας

Καταβάλλεται επί 56 ημέρες μετά τον τοκετό, εφόσον η ασφαλισμένη απέχει από την εργασία της. Δικαιολογητικά:

- Τα δύο τελευταία βιβλιάρια ενσήμων.
- Ατομικό βιβλιάριο ασθένειας.
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού και σημείωμα Μαιευτηρίου.

Τα επιδόματα κνοφορίας και λοχείας είναι ίσα με το βασικό επίδομα ασθένειας και τις προσαυξήσεις για τα οικογενειακά βάρη.

Σημειώνεται ότι τα επιδόματα αυτά σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι μικρότερα από τα 2/3 των καθαρών αποδοχών της εργαζόμενης μητέρας.

■ Β ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΒΟΗΘΗΜΑ ΤΟΚΕΤΟΥ

Σε περίπτωση τοκετού μισθωτής άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένης (σύζυγος), στο ΙΚΑ, καταβάλλεται εφάπαξ χρηματικό βοήθημα για την αντιμετώπιση των εξόδων του τοκετού. Προϋπόθεση είναι 50 ημέρες εργασίας κατά το προηγούμενο έτος. Το ποσόν ανέρχεται στο 30πλάσιο του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη.

Σε περίπτωση που γεννηθούν δίδυμα, ή τρίδυμα κλπ., το ποσόν διπλασιάζεται ή τριπλασιάζεται αντίστοιχα.

Δικαιολογητικά:

- Βιβλιάριο ενσήμων με τα ένσημα του προηγούμενου χρόνου, ή τα μηχανογραφικά δελτία του προηγούμενου χρόνου μαζί με το βιβλιάριο ενσήμων.
- Βιβλιάριο ασθένειας
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού
- Το βιβλιάριο ενσήμων και ασθένειας του συζύγου (Αν ο σύζυγος δεν είναι ασφαλισμένος του ΙΚΑ, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 για τον ασφαλιστικό του φορέα).

Σημειώνεται ότι το χρηματικό βοήθημα τοκετού καταβάλλεται αδιάφορα αν το παιδί γεννήθηκε ζωντανό, νεκρό, πρόωρο ή θνησιγενές, αρκεί να υπάρχει βεβαίωση του γιατρού του Ιδρύματος για τον τοκετό.

Σε περίπτωση ανώμαλης εξέλιξης τοκετού πέρα από το χρηματικό βοήθημα παρέχεται η αναγκαία νοσοκομειακή περίθαλψη και αποδίδεται ανάλογα ή σχετική δαπάνη.

■ Γ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Καταβάλλεται από τον ΟΑΕΔ σε εργαζόμενες με εξηρητημένη σχέση εργασίας, ασφαλισμένες στο ΙΚΑ και ευρισκομενες σε κατάσταση κνοφορίας ή λοχείας. Οι παροχές μητρότητας είναι ίσες με τη διαφορά που προκίπτει αν από τις αποδοχές που καταβάλλει ο εργοδότης αφαιρεθεί το επίδομα που κατέβαλε το ΙΚΑ για το ίδιο χρονικό διάστημα.

■ Προϋποθέσεις:

- Παροχή από το ΙΚΑ επιδομάτων κνοφορίας και λοχείας.
- Ενεργός εργασιακή σχέση κατά το χρόνο απουσίας εκ της εργασίας λόγω κνοφορίας ή λοχείας.

■ Δικαιολογητικά:

- Ασφαλιστικό βιβλιάριο του ΙΚΑ,

- Βεβαίωση εργοδότη για την εργασιακή σχέση - τις τακτικές αποδοχές, τον χρόνο διακοπής της εργασίας λόγω κυοφορίας, το χρονικό διάστημα που υποχρεούται ο εργοδότης να καταβάλλει αποδοχές.
- Βεβαίωση του ΙΚΑ με τη διάρκεια της επιδότησης, το ύψος του ημερησίου επιδόματος και το καταβληθέν ποσόν λόγω κυοφορίας - λοχείας.

Η προθεσμία για την υποβολή σχετικής αίτησης είναι τρεις μήνες από την ημερομηνία πληρωμής από το ΙΚΑ.

3 ΑΔΕΙΕΣ

A ΓΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Ο εργαζόμενος γονέας - πατέρας ή μητέρα - που απασχολείται σε επιχείρηση στην οποία εργάζονται 50 άτομα, εφόσον έχει συμπληρώσει προϋπηρεσία ενός έτους στον ίδιο εργοδότη και έχει σύζυγο που εργάζεται έξω από το σπίτι, έχει δικαίωμα να πάρει γονική άδεια ανατροφής στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της άδειας μητρότητας μέχρις ότου το παιδί συμπληρώσει τα τρία του έτη. Η διάρκεια της άδειας είναι τρισημίσιον μήνες για τον κάθε γονέα και είναι χωρίς αποδοχές. Έχει μόνον ασφαλιστική κάλυψη από τον ασφαλιστικό οργανισμό που είναι ασφαλισμένος εφόσον καταβάλλει ολόκληρη την εργατική και εργοδοτική εισφορά.

Γονική άδεια δικαιούνται και γονείς με υιοθετημένα παιδιά εφόσον και το υιοθετημένο παιδί έχει τις ίδιες φροντίδες. Το δικαίωμα για το κάθε παιδί είναι αυτοτελές. Η γονική άδεια μπορεί να διαρκέσει και 6 μήνες στις περιπτώσεις που ο ένας γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού π.χ. άγαμη μητέρα, χήρα ή διαζευγμένη.

Μετά τη λήξη της Γονικής Άδειας ανατροφής, ο εργαζόμενος επανέρχεται στην εργασία του στην ίδια ή σε παρόμοια θέση που είχε προτού να λάβει την άδεια αυτή και σε καμμία περίπτωση σε κατώτερη θέση.

B ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Υπάρχει η δυνατότητα στους εργαζόμενους με πλήρη απασχόληση να πάρουν άδεια ωρισμένων ωρών ή και ολόκληρη ημέρα και μέχρι 4 συνολικά εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος - για να επισκεφθούν το σχολείο των παιδιών τους. Τα παιδιά πρέπει να έχουν ηλικία μέχρι 16 ετών και να είναι μαθητές στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης. Η άδεια αυτή δίνεται πραγματικά και είναι άδεια με αποδοχές και χορηγείται ανεξάρτητα από τον αριθμό των απασχολούμενων στην επιχείρηση.

Γ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΠΑΙΔΙΩΝ Ή ΑΛΛΩΝ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Δίνεται η δυνατότητα άδειας χωρίς αποδοχές, μέχρι 6 εργάσιμες ημέρες για κάθε ημερολογιακό έτος, σε εργαζόμενους με πλήρη απασχόληση για περιπτώσεις ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών ή άλλων μελών της οικογένειας.

Δ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ

Γονείς με παιδιά που πάσχουν από πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία μπορούν να ζητήσουν να μειωθεί το ωράριο τους κατά μία ώρα την ημέρα, με ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους.

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

56

1 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
Δ/ση Κρατικής Ασφάλειας
Τμήμα Γ VII
Π. Κανελλοπούλου 4, 101 77 - Αθήνα
Τηλ. - Fax: 6927166, 6928183
Για πληροφορίες όλο το 24ωρο:
Τηλ. 6921364 - 6929908

Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας Αθηνών
Λεωφ. Αλεξάνδρας 196
Τηλ. 6427846

Γεν. Αστυνομική Δ/ση Αττικής
Λεωφ. Αλεξάνδρας 173
101 62 - Αθήνα, Υπηρεσία Αλλοδαπών
Τηλ. 6411746 - 7705711-16

Γενική Γραμματεία Λαϊκής Επιμόρφωσης
Αχαρνών 417, 11143 Αθήνα
Τηλ. 2525999

XEN
Αμερικής 11
10672 Αθήνα
Τηλ. 3624291

Πανεπιστημιακή Λέσχη
Ιπποκράτους 15 - Αθήνα
Τηλ. 3600562

Φιλοσοφική Σχολή
Πανεπιστημιούπολη Αθηνών, Πλάτεια
Τηλ. 7239718 - 7249009

2 ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

*Αναγνώριση τίτλου σπουδών
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
Πληροφόρηση για Σπουδές στα Α.Ε.Ι.*

Τμήμα Ελληνοπαίδων Εξωτερικού
Μητροπόλεως 15, Γραφείο 15
Αθήνα

Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
και Κατάρτισης
Λεωφ. Ηλιουπόλεως 1, 172 36 Υμηττός
Τηλ.: 9719.281

Αναγνώριση ξένου διπλώματος ΑΕΙ

Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης
Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής
(ΔΙΚΑΤΣΑ)
Λεωφ. Συγγρού 112, Αθήνα
Τηλ.: 9249.650 - 55

*Πρόσβαση στην απασχόληση
στη Δημόσια Διοίκηση*

Υπουργείο Εσωτερικών
Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
Βασ. Σοφίας 15, Αθήνα
Τηλ.: 3393.113

**Άσκηση επαγγελματιών που υπάγονται
σε ειδικές ρυθμίσεις**

Πανελλήνιος Ιατρικός Σύλλογος (ΠΙΣ)
Σεμιτέλου 2, 115 28 Αθήνα
Τηλ.: 7772.690

Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ)
Ακαδημίας 60, 106 79 Αθήνα
Τηλ.: 3398.200 - 205

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ)
Καρ. Σεργβίας 4, 105 62 Αθήνα
Τηλ.: 3221.772

**Ένωση Διπλωματούχων
Ελληνίδων Μηχανικών**
Λέγκα 23-25, 105 62 Αθήνα
Τηλ.: 3291.428 - 429

Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος
Λεωφ. Συγγρού 188
176 71 Καλλιθέα
Τηλ.: 9523.330

**3 Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ
ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

Ο.Α.Ε.Δ., Διεύθυνση Μαθητείας
Εθνικής Αντιστάσεως 8, Τράχωνες
Τηλ. 9942810-24 και στα ΚΕΤΕΚ
κάθε πόλης και περιοχής.

ΟΑΕΔ, Διευθύνσεις Μαθητείας και
Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων,
Εθνικής Αντιστάσεως 8, Τράχωνες,
Τηλ. 9942810-24, 9932081.

Ο.Ε.Ε.Κ
Ηλιουπόλεως 1, Υμηττός, Αθήνα
Τηλ. 9252048 και στα Ι.Ε.Κ
κάθε πόλης ή περιοχής.

Υπουργείο Παιδείας
Μητροπόλεως 15, Διεύθυνση Σπουδών
και Φοιτ. Μέριμνας
Τηλ. 3238312
Τμήμα εισιτηρίων εξετάσεων, Τηλ. 3231251

Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας
(Τράπεζα πληροφοριών για προγράμματα
κατάρτισης)
Νύκτες 5, Σύνταγμα, Τηλ. 3332000

ΕΛ.ΚΕ.Π.Α
Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
Λεωφ. Τατοίου 125, 14564 Κηφισιά
Τηλ. 6205466-97
Κεντρικά Γραφεία: Καποδιστρίου 28
10682 Αθήνα
Τηλ. 3600411-7
και στα παραρτήματα σε διάφορες πόλεις
της Ελλάδας

Ε.Ο.Π
Υπατίας 6, 10110 Αθήνα, Τηλ. 3250524-29

Γ.Γ.Λ.Ε
Αχαρνών 417, Αθήνα 11143
Τηλ. 2530398, 2531612 και
στις διάφορες Νομαρχίες.

Π.Ι.Κ.Π.Α
Τσόχα 5, Τηλ. 6427856-60, 6427287.

Ε.ΚΕ.ΠΙΣ
Πέτρου Ράλλη 83-85, Τ.Κ. 182 33
Τηλ. 3428244, 3428241, 3428240.

**4 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

*Φορείς που προσφέρουν συμβουλευτική
για θέματα απασχόλησης*

**Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας
(Κ.Ε.Θ.Ι.)**

**Μονάδα Πληροφόρησης Γυναίκων για
Θέματα Απασχόλησης και Κατάρτισης**
Μουσαίου 2, Πλάκα, 105 55 Αθήνα
Τηλ.: 3218.044

**Οργανισμός Απασχόλησης
Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)**
Κέντρα Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Πειραιώς 52, 104 36 Αθήνα
Τηλ.: 5247.479

*Φορείς που πληροφορούν
για τη δημιουργία Επιχείρησης*

**Οργανισμός Απασχόλησης
Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)**
Εθνικής Αντιστάσεως 8, Τράχωνες
166 10 Ανω Καλαμάκι
Τηλ.: 9989.131

**Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων
Μεταποιητικών Επιχειρήσεων
και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ.)**
Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα, Τηλ.: 7702.636

**Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας
(Κ.Ε.Θ.Ι.)**
Μουσαίου 2, Πλάκα, 105 55 Αθήνα
Τηλ.: 3218.044

5 Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο.Α.Ε.Δ.
Θράκης 8, 166 10 - Τράχωνες, Καλαμάκι
Τηλ. 9989131
Τηλ. Κέντρο: 9942.810-25
Επιδότηση Ανεργίας: 9989.067, 9924.312

6 ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

**Υπουργείο Εργασίας και
Κοινωνικών Ασφαλίσεων**
Πειραιώς 40, 101 82 Αθήνα
Τηλ.: 5295.001, 5233.101, 5233.119
Fax: 5295.368

Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)
Αγ. Κων/νου 8, 104 41 Αθήνα
Τηλ.Κέντρο: 5236.061-69
Δ/ση Παροχών: 5232.774

**Οργανισμός Απασχόλησης
Εργατικού Δυναμικού**
Εθν. Αντιστάσεως 8,116610 Ανω Καλαμάκι
Τηλ.9942810 - 25
Συμπληρωματικές παροχές μητρότητας :
Τηλ. 9989064

7 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **Οδηγός του πολίτη**
Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και
Αποκέντρωσης
Αθήνα 1997
- **Οδηγός ΟΑΕΔ, Σήμερα και αύριο**
Δ/ση μελετών & Οργάνωσης ΟΑΕΔ, Αθήνα 1996
- **Αστικός Κώδικας**
Νομοθεσία Εργατική και Ασφαλιστική
Κων. Λαναρά, Θεσ/νίκη 1995
- **Εθνική έκθεση της Ελλάδας προς την επιτροπή
του ΟΗΕ για την εξάλειψη κάθε μορφής
διάκρισης σε βάρος των γυναικών**
Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και
Αποκέντρωσης - Γ.Γ.Ι., Αθήνα 1996
- **Κώδικας φορέων παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών**
Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας & Κοινωνικών
Ασφαλίσεων
Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, Αθήνα 1986
**Εκδόσεις του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας &
Θρησκευμάτων που αφορούν:**
- **Ομάδα Εργασίας ΣΕΠ, Οδηγός σπουδών μετά το
Γυμνάσιο, Αθήνα, ΟΕΔΒ 1998**
- **Ομάδα Εργασίας ΣΕΠ, Οδηγός σπουδών μετά το
Λύκειο, Αθήνα, ΟΕΔΒ 1988**
- **Ο ΟΑΕΔ και η προσφορά του στο κοινωνικό
σύνολο, Ενημερωτικό τεύχος του Υπουργείου
Εργασίας 1996-7**
- **Βαρνάβα, Σκούρα Τζέλλα, Βασιλάς Β., Γεωργιάκος
Στ., Εκπαίδευση στην Ελλάδα ποσοτικά στοιχεία
1960-90, Εκδόσεις Παιδαγωγικού Ινστιτούτου,
Αθήνα, 1993**
- **Βρετάκου Β., Ο σχολικός επαγγελματικός
προσανατολισμός στην Ελλάδα, Αθήνα 1990**
Εκδόσεις Παπαζήση
- **Προσανατολισμός εκπαιδευτικός**
- Επαγγελματικός, Περιοδική έκδοση,
Αθήνα 1996-7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα 60

I. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1. Νομικές προϋποθέσεις
2. Εκμάθηση της γλώσσας

62

II. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1. Με ένα δίπλωμα ή και με ένα επαγγελματικό σχέδιο
2. Χωρίς δίπλωμα ή και επαγγελματικό σχέδιο

65

III. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Αρχική κατάρτιση
2. Συνεχιζόμενη κατάρτιση
3. Διάφοροι τύποι οργανισμών κατάρτισης

69

IV. Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Η αναζήτηση απασχόλησης
2. Η δημιουργία επιχείρησης

73

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. Οι υπηρεσίες που μεσολαβούν μεταξύ προσφοράς και ζήτησης εργασίας
2. Επιδόματα ανεργίας

75

VI. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

76

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Χρήσιμες Διευθύνσεις
2. Βιβλιογραφία



ΙΣΠΑΝΙΑ

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

1 ΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

A ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΙΣΠΑΝΙΚΟ ΕΛΔΦΟΣ

Οι υπήκοοι ενός κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα μπορούν να εισέρχονται στην Ισπανία με απλή επίδειξη της ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους (που βρίσκεται σε ισχύ).

B ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑ

Η συνθήκη της Ρώμης θεσπίζει την αρχή της ελεύθερης κυκλοφορίας των προσώπων και των μελών των οικογενειών τους. Εν τούτοις, η Ισπανική Κυβέρνηση, επιβάλλει μερικές προϋποθέσεις για να μπορεί κάποιος να εργαστεί στην Ισπανία.

Η ευρωπαϊά υπήκοος που επιθυμεί να εργαστεί στην Ισπανία θα πρέπει να παρουσιάζει μια σειρά από δικαιολογητικά για να πάρει τη κάρτα κοινοτικής εγκατάστασης. Θα πρέπει να κάνει αίτηση στο αστυνομικό τμήμα ή στο τμήμα αλλοδαπών της περιοχής όπου υπολογίζει να εγκατασταθεί. Τα δικαιολογητικά ποικίλουν ανάλογα με το αν πρόκειται να εργαστεί ως ελεύθερη επαγγελματίας ή για λογαριασμό τρίτων.

Η ενδιαφερόμενη πρέπει να παρουσιάσει αυτοπροσώπως τα δικαιολογητικά ή να αντιπροσωπευθεί από ένα αξιόπιστο άτομο.

Εργασία για λογαριασμό τρίτου

Τα έντυπα που πρέπει να παρουσιαστούν είναι:

- Κοινοτικά έντυπα (που θα πάρετε από τα αστυνομικά τμήματα ή τα γραφεία (αλλοδαπών),
- διαβατήριο ή ταυτότητα που να ισχύουν,
- τρεις φωτογραφίες ταυτότητας
- παλιά κάρτα διαμονής (αν υπάρχει)
- σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργασίας που να πιστοποιούν τη διάρκεια εργασίας.

Τα μέλη της οικογένειας μίας υπήκου ενός κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορούν να ζητήσουν άδεια διαμονής παρουσιάζοντας την κάρτα κοινοτικής εγκατάστασης ή την ταυτότητα της υπήκου, όπως και κάθε έγγραφο που πιστοποιεί το δεσμό συγγένειας μαζί της. Τα μέλη της οικογένειας, που δεν είναι υπήκοοι ενός κράτους μέλους, θα πρέπει να προσκομίσουν τη βίβα εγκατάστασης κατοικίας (Visado Residencia, σειρά D), που χορηγείται από το Ισπανικό Προξενείο της τελευταίας νόμιμης κατοικίας.

■ Αν είναι ελεύθερη επαγγελματίας

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να παρουσιαστούν είναι τα ίδια, όπως αυτά για την εργασία για λογαριασμό τρίτου, εκτός από τη σύμβαση ή τη βεβαίωση εργασίας.

Ο φάκελος που επιβεβαιώνει ότι υπάρχουν οι προϋποθέσεις, είναι συγκεντρωμένες και ότι υπάρχουν οι κατάλληλες άδειες που ζητήθηκαν, για την άσκηση της εν λόγω δραστηριότητας, έγγραφη στο σύστημα με την ισχύουσα νομοθεσία, (φόροι για τις οικονομικές δραστηριότητες, έγγραφη στο σύστημα της κοινωνικής ασφάλισης των ελευθέρων επαγγελματιών). Αυτά τα δικαιολογητικά μπορούν να αντικατασταθούν από έναν φάκελο που επιβεβαιώνει ότι οι άδειες ζητήθηκαν για να χρησιμοποιηθούν για λογαριασμό τους σύμφωνα με το νόμο. Για να γίνετε μέλος στο σύστημα κοινωνικής ασφάλισης που προαναφέραμε πρέπει να πάρετε έναν αριθμό φορολογικού μητρώου για ξένους (στο πιο κοντινό αστυνομικό τμήμα). Και στις δύο προηγούμενες περιπτώσεις θα πρέπει να παρουσιαστούν πρωτότυπα και φωτοτυπίες των εγγράφων.

2 ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΓΛΩΣΣΑΣ

A ΑΡΧΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

Η μέθοδος εκμάθησης της γλώσσας θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της ευρωπαϊκής πολιτείας που έρχεται να εργαστεί στην Ισπανία. Σε γενικές γραμμές πρέπει να καθορίζεται το επίπεδο της γνώσης, που αποκτάται (στοιχειώδης γνώση, πιο υψηλή, η πιο εξειδικευμένη). Σύμφωνα με το επίπεδο της η ενδιαφερόμενη μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε διαφορετικά επίπεδα λαμβάνοντας υπόψη τον χρόνο τον οποίο διαθέτει και τα οικονομικά της μέσα.

B ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Στην Ισπανία υπάρχουν δύο εκπαιδευτικές δυνατότητες, η δημόσια και η ιδιωτική εκπαίδευση.

■ Δημόσια εκπαίδευση

Διαθέτει δύο τύπους εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, τα πανεπιστήμια και τα δημόσια κέντρα (επίσημα σχολεία γλώσσας)

■ Ιδιωτική εκπαίδευση

Είναι πιο ακριβή από τη δημόσια εκπαίδευση, τα μαθήματα γίνονται μέσα σε ιδιωτικούς και εξειδικευμένους οργανισμούς. Υπάρχει μια μεγάλη ποικιλία τάξεων ισπανικών μαθημάτων για ξένους, δημόσια είτε ιδιωτικά οι τιμές και οι ώρες των μαθημάτων ποικίλουν ανάλογα με την επαρχία. Όλες οι πληροφορίες γι αυτό το θέμα διατίθενται σε έντυπα που εκδίδονται κάθε χρονιά από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού που αφορούν τα μαθήματα γλώσσας και επιμόρφωσης που απευθύνονται στους ξένους.

ΤΥΠΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΤΙΜΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ
Εντατικά μαθήματα	από 1 έως 2 μήνες (περίπου 20 ώρες)	υψηλά δίδακτρα	Στοιχειώδες επίπεδο
Γενικά μαθήματα	Σχολικά μαθήματα (3ώρες εβδομαδιαίως)	χαμηλά δίδακτρα	Ισπανικά, γραπτά & προφορικά
Εξειδικ. τμήματα	περίοδος ανά τρίμηνο (4 ώρες εβδομαδιαίως)	υψηλά δίδακτρα*	Επαγγελματικά Ισπανικά

* Συμβουλευτείτε τους Οργανισμούς

II. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

62

1 ΜΕ ΕΝΑ ΔΙΠΛΩΜΑ Ή ΚΑΙ ΜΕ ΕΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η αλλαγή της χώρας, της ζωής και της εργασίας, απαιτεί ένα χρόνο σκέψης. Επίσης, πρέπει να λάβετε υπόψη σας το στόχο που πρέπει να πετύχετε και να προσδιορίσετε τους αντικειμενικούς σκοπούς όπως επίσης και το επαγγελματικό σχέδιο. Ένα μέρος αυτού του επαγγελματικού σχεδίου θα μπορούσε να είναι:

- να πληροφορηθείτε για τα διπλώματα που είναι χρήσιμα στη χώρα υποδοχής
- να εξασκηθείτε σε νέες τεχνικές, να μάθετε ένα νέο επάγγελμα. Πρέπει επίσης να έχετε πάρει πληροφορίες για τις συνήθειες, τους διοικητικούς και νομικούς κανόνες της εν λόγω χώρας.

A Η ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ

Η αίτηση αναγνώρισης ενός διπλώματος πρέπει να γίνεται γραπτά και να συνοδεύεται απ ένα ακριβές φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου εγγράφου (με την επίσημη ορκωτή μετάφραση) όπως επίσης και από μια περιγραφή του περιεχομένου της κατάρτισης που έχετε λάβει. Πρέπει να κάνουμε εδώ ένα διαχωρισμό μεταξύ των διπλωμάτων ανωτάτων σπουδών και αυτών της γενικής κατάρτισης.

Διπλώματα ανωτάτων σπουδών

Πρέπει να απευθυνθείτε στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ή στα Υπουργεία των αυτόνομων κυβερνήσεων, στην αρμόδια υπηρεσία αναγνώρισης και επικύρωσης τίτλων. Στην περίπτωση των ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων πρέπει να κάνετε μια αίτηση στο αρμόδιο Υπουργείο. Όταν τα προσόντα σας, δεν ανταποκρίνονται σ αυτά που καθορίζονται από τις Εθνικές διατάξεις, πρέπει να υποδειχθεί ο τύπος επαγγελματικής εμπειρίας ή η περίοδος προσαρμογής, που η χώρα υποδοχής μπορεί να απαιτήσει από την ενδιαφερόμενη πέραν του τίτλου ανώτατης εκπαίδευσης. Κατά συνέπεια, η χώρα υποδοχής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μια συγκεκριμένη επαγγελματική εμπειρία ή εξέταση ικανότητας. Η επιλογή μεταξύ των δύο δυνατοτήτων εξαρτάται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Παρ όλα αυτά, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση ορισμένων επαγγελμάτων, η διοίκηση μπορεί να πάρει κατά περίπτωση αυτή τη απόφαση. Η επαγγελματική εμπειρία αποτελεί αντικείμενο αξιολόγησης της οποίας οι όροι θα καθορίζονται από τις αρμόδιες αρχές του κράτους υποδοχής.

Η δοκιμασία ικανότητας συνίσταται σε μια εξέταση, η οποία στηρίζεται αποκλειστικά στις επαγγελματικές γνώσεις του προσώπου που κάνει την αίτηση. Η χώρα υποδοχής μπορεί να απαιτεί από αυτό το πρόσωπο να αποδείξει τη συγκεκριμένη επαγγελματική εμπειρία (σε περίπτωση που η διάρκεια εκπαίδευσης που είχε λάβει είναι μικρότερη από ένα χρόνο), ή μια πρακτική εξάσκηση τριών ετών ή να υποβληθεί σε μια εξέταση ικανότητας.

■ Διπλώματα γενικής κατάρτισης

Πρέπει να απευθυνθείτε στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και στα αρμόδια υπουργεία των αυτόνομων κυβερνήσεων . Στη περίπτωση των ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων , πρέπει να προχωρήσετε με τον ίδιο τρόπο όπως για τα διπλώματα των ανώτατων σπουδών. Για ορισμένα ρυθμιζόμενα επαγγέλματα μπορεί να συμβεί να απαιτείται ένα δίπλωμα σε ένα κράτος μέλος, ενώ σε ένα άλλο να είναι απαραίτητη μόνο μια βεβαίωση. Εάν το άτομο δεν έχει παρά μόνο μια βεβαίωση ενώ η χώρα υποδοχής ζητάει ένα δίπλωμα, δεν θα μπορέσουν να του αρνηθούν την πρόσβαση στο εν λόγω επάγγελμα, εάν έχει ήδη ασκήσει το επάγγελμα του με πλήρη απασχόληση για δύο χρόνια. Εξάλλου, εάν η είσοδος σε ένα επάγγελμα εξαρτάται από μια βεβαίωση στη χώρα υποδοχής, ενώ η υποψήφια έχει το δίπλωμα, θα πρέπει να έχει ασκήσει τη δραστηριότητα της με πλήρη απασχόληση για δύο χρόνια. Στην αντίθετη περίπτωση η χώρα υποδοχής μπορεί να απαιτήσει από αυτήν, είτε μια πρακτική άσκηση τουλάχιστον 2 ετών, είτε μια εξέταση ικανότητας. Υπάρχουν συγκεκριμένα επαγγέλματα, των οποίων οι τίτλοι αναγνωρίζονται αυτόματα και αμοιβαία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται τα παρακάτω :

- αρχιτεκτονική,
- κτηνιατρική,
- ιατρική,
- φαρμακευτική,
- ιατρική,
- νοσηλευτική,
- μαιευτική,
- οδοντολογία

B ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

■ Η άσκηση ρυθμιζόμενων επαγγελμάτων

Η άσκηση ορισμένων επαγγελμάτων είναι ρυθμιζόμενη . Αυτό συμβαίνει στα επαγγέλματα του εμπορίου και της βιομηχανίας, τα οποία εκπροσωπούνται από το Εμπορικό και Βιομηχανικό επιμελητήριο. Σε ότι αφορά στα ελεύθερα επαγγέλματα, ακολουθούν τους επαγγελματικούς και δεοντολογικούς κανόνες που καθορίζονται από τα αντίστοιχα επαγγελματικά σωματεία. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, οι προϋποθέσεις καθορίζονται από τις επιχειρήσεις για τις οποίες επιθυμείτε να εργαστείτε.

■ Δημόσιες υπηρεσίες

Οι γυναίκες υπήκοοι ενός κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορούν να καταλάβουν στον κρατικό μηχανισμό, κλίμακες - βαθμίδες και θέσεις εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών σαν ερευνήτριες - εκπαιδευτικοί ή ασκώντας επαγγέλματα δημόσιας υγείας, κοινωνικής πρόνοιας ή μέσα στη γενική διοίκηση του κράτους με τους ίδιους όρους όπως και οι Ισπανίδες. Η είσοδος σ αυτές τις θέσεις εργασίας γίνεται μετά από επιτυχία σε διαγωνισμούς. Εν τούτοις, εάν οι υπηρεσίες προϋποθέτουν την άσκηση της δημόσιας αρχής, της προστασίας των εθνικών συμφερόντων ή της δημόσιας διοίκησης, οι αρμόδιες θέσεις θα προορίζονται για τα άτομα ισπανικής εθνικότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες πρέπει να απευθυνθείτε στο αρμόδιο Υπουργείο, στις υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης του Υπουργείου Δημοσίων Υποθέσεων ή στα Υπουργεία των αυτόνομων κυβερνήσεων.

2 ΧΩΡΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑ Ή/ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Το σημείο εκκίνησης για κάθε αναζήτηση εργασίας είναι ο ορισμός ενός αντικειμενικού σκοπού. Ένα άτομο μπορεί να έχει δυσκολίες, παρά την εμπειρία του:

- λόγω έλλειψης προσόντων ή/ και διπλωμάτων, ή
- εξαιτίας μίας μακροχρόνιας απουσίας από την αγορά εργασίας.

Για να προσδιορίσουμε ένα σχέδιο ένταξης μπορούμε να προσφύγουμε σε εξειδικευμένους οργανισμούς.

A ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Το πρόσωπο που επιθυμεί να βρει μια απασχόληση πρέπει να είναι ικανό να τοποθετηθεί στον προσωπικό και επαγγελματικό τομέα, να αυτοεκτιμά τις γνώσεις του και να αναγνωρίζει τις ανάγκες της αγοράς εργασίας. Ο απολογισμός ικανοτήτων χωρίζεται σε 2 μέρη:

τον προσωπικό απολογισμό, που αναλύει τα προσωπικά εφόδια
τον επαγγελματικό απολογισμό, που προσπαθεί να παρουσιάσει την εικόνα της προσωπικότητας μέσα από την αξιοποίηση της επαγγελματικής εμπειρίας, της γενικής όσο και της εξειδικευμένης κατάρτισης.

■ Προσωπικός απολογισμός

Σ αυτό το στάδιο, αυτή που ζητά εργασία εκτιμά τις προσωπικές ικανότητες της, τις αξίες της, τις πρακτικές συνέπειες των ενεργειών της, που αποτελούν ένα σημαντικό στοιχείο για την αναζήτηση απασχόλησης.

Τα προσωπικά δεδομένα που πρέπει να λάβει υπόψη της είναι:

- η εικόνα της
- οι ικανότητες της
- η στάση της
- οι δυνάμεις της

■ Επαγγελματικός απολογισμός

Η ενδιαφερόμενη πρέπει να περιγράψει και να αναλύσει τις κερτημένες γνώσεις της, χωρίς εξαίρεση και να γνωρίζει τις ικανότητες σε σχέση με την επαγγελματική εμπειρία του παρελθόντος, τις δραστηριότητες και τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει. Τελικά πρέπει να είναι καλά πληροφορημένη για τη τοπική αγορά εργασίας. Για να πραγματοποιήσει αυτό το στόχο πρέπει να ερευνά και να ξέρει να ερμηνεύσει τα δεδομένα και τις υπάρχουσες πληροφορίες, τις τρέχουσες αλλαγές, την εξέλιξη της εργασίας, τις αναλύσεις του τομέα για τον οποίο ενδιαφέρεται.

B Η ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΝΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

■ Αρμόδιες υπηρεσίες για την απασχόληση. (SIPE)

Αυτές οι εξειδικευμένες ή συστηματικές παρεμβάσεις ανήκουν στη σφαιρική διαδικασία συνοδείας αυτής που ζητά εργασία και πραγματοποιούνται στο INEM (Ισπανικό Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας) ή σε συνεταιριστικές οργανώσεις (μεταξύ των οποίων βρίσκονται η Ομοσπονδία Προοδευτικών Γυναικών, τα Δημαρχεία, τα συνδικάτα) που έχουν υπογράψει μια σύμβαση με αυτό τον οργανισμό.

Οι δραστηριότητες των αρμοδίων υπηρεσιών για την εργασία (SIPE) είναι η ένταξη μέσα από την εργασία (IPE) η ενεργός έρευνα εργασίας (BAE) η ανάπτυξη των προσωπικών απόψεων για την εργασία (DAPO) και το προσωπικό σχέδιο εργασίας και κατάρτισης (PPEF). Αυτή η τελευταία υπηρεσία βοηθάει στην επεξεργασία ενός ατομικού σχεδίου ένταξης στην αγορά εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές επιλογές που σχετίζονται με την κατάρτιση και την επαγγελματική εμπειρία. Σχεδόν πάντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδίων υπηρεσιών για την εργασία (SIPE), η βοήθεια για την επεξεργασία του απολογισμού ικανοτήτων εξασφαλίζεται από την υπηρεσία για την ενεργή αναζήτηση εργασίας (BAE), μια διαδικασία που αποσκοπεί να αξιοποιήσει τις θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και να τις φέρει σε επαφή με την υπάρχουσα προσφορά εργασίας. Αυτός είναι ο στόχος του απολογισμού ικανοτήτων.

■ Άλλες υπηρεσίες

Πρόκειται για το INEM (Ισπανικό Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας) για τα δημαρχεία, για τα γενικά συμβούλια των επαρχιών, για τους οργανισμούς που ασχολούνται με την ισότητα των ευκαιριών, (Ινστιτούτο για τη γυναίκα, γενικές διευθύνσεις για τη γυναίκα) για το ONG, για τις γενικές διευθύνσεις εργασίας των αυτοδιοικήσεων.

65

III. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1 ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η σχολική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική μέχρι την ηλικία των 16 ετών κατά την οποία παίρνουμε τη βεβαίωση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Μπορούμε λοιπόν να συνεχίσουμε τις σπουδές που οδηγούν στο πανεπιστήμιο ή να μπούμε σε ένα σχολείο επαγγελματικής εκπαίδευσης.

2 Η ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

A Η ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Αυτός ο τύπος κατάρτισης προτείνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και περιλαμβάνει αρκετούς τομείς σπουδών.

Ορισμένες καταρτίσεις απαιτούν την παρουσία των καταρτιζομένων στα μαθήματα, ενώ άλλες γίνονται με αλληλογραφία. Οι υπάρχουσες καταρτίσεις προσφέρουν ελαστικά ωράρια όπως επίσης και μια μεθοδολογία που προσαρμόζεται στις ανάγκες των ενηλίκων (τμήματα σε μικρές ομάδες ή εξατομικευμένα). Αυτά τα μαθήματα γίνονται πάντα δωρεάν. Για τα μαθήματα με αλληλογραφία ο/η καταρτιζόμενος/η πληρώνει για την εγγραφή του/της ένα μικρό ποσό που ποικίλει ανάλογα με τα τμήματα που διαλέγει και το οποίο του δίνει το δικαίωμα χρήσης ειδικού παιδαγωγικού υλικού. Για ορισμένα τμήματα μια δωρεάν τηλεφωνική βοήθεια είναι στη διάθεση

Οι δραστηριότητες των αρμοδίων υπηρεσιών για την εργασία (SIPE) είναι η ένταξη μέσα από την εργασία (IPE) ή ενεργός έρευνα εργασίας (BAE) ή ανάπτυξη των προσωπικών απόψεων για την εργασία (DAPO) και το προσωπικό σχέδιο εργασίας και κατάρτισης (PPEF). Αυτή η τελευταία υπηρεσία βοηθάει στην επεξεργασία ενός ατομικού σχεδίου ένταξης στην αγορά εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις διαφορετικές επιλογές που σχετίζονται με την κατάρτιση και την επαγγελματική εμπειρία. Σχεδόν πάντα, μέσα στα πλαίσια των αρμοδίων υπηρεσιών για την εργασία (SIPE), η βοήθεια για την επεξεργασία του απολογισμού ικανοτήτων εξασφαλίζεται από την υπηρεσία για την ενεργή αναζήτηση εργασίας (BAE), μια διαδικασία που αποσκοπεί να αξιοποιήσει τις θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και να τις φέρει σε επαφή με την υπάρχουσα προσφορά εργασίας. Αυτός είναι ο στόχος του απολογισμού ικανοτήτων.

■ Άλλες υπηρεσίες

Πρόκειται για το INEM (Ισπανικό Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας) για τα δημαρχεία, για τα γενικά συμβούλια των επαρχιών, για τους οργανισμούς που ασχολούνται με την ισοτιμία των ευκαιριών, (Ινστιτούτα για τη γυναίκα, γενικές διευθύνσεις για τη γυναίκα) για το ONG, για τις γενικές διευθύνσεις εργασίας των αυτοδιοικήσεων.

65

III. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1 ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η σχολική εκπαίδευση είναι υποχρεωτική μέχρι την ηλικία των 16 ετών κατά την οποία παίρνουμε τη βεβαίωση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Μπορούμε λοιπόν να συνεχίσουμε τις σπουδές που οδηγούν στο πανεπιστήμιο ή να μπούμε σε ένα σχολείο επαγγελματικής εκπαίδευσης.

2 Η ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

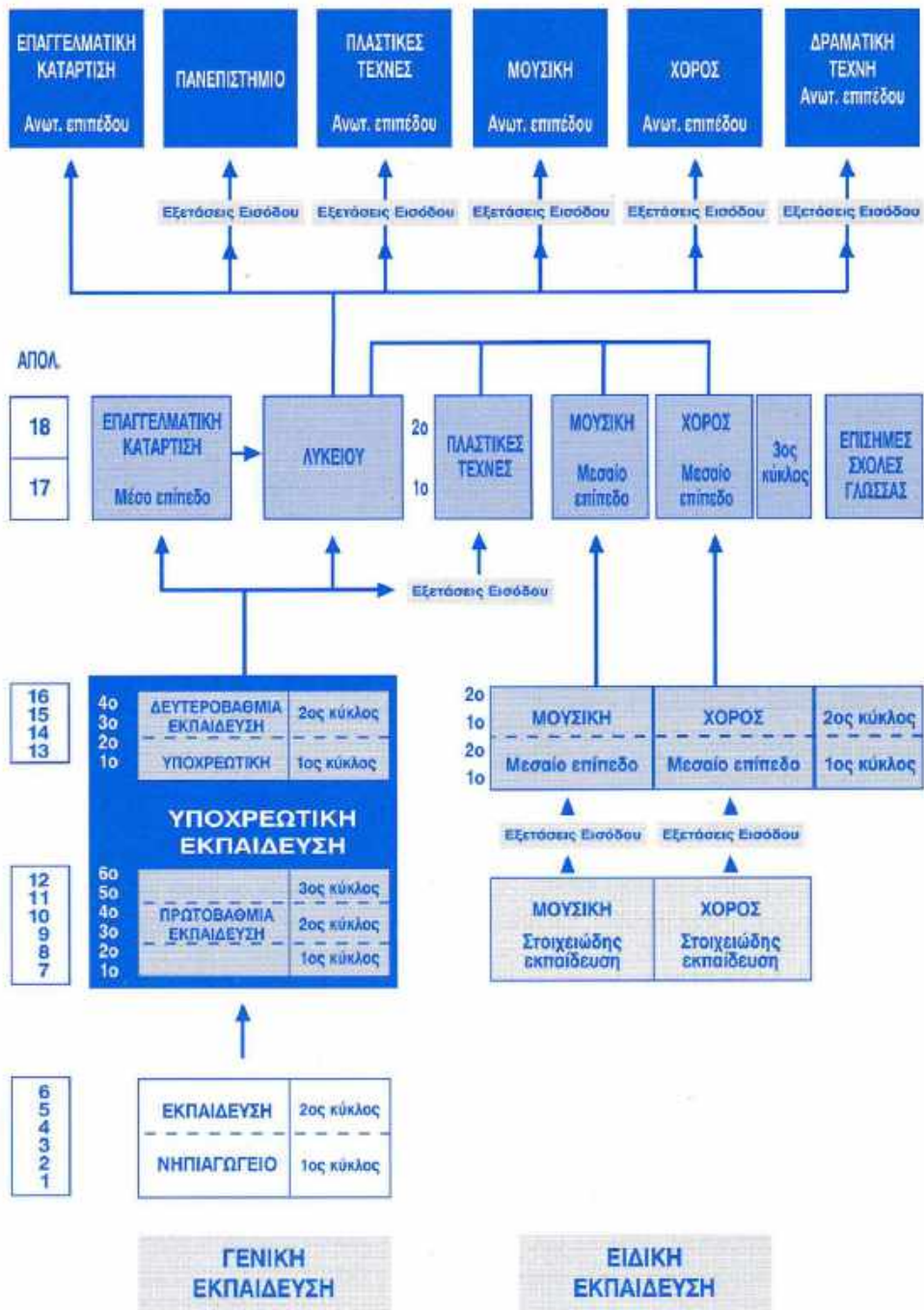
A Η ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

Αυτός ο τύπος κατάρτισης προτείνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και περιλαμβάνει αρκετούς τομείς σπουδών.

Ορισμένες καταρτίσεις απαιτούν την παρουσία των καταρτιζομένων στα μαθήματα, ενώ άλλες γίνονται με αλληλογραφία. Οι υπάρχουσες καταρτίσεις προσφέρουν ελαστικά ωράρια όπως επίσης και μια μεθοδολογία που προσαρμόζεται στις ανάγκες των ενηλίκων (τμήματα σε μικρές ομάδες ή εξατομικευμένα). Αυτά τα μαθήματα γίνονται πάντα δωρεάν. Για τα μαθήματα με αλληλογραφία ο/η καταρτιζόμενος/η πληρώνει για την εγγραφή του/της ένα μικρό ποσό που παύει ανάλογα με τα τμήματα που διαλέγει και το οποίο του δίνει το δικαίωμα χρήσης ειδικού διδακτικού υλικού. Για ορισμένα τμήματα μια δωρεάν τηλεφωνική βοήθεια είναι στη διάθεση

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

66



των καταρτιζομένων. Μπορείτε να πάρετε περισσότερες πληροφορίες στις μονάδες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων των επαρχιακών διευθύνσεων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και στις αυτοδιοικήσεις που διαθέτουν κέντρα κατάρτισης. Είναι επίσης δυνατόν να πληροφορηθείτε για τα προτεινόμενα τμήματα στα δημαρχεία .

Γ Η ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η συνεχιζόμενη δια βίου κατάρτιση, απευθύνεται στην εκπαίδευση των μισθωτών, το περιεχόμενο της οποίας αφορά τόσο στη βελτίωση των αρμοδιοτήτων και των προσόντων των εργαζομένων, όσο και στον προσανατολισμό των μισθωτών στην ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων. Αυτά τα μαθήματα παραδίδονται από εξειδικευμένους οργανισμούς

Δ Η ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΡΟΣΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι γυναίκες σε αναζήτηση απασχόλησης στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Κατάρτισης και Επαγγελματικής Ένταξης μπορούν να πραγματοποιήσουν αυτή τη κατάρτιση στα προγράμματα των εργαστηρίων επαγγελματικής άσκησης, στα επαγγελματικά επιμελητήρια, στις μονάδες προώθησης και ανάπτυξης, στα κέντρα εργοδοτικής πρωτοβουλίας. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να πάρετε στο INEM και στις γενικές διευθύνσεις εργασίας των αυτόνομων κοινοτήτων ,(σύμφωνα με την αρχή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων).

67

■ Σχέδια Κατάρτισης και Επαγγελματικής Ένταξης

Έχουν στόχο να δώσουν στις γυναίκες που βρίσκονται σε αναζήτηση εργασίας τα απαιτούμενα προσόντα μέσα από το παραγωγικό σύστημα (όταν αυτές έχουν προβλήματα ή αποδυναμώνονται ανεπαρκείς ή ακατάλληλες) και να τις εντάξουν στον κόσμο της εργασίας . Για τα μαθήματα προσαρμογής στη θέση εργασίας μπορεί να απαιτείται η παρουσία της εκπαιδευόμενης ή η κατάρτιση να παρέχεται με αλληλογραφία. Αυτή η κατάρτιση μπορεί επίσης να περιλαμβάνει ένα πρακτικό μέρος που πραγματοποιείται είτε σε εργαστήριο είτε σε επιχείρηση που έχει συνάψει συμβάσεις συνεργασίας . Αυτά τα μαθήματα εκπαίδευσης μπορούν να παραδίδονται μέσα στα εγκεκριμένα κέντρα από το INEM ή από τις αρμόδιες αρχές των αυτόνομων κοινοτήτων .

■ Προγράμματα των σχολείων - εργαστηρίων

Αυτά τα προγράμματα εντάσσονται σε γενικά σχέδια εργασίας για να ανταποκριθούν στις ανάγκες της αγοράς και να ενισχύσουν την περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη. Περιλαμβάνουν 2 στάδια:

- βασική θεωρητική εκπαίδευση,
- εκπαίδευση που ένα μέρος της πραγματοποιείται στην επιχείρηση. Σ' αυτή τη περίπτωση , οι εκπαιδευόμενοι/ες υπάλληλοι εισπράττουν ένα μισθό που αντιστοιχεί σ αυτόν που καθορίζεται από τους ισχύοντες νόμους .

Η διάρκεια αυτών των δύο φάσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα χρόνο και μεγαλύτερη από 2 χρόνια.

■ Μαθήματα ειδικής κατάρτισης για τις γυναίκες

Οι απαιτούμενες προϋποθέσεις διαφέρουν ανάλογα με την εκπαίδευση. Πληροφορίες για τις προϋποθέσεις εισόδου γι αυτές τις καταρτίσεις διατίθενται στα Ινστιτούτα για τις γυναίκες , στις γενικές διευθύνσεις για τις γυναίκες, στα ONG, (στα πλαίσια της κοινοτικής πρωτοβουλίας

NOW για παράδειγμα) και σε συνδικάτα, σε οργανισμούς επιχειρήσεων, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

3 ΟΙ ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΤΥΠΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

A ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Το Ισπανικό Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας, είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του Εθνικού Σχεδίου Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Ένταξης και για όλα τα σχετικά μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης. Αυτά σχεδιάζονται ανάλογα με τους καθιερωμένους στόχους από την υπηρεσία προγράμματος του υπουργείου εργασίας και των κοινωνικών υπηρεσιών, καθώς και του κοινωνικού ευρωπαϊκού ταμείου σύμφωνα με τις ανάγκες στην κατάρτιση στις διαφορετικές περιοχές και παραγωγικούς τομείς .

Οι αυτόνομες επαρχίες μέσα από τη μεταβίβαση των αρμοδιοτήτων έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες όπως το INEM και προτείνουν μαθήματα επαγγελματικής επιδοτούμενης κατάρτισης .

Οι πληροφορίες διατίθενται:

- στις εθνικές διοικητικές υπηρεσίες
- στις αυτόνομες επαρχίες
- στις τοπικές συνελεύσεις
- στα γενικά συμβούλια
- στους αυτόνομους οργανισμούς
- στις δημόσιες εταιρίες
- στους μη κερδοσκοπικούς δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να παρουσιαστούν είναι:

- μια κάρτα κατοίκου η ένα απόδεικτικό,
- στοιχεία ταυτότητας,
- κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο που θα ζητηθεί από τις αυτόνομες κοινότητες .

B ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Το FORCEM (Ίδρυμα για τη Συνεχιζόμενη Κατάρτιση) είναι ο γενικά αρμόδιος οργανισμός διαχείρισης της Συνεχιζόμενης Κατάρτισης. Τα μαθήματα παρέχονται στο προσωπικό επιχειρήσεων (με δυναμικό 200 μισθωτών και άνω) και στις ομοσπονδίες επιχειρήσεων ιδίου επαγγελματικού κλάδου. Είναι δυνατόν να υπάρξουν ατομικές άδειες κατάρτισης αλλά αυτές παρέχονται σε άτομα που πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- να έχουν προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός χρόνου στον κλάδο και να εργάζονται τουλάχιστον 6 μήνες στην ίδια εταιρεία,
- να υποβάλλουν γραπτά την αίτηση αδειάς τους στη διεύθυνση της επιχείρησης τουλάχιστον 3 μήνες πριν από την έναρξη της κατάρτισης.

Τα πανεπιστήμια παρέχουν επίσης μαθήματα επαγγελματικής επιμόρφωσης τα οποία χρηματοδοτούνται τις περισσότερες φορές από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο .

Οι πληροφορίες για τα μαθήματα δίνονται στα πανεπιστήμια. Τα εμπορικά επιμελητήρια προτείνουν τέτοια μαθήματα κάθε χρόνο . Σ' αυτή τη περίπτωση πρέπει να συμβουλευτείτε τις αγγελίες που δημοσιεύονται συχνά στις εφημερίδες .

Τα ινστιτούτα και οι γενικές διευθύνσεις της γυναίκας οργανώνουν μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης που απευθύνονται αποκλειστικά σε γυναίκες . Άλλοι οργανισμοί όπως τα συνδικάτα, οι εργοδοτικοί οργανισμοί, όπως επίσης και οι οργανισμοί μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα προσφέρουν μαθήματα επαγγελματικής κατάρτισης επιχορηγούμενα από το κοινωνικό ταμείο.

IV. Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1 Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

A ΠΩΣ ΝΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ

■ Πως να οργανώσετε τα προκαταρκτικά στάδια αυτής της έρευνας

Πρέπει να ξέρετε που να απευθυνθείτε και να εφαρμόσετε ιδιαίτερη στρατηγική σε κάθε περίπτωση κάνοντας τον διαχωρισμό ανάμεσα στο αν θέλετε να εργαστείτε:

- για λογαριασμό σας, ή
- για λογαριασμό τρίτων.

• Αυταπασχόληση

Μπορείτε να απασχοληθείτε:

- ως ελεύθερη επαγγελματίας, σ' αυτή τη περίπτωση είναι απαραίτητο να είστε ειδικευμένη, να έχετε τις ικανότητες, τα απαραίτητα κίνητρα και οικονομικά μέσα ή
- ως συντάκτορας για να συνδιδάσκετε οικονομικά μέσα και ένα κίνητρο για την πραγματοποίηση του επαγγελματικού σας σχεδίου.

• Εργασία για λογαριασμό ενός τρίτου

Αυτός ο τύπος εργασίας προϋποθέτει ότι θα κάνετε τη διάκριση σε :

- ιδιωτική επιχείρηση, με προσωπικό κεφάλαιο ή
- δημόσια επιχείρηση, που να έχει δημιουργηθεί από δημόσιους πόρους.

■ Τα εργαλεία

• Η συνοδευτική επιστολή

Είναι η πρώτη δυνατή επαφή με τον ενδεχόμενο εργοδότη. Εξαρτάται λοιπόν από αυτή τη συστατική επιστολή μεταξύ άλλων, το ενδεχόμενο να φτάσουμε σε μια διαδικασία επιλογής. Επομένως πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενδείξεις:

- την αναφορά στην εν λόγω προσφορά εργασίας,
- τη κατάρτιση και την εμπειρία που πρέπει πάντα να συσχετίζονται με τη θέση υποδεικνύοντας ότι επισυνάπτεται ένα βιογραφικό σημείωμα
- τη πρόταση μίας συνέντευξης.

Μια επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να αποστέλλεται κάθε φορά που έχουμε πληροφορίες για μια προσφορά εργασίας από το ραδιόφωνο, τη τηλεόραση, τον τύπο και τα δελτία ειδήσεων.

Σε ότι αφορά το περιεχόμενο της επισημαίνουμε τα παρακάτω στοιχεία :

- το θέμα : εδώ πρέπει να αναφερθούμε στον τύπο της αναζητούμενης εργασίας, εάν το αντικείμενο της εργασίας αναφέρεται στην αγγελία θα πρέπει να την υπενθυμίσουμε. Στην αντίθετη περίπτωση, πρέπει να το υποδείξουμε στην επικεφαλίδα ολογράφως.
- τη διεύθυνση της επιχείρησης την οποία θα γράφουμε στο επάνω αριστερά μέρος της επιστολής
- την ημερομηνία,
- την εισαγωγή: χρησιμοποιούμε τις τυπικές φράσεις ,
- το μέσο: πρέπει να επισημαίνετε το μέσο(εφημερίδα) μέσα στο οποίο δημοσιεύτηκε η αγγελία, αναφέροντας την ακριβή ημερομηνία και την προσφερόμενη θέση,
- την περιγραφή του βιογραφικού σημειώματος : να υποδείξετε με σύντομο τρόπο το συσχετισμό ανάμεσα στη κατάρτιση , στην εμπειρία και στη θέση εργασίας,
- το στόχο: στο τέλος της συνοδευτικής επιστολής πρέπει να ζητήσετε μια συνέντευξη για να περάσετε τη διαδικασία επιλογής.
- τους χαιρετισμούς : χρησιμοποιούμε τις τυπικές φράσεις ,
- την υπογραφή
- τις προσωπικές πληροφορίες : ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (αριθμό της οδού ή της πλατείας, σκάλα ,όροφο , ταχ. κώδικα) έναν αριθμό τηλεφώνου,
- τα συνημμένα κομμάτια : με τυπικό τρόπο αναφέρουμε στο κάτω μέρος της επιστολής, τα συνημμένα μέρη στο βιογραφικό σημείωμα όπως επίσης και τα απαιτούμενα έγγραφα.

• Σημειωματάριο για την αναζήτηση απασχόλησης

Είναι ένα εργαλείο εργασίας μέσα στο οποίο πρέπει να σημειώσετε με συστηματικό τρόπο όλες τις ενέργειες που πρόκειται να κάνετε (τις επιχειρήσεις που πρόκειται να επισκεφθείτε , τις πηγές πληροφοριών, την αποστολή του βιογραφικού σημειώματος, τις ανθόρμητες υποψηφιότητες..) κατά τη περίοδο που ψάχνετε για εργασία .

Οι στόχοι είναι οι εξής:

- να οργανώσετε τον χρόνο σας για την αναζήτηση εργασίας ακολουθώντας μια συγκεκριμένη μεθοδολογία ,
- να προγραμματίσετε λεπτομερώς τις ενέργειες σας,
- να ελέγξετε τα αποτελέσματα που είχατε (τι κάνατε και σε ποια στιγμή).

Για να επαληθεύσετε αν η μέθοδος είναι αποδοτική (πρέπει να κρατήσετε σήμερα αυτό το σημειωματάριο και να το χρησιμοποιήσετε σε κάθε σας κίνηση).

Θα είναι δηλαδή ένα χρήσιμο εργαλείο, όχι μόνο για να διεκπεραιώσετε τις επείγουσες εργασίες αλλά και που θα σας είναι χρήσιμο για κάθε διαφορετική περίπτωση.

• Βιογραφικό σημείωμα

Είναι ένα έγγραφο που περιγράφει με λεπτομέρεια τις σχολικές και επαγγελματικές σπουδές και δίνει στην επιχείρηση στη οποία πρόκειται να εργαστείτε μια πρώτη εικόνα που να σας αφορά .Πρέπει να είστε προσεκτική κατά τη σύνταξη του διότι από αυτό θα εξαρτηθεί αν θα περάσετε τις δοκιμασίες επιλογής .

Το Β.Σ. πρέπει λοιπόν να είναι προσαρμοσμένο στη θέση εργασίας που ζητάτε, πράγμα το οποίο σημαίνει ότι το ίδιο έγγραφο δεν θα μπορέσει να σας εξυπηρετήσει σε πολλές εργασίες .

Μέσα στο βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να υπάρχουν οι εξής πληροφορίες:

- προσωπικές πληροφορίες ,
- ακαδημαϊκή εκπαίδευση ,

- υποχρεωτική σχολική φοίτηση (αποκτηθέν δίπλωμα, τόπος σπουδών, ημερομηνία λήψης του διπλώματος),
 - συμπληρωματική κατάρτιση σχετική με την εργασία που ψάχνετε (ειδικότητα, τόπος, ημερομηνίες και διάρκεια κατάρτισης, ξένες γλώσσες επίπεδο, διπλώματα που έχετε πάρει, τόπος σπουδών, να τονίσετε τη διαμονή στο εξωτερικό ή τις υποτροφίες που έχετε πάρει...).
- επαγγελματική εμπειρία: μπορείτε να αναφέρετε την εμπειρία που αποκτήσατε σχετικά με τη θέση που ζητάτε όπως και κάθε άλλη κατάρτιση σαν επιπλέον εμπειρία. Η αναφορά ενός επαγγελματικού στόχου δεν είναι απαραίτητη ,
 - άλλες πληροφορίες: δίπλωμα οδήγησης και δυνατότητα μετακίνησης, γνώσεις στη πληροφορική, δημοσιεύσεις, βραβεία , συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια , άλλα ενδιαφέροντα , σίλλογοι , συστάσεις....
- Το Β.Σ. μπορεί να παρουσιαστεί με 3 μορφές:
- χρονολογική : αρχίζετε επισημαίνοντας τις παλαιότερες πληροφορίες και φθάνετε μέχρι τις πιο πρόσφατες σύγχρονες,
 - αντίστροφη χρονολογία : σ' αυτή τη περίπτωση αναφέρετε πρώτα απ όλα τις πιο πρόσφατες πληροφορίες,
 - λειτουργική, αυτή συνίσταται στη συγκέντρωση ενεργειών που έχετε πραγματοποιήσει για κάθε περίπτωση.

B ΠΩΣ ΔΙΕΚΔΙΚΕΙΤΕ ΜΙΑ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

■ Πώς να διεκδικήσετε μια θέση εργασίας στις δημόσιες υπηρεσίες

Όλοι οι διαγωνισμοί που οργανώνονται από το δημόσιο πρέπει να δημοσιεύονται στην εφημερίδα της κυβέρνησης (την DOCE για τη ευρωπαϊκή ένωση και την BOE, την Ισπανική εφημερίδα της κυβέρνησης) στα δελτία ή τις κυβερνητικές εφημερίδες των αυτόνομων κοινοτήτων, στη BOP εάν μιλάμε για τοπικές δημόσιες υπηρεσίες και στα επίσημα δελτία των δημορχείων (ενδεχομένως) Οι διάφοροι τρόποι συμμετοχής μπορούν να είναι :

- οι προετοιμασίες στους διαγωνισμούς: μια εξέταση που αφορά στο πρόγραμμα ,
- οι διαγωνισμοί : αξιολόγηση με αξιωματικό τρόπο
- ο διαγωνισμός - επιλογή: ένα κράμα των δυο προηγούμενων διαφορετικών λύσεων
- άμεση πρόσληψη - εργατικό κέντρο

Ο τύπος του φακέλου υποψηφιότητας καθορίζεται μέσα στη επίσημη εφημερίδα της κυβέρνησης που δημοσιεύει τη προκήρυξη του διαγωνισμού . Στη περίπτωση που απαιτείται ένα επίσημο έγγραφο , αναφέρεται στη προκήρυξη

■ Στη ιδιωτική επιχείρηση

Οι πηγές πληροφοριών για τη προσφορά στις θέσεις εργασίας στις ιδιωτικές επιχειρήσεις είναι:

- ο τύπος : οι αγγελίες είναι μια από τις μορφές επιλογής που χρησιμοποιούνται περισσότερο από τις ιδιωτικές επιχειρήσεις. Δημοσιεύονται στις σελίδες που προορίζονται για τις θέσεις εργασίας και κυρίως τη Κυριακή , π.χ. στην (le nuevo trabajo de ABC, pages serias de el pais). Υπάρχουν εξειδικευμένες δημοσιεύσεις μέσα στις οποίες βρίσκονται αποκλειστικά προσφορά και ζήτηση εργασίας .

Διαβάζοντας μια αγγελία πρέπει να ξέρουμε ότι ο τέλειος υποψήφιος δεν υπάρχει. Τα προσόντα που αναζητούνται είναι ιδανικά και αν ακόμα τα δικά σας προσόντα δεν ανταποκρίνονται

ακριβώς σ' αυτά που ζητούν, εάν η προτεινόμενη θέση εργασίας ταιριάζει και συγκεντρώνουμε τις βασικές προϋποθέσεις, πρέπει να απαντήσουμε αμέσως. Όταν βρίσκουμε μια θέση εργασίας μέσα στον τύπο ή σε κάθε άλλο μέσο μαζικής ενημέρωσης πρέπει:

- να προσδιορίσετε τα ιδιαίτερα προσόντα που απαιτούνται από τη προτεινόμενη θέση,
 - να ενημερωθείτε για τις γενικές ή ιδιαίτερες προϋποθέσεις που αποτελούν τα πλέον κατάλληλα επαγγελματικά προσόντα για αυτή τη θέση,
 - να προσπαθήσετε να πάρετε μερικές επιπλέον πληροφορίες
 - να απαντήσετε στην αγγελία είτε με γράμμα ή τηλεφωνικά ή με κάθε άλλο κατάλληλο μέσο
 - η τηλεόραση: υπάρχουν τηλεοπτικά προγράμματα που είναι αφιερωμένα στη προσφορά και ζήτηση εργασίας, τόσο σε εθνικό όσο και σε τοπικό επίπεδο,
 - ο κύκλος των προσωπικών γνωριμιών: οι προσωπικές γνωριμίες καλλιεργούνται πάντα αυθόρμητα και είναι το πιο αποτελεσματικό μέσο για να βρείτε γρήγορα μια θέση εργασίας. Έχουν το πλεονέκτημα της χαμηλής ανταγωνιστικότητας. Το πρώτο στάδιο είναι να δημιουργήσετε ένα κύκλο προσωπικών γνωριμιών και να συντάξετε την πιο λεπτομερή λίστα όλων των προσώπων που γνωρίζετε, χωρίς να λάβετε υπόψη σας τον τομέα δραστηριότητας στον οποίο ανήκουν. Κανονικά αυτός ο κύκλος δεν δίνει άμεσα αποτέλεσμα για την εξεύρεση εργασίας αλλά σας επιτρέπει να διευρύνετε και να εφαρμόσετε ένα σύστημα σχέσεων που μπορεί αργά ή γρήγορα να σας επιτρέψει να φτάσετε στο στόχο σας.
 - Η αυθόρμητη υποψηφιότητα : είναι μια προσωπική και άμεση ενέργεια για την αναζήτηση εργασίας. Σας βοηθάει να ανακαλύψετε τις κρυμμένες εργασίες, που δεν τις είχατε υπόψη σας, αποκλείει τον ανταγωνισμό, σας επιτρέπει να πάρετε ακριβείς πληροφορίες κατευθείαν από τις επιχειρήσεις. Η αυθόρμητη υποψηφιότητα μπορεί να υποβληθεί στις επιχειρήσεις : σ' αυτή τη περίπτωση πρέπει να κάνετε προηγουμένως μια έρευνα αγοράς, να φτιάξετε μια λίστα ελαφών και τελικά να συντάξετε το μήνυμά που θέλετε να μεταδώσετε.
- Η αυτουποψηφιότητα μπορεί να γίνει τηλεφωνικά, προσωπικά ή με αλληλογραφία. Ακόμη και αν τη στιγμή που στέλνετε την υποψηφιότητά σας σε μια επιχείρηση, αυτή δεν έχει καμία θέση εργασίας προς κάλυψη που να ανταποκρίνεται στα προσόντα σας, πρέπει να ξέρετε ότι οι πληροφορίες που δόθηκαν θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια επόμενη επιλογή απ τη στιγμή που θα είναι αρχιεπιθυμητές.
- Για να συνοψίσουμε, υπάρχει επίσης η ομαδική αναζήτηση απασχόλησης. Αυτή γίνεται μέσα στους δημόσιους ή τους ιδιωτικούς οργανισμούς όπου δίνονται πληροφορίες για τη σύνταξη ενός βιογραφικού σημειώματος και συστατικών γραμμάτων σχετικά με τη πρόσβαση σε μια θέση εργασίας.

2 Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τα μέτρα που προορίζονται για να βοηθήσουν στην ένταξη των γυναικών χωρίς απασχόληση σε μια ατομική επιχείρηση είναι δύο τύπων.

A ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΥΤΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Εξειδικευμένη βοήθεια για τη προώθηση των αυτοαπασχολούμενων γυναικών ή των γυναικών που θέλουν να εργάζονται ως ελεύθεροι επαγγελματίες και ανήκουν στις εξής κατηγορίες :

- Γυναίκες χωρίς απασχόληση,
- Γυναίκες με ειδικές ανάγκες χωρίς απασχόληση,
- Επαναπατριζόμενες Ισπανίδες.

Αυτή η βοήθεια παρέχεται στις επαρχιακές διευθύνσεις του INEM (Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας) και στους αυτόνομους οργανισμούς των αυτόνομων κοινοτήτων.

B**ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ (συνεταιρισμούς και Α.Ε. "LAMPORAL")**

Σ' αυτή τη περίπτωση για να διευκολυνθεί η πρόβαση στην απασχόληση των γυναικών που είναι άνεργες πέραν της δυνατότητας να κεφαλαιοποιήσουν τα επιδόματα ανεργίας, δίνεται αρκετή βοήθεια:

- Επιδότηση μέσα από ένα εισόδημα διαβίωσης,
- Οικονομική ενίσχυση με τη μείωση επιτοκίων πίστωσης,
- Ενίσχυση με τη μορφή τεχνικής βοήθειας,
- Έκτακτη βοήθεια,
- Επιδότηση για την ένταξη στην εργασία για τις επαναπατριζόμενες Ισπανίδες.

Μπορείτε να προμηθευτείτε αυτούς τους φακέλους στις επαρχιακές διευθύνσεις εργασίας στη κοινωνική ασφάλιση και τα γραφεία κοινωνικής πρόνοιας ή στα υπουργεία εργασίας των αυτόνομων κοινοτήτων.

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

73

1**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΜΕΣΟΛΑΒΟΥΝ ΜΕΤΑΞΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Λαμβάνοντας υπόψη την πολυσύνθετη σημερινή αγορά εργασίας, είναι όλο και πιο χρήσιμο να στηρίξετε την ενεργή έρευνα εργασίας σε μια σειρά οργανισμών που μεσολαβούν για να σας επιτρέψουν να διευρύνετε τη κλίμακα δυνατοτήτων.

A**Ο INEM**

Το INEM (Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας) υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υπηρεσιών. Είναι οργανισμός που μεσολαβεί για την εργασία, με εξαίρεση τις αυτόνομες κοινότητες μέσα στις οποίες οι αρμοδιότητες του μεταβιβάζονται.

Η εγγραφή

Για να ζητήσετε μια εργασία πρέπει να παρουσιαστείτε στο γραφείο εργασίας υποδεικνύοντας:

- το ή τα επαγγέλματα στα οποία επιθυμείτε να εργαστείτε,
- την επαγγελματική σας εξειδίκευση,
- τις περιοχές που επιθυμείτε να εργαστείτε,
- τον τύπο εργασίας που επιθυμείτε,
- τα ωράρια,
- την αναγνωρισμένη αναπηρία (ενδεχομένως).

Τα έγγραφα που πρέπει να παρουσιαστούν είναι:

- η ταυτότητα ή το έγκυρο διαβατήριο,
- η κάρτα κοινωνικής ασφάλισης στη περίπτωση που έχετε ξαναεργαστεί στην Ισπανία,
- Ενδεχομένως το αντίγραφο του ακαδημαϊκού ή επαγγελματικού διπλώματος.

■ Οι υπηρεσίες του INEM και οι αρμόδιοι οργανισμοί των αυτόνομων κοινοτήτων

Το πρόσωπο που ζητά εργασία έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στις διαδικασίες επιλογής για τις θέσεις εργασίας. Πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις και να έχει τις επαγγελματικές ικανότητες που απαιτούνται.

Οι οργανισμοί υποχρεούνται να παρέχουν τη δυνατότητα για την απόκτηση απαραίτητης και κατάλληλης επαγγελματικής επιμόρφωσης με σκοπό να υπάρχει μια καλύτερη εξειδίκευση που θα βοηθήσει στην εξεύρεση εργασίας.

Εξάλλου, υπάρχουν πιλοτικά προγράμματα που μπορούν να εξασφαλίσουν μια επαγγελματική εμπειρία στις γυναίκες που ψάχνουν εργασία μέσα από προγράμματα επιδοτούμενων προσλήψεων

Β ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΥΡΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η αίτηση εργασίας μπορεί να γίνει επίσης στα εγκεκριμένα γραφεία ευρέσεως εργασίας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται ρυθμίζονται από τους/τις χρήστες/στρίες και το ποσό πληρωμής περιορίζεται στα περιστασιακά έξοδα.

Αυτά τα γραφεία πρέπει να εγγινώνται, μέσα στο πλαίσιο των ενεργειών τους, την αρχή των ίσων ευκαιριών για τη πρόσβαση στην εργασία. Δεν μπορούν να κάνουν διάκριση ανάλογα με τη φυλή, το φύλο, την ηλικία, την κοινωνική θέση, την θρησκεία, τα κόμιματα, τα πολιτικά φρονήματα, τη συνδικαλιστική δραστηριότητα, την καταγωγή και τη γλώσσα.

Γ ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η δραστηριότητα αυτών των εταιρειών κερδοσκοπικού χαρακτήρα έγκειται στο να τοποθετούν προσωρινά στη διάθεση των επιχειρήσεων υπάλληλους οι οποίες θα είναι με σύμβαση εργασίας ικανοποιώντας έτσι τις απρόβλεπτες και ελεύγουσες ανάγκες τους σε προσωπικό.

Όταν η σύμβαση εργασίας λήξει με την επιχείρηση η παράταση του χρόνου εργασίας προϋποθέτει την υπογραφή μιας σύμβασης αορίστου χρόνου με την οποία ο υπάλληλος θα απασχοληθεί.

Δ ΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις οι οποίες ανήκουν στον τομέα παροχής υπηρεσιών οι οποίες αναλαμβάνουν την επιλογή του προσωπικού. Ο ρόλος τους μπορεί να τους οδηγήσει να διαχειριστούν την επιλογή του προσωπικού που προκύπτει από μια προσφορά εργασίας ή από άλλες ευκαιρίες να πραγματοποιούν έρευνες αγοράς για να γνωρίσουν τη κατάσταση και να δημιουργούν τη βάση των δεδομένων τους.

2 ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

Για να προστατευτούν ορισμένες κατηγορίες χωρίς εργασία θεσπίστηκαν επιδόματα ανεργίας δύο επιπέδων με τη μορφή συνεισφοράς και με τη μορφή βοήθειας.

Α ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ

Για να πάρετε αυτά τα επιδόματα πρέπει προηγουμένως να έχετε πληρώσει εισφορά στη κοινωνική ασφάλιση τουλάχιστον για ένα χρόνο.

B ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Δύο είδη επιδομάτων χορηγούνται:

- Επίδομα ανεργίας που καταβάλλεται στους/στις μισθωτούς/τες που έχουν εξαντλήσει τα δικαιώματά τους για αποζημίωση όπως επίσης και σ αυτούς/ες που έχουν πληρώσει εισφορά για την ελάχιστη περίοδο - επαναπατριθείσα Ισπανίδα , άτομο που έχει αποφυλακιστεί και άτομο του οποίου η αναπηρία μετά από έλεγχο κρίθηκε μερική.
- Επίδομα ανεργίας που καταβάλλεται στους/στις εποχιακά εργαζόμενους/ες συμπεριλαμβανόμενων και αυτών που βρίσκονται στην ειδική κατηγορία της κοινωνικής ασφάλισης αγροτών που διαμένουν στις αυτόνομες κοινότητες της Andalouse και της Extremadure.

VI. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

75

Παραχωρούνται περίοδοι ανάπαυσης στη μισθωτή για λόγους εγκυμοσύνης, υιοθεσίας ή υποδοχής. Αυτές οι τρεις περιπτώσεις είναι η αιτία για τη διακοπή της σύμβασης εργασίας και την υποχρέωση καταβολής επιδόματος.

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να έχετε για τη διακοπή της σύμβασης εργασίας:

- να είστε μέλος ή υπό εγγραφή στην κοινωνική ασφάλιση,
- να έχετε πληρώσει εισφορά για 180 μέρες τουλάχιστον, για 5 χρόνια πριν τον τοκετό ή την ημερομηνία της διοικητικής ή νομικής απόφασης υποδοχής ή την νομική απόφαση με την οποία γίνεται η υιοθεσία.

Το ποσό των επιδομάτων αντιπροσωπεύει το 100% της ρυθμιστικής βάσης (ότι αφορά τη ρυθμιστική βάση διευκρινίζεται μέσα στον οδηγό των επιδομάτων της κοινωνικής ασφάλισης που μπορείτε να τον συμβουλευτείτε στο Εθνικό Ινστιτούτο Εθνικής Ασφάλισης).

Σε περίπτωση εγκυμοσύνης ή από την ημερομηνία της δικαστικής απόφασης της υιοθεσίας, ή της διοικητικής ή δικαστικής απόφασης της υποδοχής, το δικαίωμα γεννιέται την ίδια ημέρα της διακοπής της εργασίας.

Η διάρκεια διακοπής της σύμβασης εργασίας είναι από 16 ως 18 εβδομάδες για μια πολλαπλή εγκυμοσύνη (ο καταμερισμός αυτής της περιόδου διακοπής είναι στη βούληση της ενδιαφερόμενης που μπορεί εξάλλου να αποφασίσει να επωφεληθεί ο πατέρας από γονική άδεια μέχρι 4 εβδομάδες).

Σε περίπτωση υιοθεσίας ή υποδοχής, ο πατέρας ή η μητέρα (εάν είναι και οι δύο μισθωτοί) θα επωφεληθούν από μια περίοδο διακοπής της οποίας η διάρκεια θα ποικίλλει ανάλογα με την ηλικία του παιδιού :

Κάτω από 9 μηνών : 8 εβδομάδες

μεταξύ 9 μηνών και 5 ετών : 6 εβδομάδες

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

76

Διευθύνσεις Δημοσίων Υπηρεσιών

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
C/Agustin de Bethencourt 4-28003 Madrid
Τηλ. 5536000/2012/2013- Fax: 5532996

Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας
Γενική Διεύθυνση
C/Condessa de Venadito, 9 28027 Madrid
Τηλ. 902399999

Δίκτυο EURES (INEM)
Τηλ. 5859835, Fax: 5859752

Γενική Υπηρεσία Εξωτερικών Υποθέσεων και Ενημερωτικών Στοιχείων
C/General Partidas, 90 29006 Madrid
Τηλ. 4028100, Fax: 4023992

Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αντιπροσώπευσης στην Ευρώπη
C/P de la Castellana 46 - 28046 Madrid
Τηλ. 4315711, Fax: 4321409

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
(επικύρωση και έγκριση των τίτλων)
Paseo del Prado 28 4ο - 28014 Madrid
Τηλ. 5065575/6/7/8/9

Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
(υπό την γενική Διεύθυνση της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης)
Pabellon 4ο - 2e Planta
C/Argumoso, 43 - 28012 Madrid
Τηλ. 5273010, Fax: 4297788

Εθνικό Ινστιτούτο Κοινωνικής Ασφάλισης
C/Padre Damian, 4 - 28036 Madrid
Τηλ. 900166565

Ινστιτούτο της Γυναίκας
C/Condera de Venardito, 34 - 280 27 Madrid
Τηλ. 900191010, Fax: 3478010

Γραφεία Προξενείων στην Μαδρίτη

Ιταλικό Προξενείο
C/Agustin de Betancourt, 1 - 28 003 Madrid
Τηλ. 5346909, Fax: 5546669

Γαλλικό Προξενείο
Ro de la Castellana, 79 - 28046 Madrid
Τηλ. 3197188, Fax: 3086273

Ελληνική Πρεσβεία
Τμήμα Προξενείου
Avda. Doctor Arce 24 - 28002 Madrid
Τηλ. 56 44666, Fax: 5644668

Αυτόνομη Κοινότητα της Ανδαλουσίας

Ινστιτούτο της Γυναίκας
C/Alfonso XII, 52 - 41002, Seville
Τηλ. 34/5 4904800 - Fax: 34/5/4908393

C/San Jacinto 7 - 29007 Malaga
Τηλ. 34/5/2304000, Fax: 34/5/2393989

**Δωρεάν Τηλεφωνική Γραμμή Ενημέρωσης
για τις Γυναίκες**
Τηλ. 900200999

Αυτόνομη Κοινότητα των Βαλεαρίδων

Κέντρο Κατάρτισης για την Γυναίκα
C/Padre Bayo 21 Bajos 07008 Palma de
Majorque, Balears
Τηλ. 34/71/275062, Fax: 34/71/726713

Αυτόνομη Κοινότητα της Castille la Manche

Ωδείο της Κοινωνικής Ανάτασης
Avda de Francia 4 - 45071 Toledo
Τηλ. 34/25/267200

Γενική Διεύθυνση της Γυναίκας
Avda de Francia, 4 - 45071 Toledo
Τηλ. 34/25/267300/267379, Fax: 34/25/267/140

Αυτόνομη Κοινότητα της Castille και Leon

**Σύλλογος Προοδευτικών Γυναικών
"Rosa de Lima Manzano"**
C/Bajada del Molino, 2, 2o 09400 Avanda de
Duero (Bourgos)
Τηλ./Fax: 34/47/510937

Σύλλογος Προοδευτικών Γυναικών d' Avila
C/Pedro la Gassa, 4, 1o 05001 Avila
Τηλ./Fax: 34/20/255578

Αυτόνομη Κοινότητα της Estremadure

Σύλλογος Προοδευτικών Γυναικών 8 Μαρτίου
C/Castelar 6 - 06006 Merida Badajoz
Τηλ./Fax: 34/24/31/1416

Αυτόνομη Κοινότητα της Μαδρίτης

Ομοσπονδία Προοδευτικών Γυναικών
C/Ribera de Curtidores, 3-5-7 28005 Madrid

**Αυτόνομος Οργανισμός για την κατάρτιση
και την απασχόληση**
Centre Pedro Patino Programme Now
Ayuntamiento de Getafe
Avda del Parque 28905 Getafe, Madrid
Τηλ. 34/1/6835340, Fax: 34/1/6839413

Δημοτικό Κέντρο της Γυναίκας
C/San Eugenio, 8
28905 Getafe, Madrid
Τηλ./Fax: 34/1/683 70 70

Αυτόνομη Κοινότητα της Catalogne

Καταλανικό Ινστιτούτο της Γυναίκας
De la Dona Generalitat de Cataluna
Viladomat, 319 Entresol 08029 Barcelone
Τηλ. 34/3/4951600, Fax: 34/3/3216111

**Υπεύθυνος Δημόσιος Οργανισμός για όλη την
περιοχή της Catalogne - Νομός της Treball
Generalitat de Catalunya**
Γενική Διεύθυνση της Απασχόλησης Sepulveda,
148 - 150 - 08011 Barcelone
Τηλ. 34/3/2285757, Fax: 34/3/2285739

*Αυτόνομη Κοινότητα της περιοχής
της Murgie*

Οργανισμός Ισότητας, Γενική Διεύθυνση
Κοινωνικής και Οικογενειακής Πολιτικής
Ronda de Levante, 11 - 5o 30008 Murgie
Τηλ. 34/68/3622215, Fax: 34/68/201842

*Αυτόνομη Κοινότητα
της Valence*

Club Απασχόλησης I.F.I. XXI
Τηλ. Ενημέρωσης: 900200302
C/Doctor Vincent Zavagoza, 1
2o 46010 Valence
Τηλ. 34/6/3629988 - 1464414

78

2 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- *“Agenda para la búsqueda de empleo”*
Consejería de Trabajo de Industria.
Junta de Andalucía, 1996
- *“Guía de prestaciones de la Seguridad Social”*
(οδηγός παροχών Κοινωνικής Ασφάλισης)
Instituto Nacional de la Seguridad Social
Εθνικό Ινστιτούτο Κοινωνικής Ασφάλισης
- *“Guía Laboral y de los Asuntos sociales de 1996”*
(οδηγός Εργασίας και Κοινωνικών Υπηρεσιών, 1996)
Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
- *“Los principios de igualdad de trato y oportunidades en la Negociación Colectiva”*
(Οι αρχές της ισότητας της αμοιβής και των ευκαιριών στη συλλογική διαπραγμάτευση)
Rosa Quesada. Instituto Andaluz de la Mujer, 1991
- *“La libre circulación de los trabajadores en Europa”*
La libre circulation de los trabajadores en Europa
(Η ελεύθερη κυκλοφορία των εργαζομένων στην Ευρώπη)
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, 1993
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- *“Μαθήματα Ξένων Γλωσσών και Πολιτισμού για τους ξένους”*
Ministerio de education y cultura
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Σελίδα 80

I. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΑ

1. Νομικές προϋποθέσεις
2. Εξμάθηση γλώσσας

82

II. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1. Με ένα επάγγελμα ή με ένα δίπλωμα
2. Χωρίς δίπλωμα ή και επαγγελματικό σχέδιο

86

III. Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1. Αρχική κατάρτιση
2. Η συνεχιζόμενη κατάρτιση
3. Οι διάφοροι τύποι οργανισμών κατάρτισης

89

IV. Η ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ Η ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. Η αναζήτηση απασχόλησης
2. Η δημιουργία επιχείρησης

97

V. Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ

1. Οι υπηρεσίες τοποθέτησης
2. Οι υπηρεσίες ασφάλισης - ανεργίας

98

VI. Η ΜΗΤΡΟΤΗΤΑ

1. Η άδεια τοκετού ή υιοθεσίας
2. Η γονική άδεια

100

VII. ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Η απασχόληση και η κατάρτιση
2. Η καθημερινή ζωή
3. Βιβλιογραφία



ΙΤΑΛΙΑ

I. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΜΟΝΗ ΣΑΣ ΣΤΗΝ ΙΤΑΛΙΑ

1 ΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

80

A ΕΙΣΟΔΟΣ

Οι Ευρωπαϊκές υπήκοοι έχουν το δικαίωμα να εισέρχονται και να διαμένουν στην Ιταλία με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας ή ενός διαβατηρίου που να ισχύει.

B ΔΙΑΜΟΝΗ - ΕΡΓΑΣΙΑ

Οι Ευρωπαϊκές υπήκοοι που βρίσκονται σε ανεργία έχουν το δικαίωμα να έρχονται στην Ιταλία για να βρουν εργασία και να διαμένουν για 3 μήνες.

Εάν αυτές ψάχνουν μια απασχόληση ως μισθοίτες πρέπει να γραφτούν στις τακτικές ειδικές σελίδες στον τομέα της περιφέρειάς τους για την απασχόληση (SCICA) και στη συνέχεια να μεταβούν στο αστυνομικό τμήμα για να πάρουν την άδεια διαμονής. Το Ιταλικό κράτος δεν μπορεί να επιβάλλει στις Ευρωπαϊκές υπηκόους να αφήσουν το έδαφος εάν αυτές μπορούν να αποδείξουν ότι μετά τη λήξη της προθεσμίας των 3 μηνών συνεχίζουν να αναζητούν μια απασχόληση, εφόσον έχουν πραγματικές δυνατότητες να τη βρουν (π.χ. προγραμματισμένη συνέντευξη πρόσληψης). Σ' αυτή τη περίπτωση η άδεια διαμονής ανανεώνεται για 3 μήνες ακόμη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Ευρωπαϊκές υπήκοοι μπορούν να συγκεντρώσουν κοντά τους **το σύζυγο ή το σύντροφό τους, τα παιδιά τους ή τους γονείς τους**, που είναι ήδη εγκατεστημένοι στην Ιταλία, εμφανιζόμενες στο αστυνομικό τμήμα με δύο φωτογραφίες, το οικογενειακό δελτίο της υπηρεσίας μητρώου που χορηγείται από το κράτος προέλευσης ή τη ληξιαρχική πράξη γάμου που χορηγείται από τα γραφεία του ληξιαρχείου της πόλης διαμονής του συζύγου (εάν είναι Ιταλός).

Γ Η ΚΑΡΤΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Οι Ευρωπαϊκές υπήκοοι που επιθυμούν να διαμένουν στο έδαφος της Ιταλικής δημοκρατίας πρέπει εξάλλου μέσα σε μια προθεσμία 8 ημερών μετά την άφιξη τους να μεταβούν στο αστυνομικό τμήμα του τόπου διαμονής για να παρουσιάσουν **μια αίτηση άδειας διαμονής** ανώτατης διάρκειας 3 μηνών με μια φωτοτυπία του διαβατηρίου τους ή της ταυτότητας τους και δυο φωτογραφίες.

Για να ανανεώσουν αυτή την άδεια πρέπει να επισυνάψουν τη δήλωση κατοικίας και να αποδείξουν ότι μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες τους.

Δ Η ΑΝΑΝΕΩΣΗ

Για μια **σταθερή διαμονή** (μεγαλύτερη του ενός χρόνου) οι γυναίκες που ενδιαφέρονται πρέπει να ζητήσουν την **κάρτα διαμονής 5ετούς διάρκειας** η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Για να πάρουν αυτή τη κάρτα οι εργαζόμενες μισθωτές πρέπει να μεταβούν στο αστυνομικό τμήμα με μια δήλωση υπόσχεσης πρόσληψης. Για να πραγματοποιήσουν την ανανέωση της κάρτας διαμονής πρέπει να παρουσιάσουν ένα αντίγραφο της ανανέωσης της σύμβασης εργασίας.

Οι αυτοαπασχολούμενες που έχουν πρόθεση να εγκατασταθούν στην Ιταλία, μπορούν να ζητήσουν στο αστυνομικό τμήμα τη χορήγηση μιας κάρτας διαμονής 5ετούς διάρκειας ανανεώσιμης. Τα πρώτα δικαιολογητικά για να πάρετε αυτή τη κάρτα διαμονής ποικίλουν ανάλογα με την ανεξάρτητη δραστηριότητα που η εργαζόμενη επιθυμεί να ασκήσει. Το αναγνωρισμένο παγκίο 4ετους παν/μιακής φοίτησης (Maitrise) από τα Ιταλικά παν/μια και η εγγραφή στους συλλόγους και επαγγ. επιμελητήρια απαιτούνται για την άσκηση ενός ελεύθερου επαγγέλματος, ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Partita IVA) απαιτείται για τη διαχείριση μιας επιχείρησης, η εγγραφή στο εμπορικό επιμελητήριο, για να εργαστείτε ως έμπορος, όπως επίσης και η επιστολή της επιχείρησης που επωφελείται από την παροχή υπηρεσιών για τις συμβουλές. Για να πάρετε την ανανέωση της κάρτας διαμονής απαιτούνται, η επίδειξη της δήλωσης των εισοδημάτων και η εξόφληση του φόρου παραχώρησης, του αριθμού του φόρου προστιθέμενης αξίας.

Οι **ευρωπαϊκές υπήκοοι** που έχουν συνταξιοδοτηθεί έχουν επίσης το δικαίωμα να εισέλθουν και να διαμένουν στην Ιταλία.

Ε ΔΙΑΜΟΝΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Στη βάση της κοινοτικής αρχής της ισότητας των συνθηκών με τις ομογενείς εργαζόμενες, οι Ευρωπαϊκές εργαζόμενες, έχουν το δικαίωμα να απαντούν σε όλες τις προσφορές απασχόλησης και να πραγματοποιούν την εργασία τους μέσα στις ίδιες συνθήκες και με τους ίδιους ισχύοντες νόμους για τους Ιταλούς υπηκόους.

Εξάλλου, στη βάση της αρχής της προτεραιότητας της κοινοτικής αγοράς εργασίας, οι ευρωπαϊκές έχουν προτεραιότητα για την είσοδο στην απασχόληση έναντι των άλλων εργαζόμενων γυναικών που είναι υπήκοοι χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι συνθήκες εργασίας πρέπει να είναι ίδιες με αυτές που ισχύουν για τις Ιταλίδες υπηκόους: Ίσες αποδοχές, απόλαψη όλων των πλεονεκτημάτων που αφορούν την κατοικία, απόλαψη όλων των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, κυρίως του δικαιώματος της ψήφου και της υποβολής της υποψηφιότητας στις εκλογές των συνδικαλιστικών εκπροσώπων.

Σε ό,τι αφορά την κοινωνική ασφάλιση, ο ευρωπαϊκός κανονισμός προβλέπει έναν συντονισμό ανάμεσα στα διαφορετικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης των χωρών μελών και εξασφαλίζει στις εργαζόμενες τον συνυπολογισμό των περιόδων ασφάλισης για σύνταξη. Οι εργαζόμενες πρέπει να πληρώνουν τις ίδιες εισφορές με τις Ιταλίδες εργαζόμενες και να επωφελούνται από τις ίδιες τις παροχές με αυτές που αφορούν τα συστήματα ασφάλισεων ασθένειας, μητρότητας, αναπηρίας, γήρατος, αναστρεψιμότητας, εργατικών ατυχημάτων, επαγγελματικών ασθενειών, θάνατο και ανεργία.

Ζ Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αυτός ο τομέας προβλέπει ορισμένες ευνοϊκές προϋποθέσεις για τους Ιταλούς υπηκόους στους οποίους απευθύνονται οι απασχολήσεις στη δημόσια διοίκηση που προβλέπουν την άσκηση των δημόσιων αρχών και τη διασφάλιση των γενικών συμφερόντων του κράτους (απασχόληση στην

αστυνομία, στη διοίκηση της δικαιοσύνης, στη διπλωματία, στη φορολογική διοίκηση). Αντίθετα, οι ευρωπαϊκές υπήκοοι έχουν πρόσβαση στις απασχολήσεις των άλλων δημόσιων τομέων, όπως η εκπαίδευση και η υγεία καθώς και στις απασχολήσεις και στους οργανισμούς που διαχειρίζονται εμπορικές υποθέσεις και σε οργανισμούς έρευνας με πολιτικούς στόχους.

2 ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

A ΟΙ ΠΙΘΑΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ

Στην Ιταλία, υπάρχουν μαθήματα γλώσσας που προτείνονται από τους δημόσιους οργανισμούς, τους συλλόγους και τα ιδιωτικά σχολεία. Η ποικιλία των μαθημάτων προσφέρει διαφορετικές δυνατότητες στις ευρωπαϊκές υπηκόους που βρίσκονται στο ιταλικό έδαφος. Η τιμή των μαθημάτων ποικίλλει ανάλογα με τον οργανισμό ή με το σχολείο που έχετε διαλέξει. Πρέπει πάντα να ρωτάτε εάν τα μαθήματα χορηγούν μια βεβαίωση.

B ΤΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΤΟΠΟΣ	ΜΕΘΟΔΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΟΥ ΝΑ ΠΑΡΕΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
Δημαρχεία	Ομαδικός τρόπος	Μέτριο		
Σύλλογοι	Ομαδικός τρόπος	Δωρεάν	Μεταβαλλόμενη	ARCI, ACLI, CARITA, Τοπικές αυτοδιοικήσεις
Σχολεία και ιδιωτικά ινστιτούτα	Εξειδικευμένες/ Κλασικές μέθοδοι	Μέσο ή υψηλό	Μεταβαλλόμενη ανάλογα με τον τύπο του μαθήματος	Κίτρινες σελίδες του τηλ. Καταλ. στη στήλη σχολεία και ινστιτούτα γλωσσών

82

II. ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

1 ΜΕ ΕΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ Η /ΚΑΙ ΜΕ ΕΝΑ ΔΙΠΛΩΜΑ

A ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΙΣΟΤΙΜΙΕΣ ΤΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ

Η πρόσβαση σε μια μισθωτή ή ανεξάρτητη δραστηριότητα και η άσκηση της στην Ιταλία εξαρτάται κατά μεγάλο μέρος από τη δυνατότητα που έχουν οι ευρωπαϊκές εργαζόμενες να αναγνωρίσουν το δίπλωμα τους και /ή την επαγγελματική τους κατάρτιση. Κοινωνικές οδηγίες έχουν αφαιρέσει ορισμένους περιορισμούς και έχουν διευκολύνει την άσκηση διαφόρων

επαγγελματιών στην Ιταλία, κυρίως για τους έμπορους, τους κομμωτές και τους ασφαλιστικούς πράκτορες .

Αυτές οι οδηγίες υιοθετούν, γενικά, το κριτήριο σύμφωνα με το οποίο το κράτος που επιθυμείτε να εγκατασταθείτε μπορεί να απαιτήσει για την άσκηση μίας επαγγελματικής δραστηριότητας τη βεβαίωση μίας εξειδίκευσης που δεν απαιτείται από άλλες χώρες μέλη . Αρκεί να αιτιολογήσουν οι εργαζόμενες ότι έχουν ασκήσει αυτή τη δραστηριότητα για μια περίοδο που καθορίζεται από τους κανονισμούς (κανονικά 5- 6 χρόνια) .

Το Ιταλικό σύστημα κατατάσσει τα διπλώματα προς αναγνώριση σε δυο διαφορετικές κατηγορίες:

- Το αποδεικτικό φοίτησης (Certificat), ισότιμο με το τεχνικό ή επαγγελματικό απολυτήριο.
- Το δίπλωμα που περιλαμβάνει μια κατάρτιση ενός ή δυο ετών μετά το απολυτήριο.

Κατά συνέπεια, εάν ο τίτλος που κατέχουν οι υποψήφιοι κατατάσσεται στα αποδεικτικά φοίτησης είτε στην Ιταλία είτε στη χώρα τους (ή στα διπλώματα και των δυο χωρών), η αναγνώριση θα γίνει αυτόματα. Αντίθετα εάν ο λαμβανόμενος από τους υποψηφίους τίτλος ισοδυναμεί με ένα αποδεικτικό φοίτησης στη χώρα τους , ενώ στην Ιταλία παίρνουμε τον ίδιο τίτλο αφού έχουμε φοιτήσει 2 χρόνια μετά τη λήψη του απολυτηρίου(δίπλωμα μεταπανεπιστημιακό), το Ιταλικό κράτος θα μπορεί να ζητήσει στις ευρωπαϊκές υπηρεσίες ένα συμπληρωματικό (π.χ. μια εκμάθηση 3 ετών το πολύ ή μια εξέταση ικανότητας). Για να πάρετε ακριβείς πληροφορίες για την αμοιβαία αναγνώριση των διπλωμάτων στην Ιταλία πρέπει να απευθυνθείτε στο CIMEA (κέντρο πληροφοριών για την κινητικότητα και τις ακαδημαϊκές ισοτιμίες, που ανήκει στο ευρωπαϊκό δίκτυο NARIC).

Σε ό,τι αφορά στα ελεύθερα επαγγέλματα, η φιλελευθεροποίηση πραγματοποιήθηκε με καθυστέρηση σε σχέση με άλλες οικονομικές δραστηριότητες λόγω της δυσκολίας της αναγνώρισης των διπλωμάτων. Για κάθε ελεύθερο επάγγελμα προχωρήσαμε υιοθετώντας 2 κατευθύνσεις: η πρώτη αφορά τον συντονισμό περιεχομένων κατάρτισης, η δεύτερη την αμοιβαία αναγνώριση των σχετικών διπλωμάτων για το εν λόγω επάγγελμα. Αυτή η πολύπλοκη διαδικασία δεν επέτρεψε να χορηγηθούν ισοτιμίες παρά μόνο για ορισμένα σπάνια επαγγέλματα όπως τα επαγγέλματα του τομέα της υγείας .

B ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΕΝΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ

Πρέπει να εκτιμήσετε ξεχωριστά τις βασικές προϋποθέσεις που απαιτούνται από τους ιταλικούς κανονισμούς για τις μισθωτές και ανεξάρτητες δραστηριότητες , λαμβάνοντας υπόψη ότι όλα τα μισθωτά ή ανεξάρτητα επαγγέλματα παρουσιάζουν εξειδικευμένα χαρακτηριστικά. Για αυτό σας συμβουλεύουμε να ζητήσετε όλες τις πληροφορίες για το επάγγελμα που επιθυμείτε να ασκήσετε στις υπηρεσίες πληροφοριών των οργανισμών που υποδεικνύονται στη συνέχεια . Κατά γενικό κανόνα σε ότι αφορά στην κοινωνική πρόνοια (κοινωνική ασφάλιση) πρέπει να απευθυνθείτε στις υπηρεσίες του INAI, του INPS και στα συνδικάτα .Για τα φορολογικά θέματα πρέπει να απευθυνθείτε στα κατά τόπους γραφεία του Υπουργείου Οικονομικών και στα συνδικάτα.

■ Μισθωτή απασχόληση

Το βιβλιάριο εργασίας είναι απαραίτητο, για να μπορέσετε να βρείτε μια απασχόληση ως μισθωτή. Για να πάρουν αυτό το βιβλιάριο εργασίας οι ευρωπαϊκές υπήκοοι πρέπει να απευθυνθούν στο δημαρχείο του τόπου διαμονής τους παρουσιάζοντας τη ταυτότητα τους, την απόδειξη αίτησης εγκατάστασης ή δήλωσης εγκατάστασης (εάν δεν έχουν ακόμη εγκατασταθεί) ή την ορκωτή μετάφραση ή τη μετάφραση του προξενείου στην Ιταλική γλώσσα του διπλώματος που έχει ληφθεί στο εξωτερικό (στη περίπτωση που θα το επιθυμούσαν μπορούν να το δηλώσουν στο βιβλιάριο). Απαραίτητη προϋπόθεση για να πάρετε την άδεια εγκατάστασης σε μια συγκεκριμένη πόλη είναι να έχετε μια σταθερή και συνεχή κατοικία στην πόλη αυτή. Για να πάρετε όλες τις λεπτομερείς πληροφορίες που αφορούν στην επαγγελματική σας κατάσταση και στη σύμβαση εργασίας σας, πρέπει να απευθυνθείτε στον περιφερειακό σας τομέα για την απασχόληση, στις επαρχιακές υπηρεσίες της εργασίας και της πλήρους απασχόλησης, στις τοπικές υπηρεσίες για την απασχόληση, στα κατά τόπους γραφεία του υπουργείου εργασίας και κοινωνικής ασφάλισης και στα συνδικάτα.

■ Ανεξάρτητη εργασία

• Ελεύθερα επαγγέλματα

Οι ευρωπαϊκές υπήκοοι δεν μπορούν να ασκήσουν ένα ελεύθερο επάγγελμα παρά μόνο αφού πάρουν τη δικαιοδοσία μετά από εξετάσεις και αφού έχουν εγγραφεί στις κατηγορίες και στα επιμελητήρια του επαγγέλματός τους.

Οι ευρωπαϊκές υπήκοοι που ασκούν ένα ελεύθερο επάγγελμα στη χώρα προέλευσης τους πρέπει να απευθύνονται στην επαγγελματική κατηγορία που αφορά στους τρόπους δικαιοδοσίας άσκησης στην Ιταλία.

Για την άδεια άσκησης τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι τα εξής: παν/κο πτυχίο 4ετους φοίτησης, γενικό παν/κο δίπλωμα (σύντομος κύκλος) ή απλό δίπλωμα (ανάλογα με τα επαγγέλματα) το δικαιολογητικό μιας επαγγελματικής εμπειρίας, τουλάχιστον ενός έτους η πολλών ετών από τη λήψη του διπλώματος, (μόνο για ορισμένα επαγγέλματα), η εξέταση του κράτους (για τις ενέργειες αποδοχής απευθυνθείτε στις υπηρεσίες των κρατικών εξετάσεων των γραμματειών των παν/μιων ή στους επαγγ. συλλόγους και επιμελητήρια). Αφού εγγραφούν στα μητρώα των συλλόγων και επιμελητηρίων (κυρίως επαρχιακών) του επαγγέλματός τους, οι ευρωπαϊκές ελεύθερες επαγγελματίες δεν χρειάζονται άλλες άδειες για να ασκήσουν το επάγγελμά τους. Για περισσότερες πληροφορίες πρέπει να απευθυνθείτε στους επαγγ. Συλλόγους.

• Διαχείριση επιχείρησης

Οι Ευρωπαϊκές υπήκοοι που επιθυμούν να διαχειριστούν μια επιχείρηση πρέπει να υπόκεινται στην Ιταλική νομοθεσία για τη σύσταση επιχειρήσεων και εταιρειών. Για κάθε πληροφορία πάνω σε αυτό το θέμα, συμπεριλαμβανομένων των προϋποθέσεων απόδοσης του αριθμού του ΦΠΑ (φόρου προστιθέμενης αξίας) πρέπει να απευθυνθείτε στα εμπορικά, βιομηχανικά και βιοτεχνικά επιμελητήρια, στο σύλλογο των πραγματογνωμόνων λογιστών και στο επιμελητήριο των συμβολαιογράφων (για την πραγματοποίηση όλων των επίσημων ενεργειών και τη σύσταση εταιρείας).

• Εμπόριο

Για να ασκήσετε μια εμπορική δραστηριότητα απαιτούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις και οι συνθήκες ποικίλουν ανάλογα με την κατανομή των εμπορικών δραστηριοτήτων (για τις εξειδικευμένες στήλες συμβουλευτείτε τον νόμο αρ. 426 της 11.6.1973 Και το DM αρ. 375 της 4.8.1988).

Οι Ιταλικοί νόμοι ρυθμίζουν τις διάφορες εμπορικές δραστηριότητες (δημόσια ιδρύματα) κομμωτές , πώληση εφημερίδων και περιοδικών και τις πολλαπλές γραφειοκρατικές και διοικητικές τους όψεις .Η αίτηση εγγραφής στα μητρώα του εμπορίου (RCC) είναι υποχρεωτική για την άσκηση κάθε εμπορικής δραστηριότητας και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσετε για αυτή την αίτηση ποικίλλουν ανάλογα με το αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή για μια επιχείρηση. Για όλες τις λεπτομερείς πληροφορίες για τις διαδικασίες και τις εγγραφές στο REC είναι δυνατόν να απευθυνθείτε στα εμπορικά επιμελητήρια και στις αρμόδιες κοινοτικές υπηρεσίες του εμπορικού και βιοτεχνικού τομέα.

• Βιοτεχνία

Για την άσκηση μιας βιοτεχνικής δραστηριότητας ο Ιταλικός νόμος απαιτεί από το άτομο να είναι κάτοχος μιας επιχείρησης μέσα στην οποία να αυτοαπασχολείται. Απαιτείται η εγγραφή στα μητρώα της βιοτεχνίας. Για την άσκηση ορισμένων δραστηριοτήτων δεν χρειάζεται καμία άδεια (π.χ. πλυντήριο, διαμόρφωση περιπτέρου) ενώ για άλλες δραστηριότητες (π.χ. πολυγράφηση, τυπογραφεία) πρέπει να ζητήσετε σειρά αδειών στο δημαρχείο, στο USSL (τοπική υγειονομική μονάδα- π.χ. για τη γαστρονομία, τη ζαχαροπλαστική...), στο πυροσβεστικό σώμα της περιοχής για να σας χορηγήσουν βεβαίωση πρόληψης πυρκαγιών. Για να πάρετε συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να απευθυνθείτε στα εμπορικά - βιομηχανικά και βιοτεχνικά επιμελητήρια και στις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες του εμπορικού και βιοτεχνικού τομέα.

85

2 ΧΩΡΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑ Ή/ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Τα άτομα που βρίσκονται σε αναζήτηση απασχόλησης χωρίς δίπλωμα και Επαγγ. Σχέδιο πρέπει να καθορίσουν ένα σχέδιο εξατομικευμένης ένταξης στον κόσμο της εργασίας.

A Ο ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Είναι ένας απαραίτητος τρόπος για να καταγράψετε και να εκτιμήσετε τις ικανότητες που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια της ζωής σας λαμβάνοντας υπόψη όχι μόνο την επαγγελματική εμπειρία αλλά και την ωριμότητα που έχετε αποκτήσει από την καθημερινή ζωή, σε θέματα οικογενειακά, μορφωτικά, κοινωνικά...

B ΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Είναι το υποχρεωτικό πέραςμα καθορισμού ενός Επαγγ. Σχεδίου ένταξης στον κόσμο της εργασίας που στηρίζεται στον απολογισμό ικανοτήτων, των ιδιαίτερων κλίσεων του ατόμου και στις προσφερόμενες ευκαιρίες της αγοράς εργασίας.

Γ ΜΕΣΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οι πιο σημαντικοί φορείς στους οποίους μπορείτε να απευθυνθείτε είναι τα τοπικά γραφεία για την απασχόληση, τα κέντρα πληροφοριών και ενημέρωσης των νέων (INFORMAGIOVANI) και τα εξειδικευμένα κέντρα για τις γυναίκες. Τα μαθήματα προσανατολισμού ποικίλλουν ως προς την διάρκεια (30 - 80 - 120 ώρες ή και περισσότερο).

III. Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

1 Η ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Στην Ιταλία η υποχρεωτική σχολική φοίτηση ξεκινάει από την ηλικία των 6 ετών και φθάνει στην ηλικία των 14 ετών, αλλά όλο το σχολικό σύστημα βρίσκεται υπό ριζική μετατροπή. Σήμερα η βασική εκπαίδευση χωρίζεται σε πολλούς κύκλους.

A Η ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Παρέχεται στα δημόσια και ιδιωτικά νηπιαγωγεία σε παιδιά ηλικίας 3-6 ετών και η φοίτηση είναι προαιρετική.

Μέχρι την ηλικία των 3 ετών τα παιδιά μπορούν να πηγαίνουν στους δημόσιους ή ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς.

B Η ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Παρέχεται στα δημοτικά σχολεία, είναι υποχρεωτική και διαρκεί 5 χρόνια.

Γ Η ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Περιλαμβάνει 2 επίπεδα. Το πρώτο αντιστοιχεί στο Γυμνάσιο και είναι διάρκειας 3 ετών. Είναι υποχρεωτικό και χορηγεί στον μαθητή μετά από μια τελική εξέταση ένα δίπλωμα που του επιτρέπει να συνεχίσει ανώτατες σπουδές. Το δεύτερο επίπεδο που είναι προαιρετικό περιλαμβάνει πολλές κατευθύνσεις που καταλήγουν σε ένα απολυτήριο που επιτρέπει να συνεχίσετε σε οποιαδήποτε παν/κη σχολή ή παν/μιο εάν ληφθεί μετά από 5ετες σπουδές.

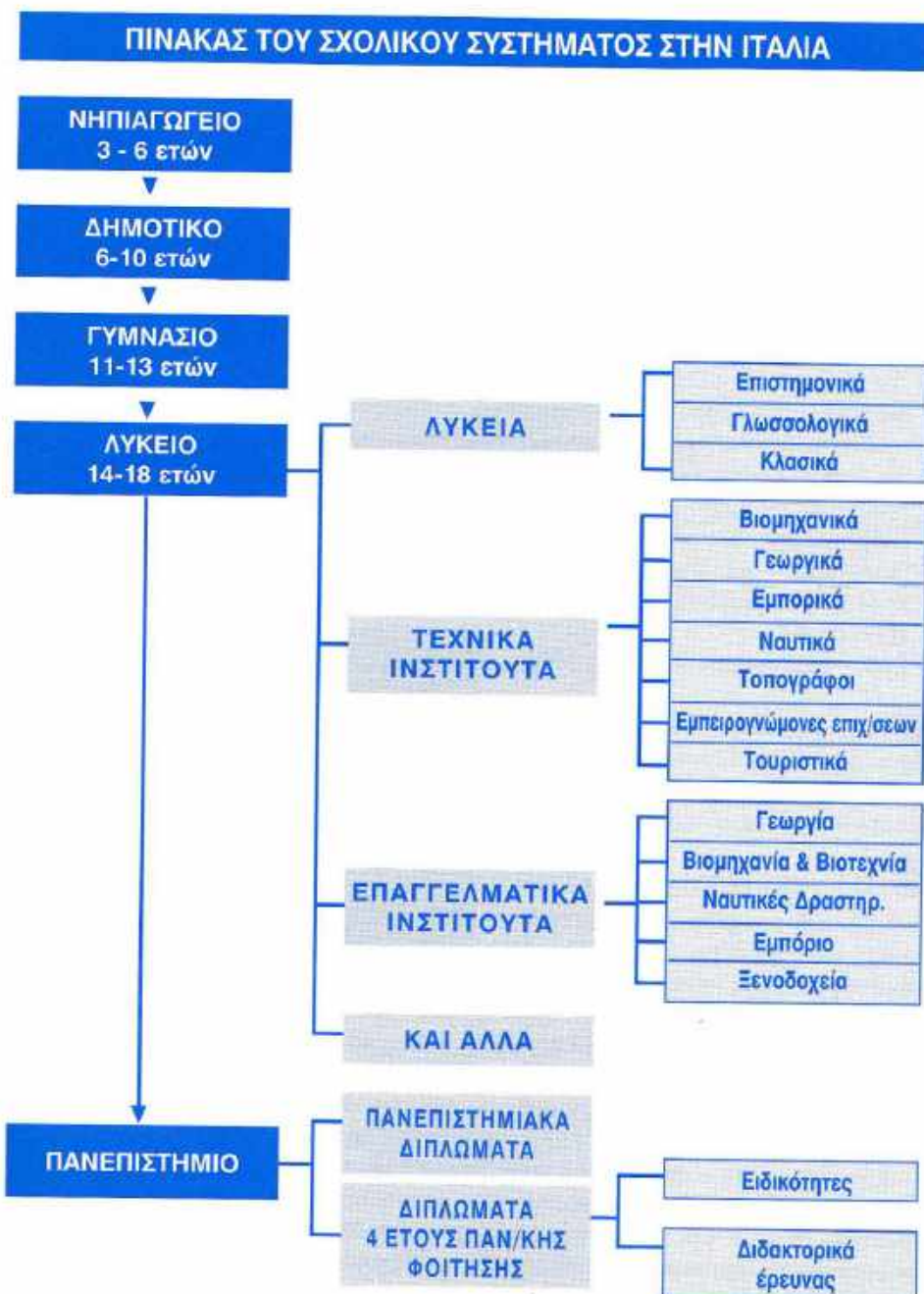
Δ ΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Το Ιταλικό Παν/μιο προτείνει έναν μεγάλο αριθμό σπουδών των οποίων το αντικείμενο είναι ή η εμφάθυση των πολιτιστικών και επιστημονικών γνώσεων ή η επαγγελματική ειδίκευση σε όλους τους τομείς. Το παν/κο σύστημα επιτρέπει στους φοιτητές να επιλέξουν από μια μεγάλη κλίμακα μαθημάτων και διπλωμάτων, σχολές εξειδίκευσης μετά από δίπλωμα 4ετους πανεπιστημιακής φοίτησης (Maitrise), μαθήματα τελειοποίησης και διδακτορικά έρευνας. Η πρόσβαση σε ορισμένα μαθήματα 4ετους πανεπιστημιακής φοίτησης (Maitrise), σε ορισμένες πόλεις της Ιταλίας είναι περιορισμένη από τον αριθμό των εισακτέων (ο αριθμός των εγγραφών καθορίζεται εκ των προτέρων και οι μαθητές πρέπει να περάσουν εξέταση επιλογής).

Υπάρχει επίσης δυνατότητα να ετοιμάσετε μεταπτυχιακά Masters σε ιδιωτικά ιδρύματα (π.χ. το Ινστιτούτο Luiss της Ρώμης και το πανεπιστήμιο Bocconi του Μιλάνου).

Τα μεταπτυχιακά, είναι μαθήματα εξειδίκευσης μετά το πτυχίο 4ετους πανεπιστημιακής φοίτησης που επιτρέπουν να αποκτήσετε μια επαγγελματική εξειδίκευση σε βάθος ή ένα επίπεδο πρακτικής τελειοποίησης σε ένα τομέα καθορισμένης δραστηριότητας. Η διάρκεια των μαθημάτων ποικίλει και η πρόσβαση απαιτεί πολυέξοδα δικαιώματα εγγραφής. Παρ' όλα αυτά

είναι δυνατόν να επωφεληθείτε από υποτροφίες σπουδών που χρηματοδοτούνται από επιχειρήσεις, ιδρύματα, ημιδημόσιους οργανισμούς οι οποίοι καλύπτουν πλήρως ή μερικά το κόστος τους.



σε άλλους οργανισμούς. Είναι λοιπόν χρήσιμο να τους στείλετε το βιογραφικό σας σημείωμα για να έρθετε σε επαφή με τους πιθανούς εργοδότες .

- Η απάντηση στις προσφορές απασχόλησης που δημοσιεύονται στην εφημερίδα: πριν απαντήσετε σε μια αγγελία στέλνοντας το βιογραφικό σας σημείωμα και μια συνοδευτική επιστολή πρέπει να εντοπίσετε τα προσόντα, τις ικανότητες , και τη προσωπικότητα που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση.

■ Τα εργαλεία της αναζήτησης απασχόλησης

- Το βιογραφικό σημείωμα

Είναι η λεπτομερής περιγραφή των σπουδών και των ενδεχόμενων επαγγελματικών εμπειριών ενός ατόμου. Είναι απαραίτητο για να ετοιμάσετε αυθόρμητες υποψηφιότητες ή για να απαντήσετε σε μια αγγελία . Κατά τη σύνταξη του, πρέπει να μπειτε στη θέση του ατόμου που θα το διαβάσει. Για αυτό πρέπει να προσπαθήσετε να αξιολογήσετε τους στόχους για την αναζητούμενη απασχόληση. Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένο. Είναι χειρόγραφο μόνο αν αυτό ζητείτε ρητά από τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να προβούν σε μια γραφολογική ανάλυση. Αξίζει καλύτερα να χρησιμοποιήσετε άπυρο χαρτί μεγέθους A4 με απλούς χαρακτήρες . Στο πάνω μέρος στο κέντρο πρέπει να γράψετε : Βιογραφικό σημείωμα. Μετά πρέπει να υποδείξετε ξεχωριστά:

- τα προσωπικά στοιχεία (επίθετο, όνομα, τόπος και ημερομηνία γέννησης , διεύθυνση , αρ. τηλεφώνου),
- τις σχολικές σπουδές , (για κάθε δάλωμα πρέπει να υποδείξετε το έτος λήψης και τους βαθμούς που πήρατε, μόνο αν αυτοί είναι καλοί ή πολύ καλοί),
- τις επαγγελματικές εμπειρίες (να προσδιορίσετε την επωνυμία της επιχείρησης , την υπάρχουσα απασχόληση , τη διάρκεια της εργασίας),
- τις γνώσεις πληροφορικής (να υποδείξετε τα συστήματα επεξεργασίας και τα προγράμματα εφαρμογής),
- τις ξένες γλώσσες που γνωρίζετε (να προσδιορίσετε το επίπεδο γνώσεων).

Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει πάντα να είναι υπογεγραμμένο και να αποστέλλεται απευθείας στις επιχειρήσεις ή στις εταιρείες αναζήτησης ή επιλογής προσωπικού.

- Η συνοδευτική επιστολή

Το βιογραφικό σημείωμα πρέπει να συνοδεύεται από μια σύντομη σαφή και ακριβή επιστολή, που να έχει ως αντικείμενο το ενδιαφέρον της υποψηφιότητας . Ο σκοπός της συνοδευτικής επιστολής είναι να δώσει σ' αυτόν που επιλέγει συμπληρωματικές πληροφορίες κάνοντας μια παράκληση για προσεκτική αξιολόγηση του βιογραφικού σημειώματος. Αυτή η επιστολή εξηγεί τα κίνητρα της υποψηφιότητας σας και αξιοποιεί τους επαγγελματικούς σας στόχους. Πρέπει λοιπόν να είναι σύνθετη και δεν πρέπει να ξεπερνά τις 6-7 γραμμές. Πρέπει να απευθύνεται στην εταιρεία, υποδεικνύοντας ακριβώς την εταιρική επωνυμία και τη διεύθυνση και εάν είναι δυνατόν πρέπει να απευθύνεται ένα αντίγραφο της επιστολής στον υπεύθυνο της επιλογής προσωπικού. Πρέπει να είναι υπογεγραμμένη. Είναι πάντα προτιμότερο να αναφέρετε σ' αυτή την επιστολή την διεύθυνση σας και τον αριθμό τηλεφώνου σας. Πράγματι, το βιογραφικό σημείωμα και η συνοδευτική επιστολή παραμένουν πάντα δυο διαφορετικά έγγραφα, γι' αυτό το λόγο δεν πρέπει να γράφονται το ένα στη συνέχεια του άλλου και δεν πρέπει να είναι ενωμένα με συρραπτικό.

Για την συγγραφή του τμήματος του Οδηγού που αφορά στην Ελλάδα συνεργάστηκαν τα στελέχη του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας και της Μονάδας Πληροφόρησης Γυναικών σε Θέματα Απασχόλησης και Επαγγελματικής Κατάρτισης:

<i>Αλιτζόγλου Ελένη</i>	Διευθύντρια Επαγγελματικής Κατάρτισης/Οικονομολόγος
<i>Κατσώρη Κατερίνα</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης
<i>Κατομελίτη Ελένη</i>	Σύμβουλος για Νομικά Θέματα - Δικηγόρος
<i>Κωνσταντοπούλου Δέσποινα</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης-Παιδαγωγός
<i>Μάρη Ειρήνη</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης-Ψυχολόγος
<i>Παπατριανταφύλλου Νανά</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης-Κοινωνική Λειτουργός

Για την επιμέλεια της παρούσας έκδοσης συνεργάστηκαν τα στελέχη του Κέντρου Ερευνών για Θέματα Ισότητας και της Μονάδας Πληροφόρησης Γυναικών σε Θέματα Απασχόλησης και επαγγελματικής Κατάρτισης:

<i>Δεληστάθης Αλέξης</i>	Συντονιστής Ευρωπαϊκών . Προγραμμάτων-Παιδαγωγός
<i>Κατσώρη Κατερίνα</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης
<i>Κατομελίτη Ελένη</i>	Σύμβουλος για Νομικά Θέματα - Δικηγόρος
<i>Μάρη Ειρήνη</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης-Ψυχολόγος
<i>Παπαδοπούλου Φανή</i>	Σύμβουλος Απασχόλησης -Πολιτική Επιστήμων

